

Employeur

- Entreprise (raison sociale) : _____
- N° SIRET: _____
- Nom du correspondant : _____
- Adresse de correspondance : n° _____ rue ou voie : _____
- Complément d'adresse : _____
- Code postal : _____ Commune : _____
- Tél.: _____ Courriel : _____
- Effectif de l'entreprise (en équivalent temps plein) au 31 décembre (voir notice) : _____
- L'entreprise appartient-elle à un groupe ?

Si oui, cochez la taille du groupe : 0 – 49 salariés 50 – 299 salariés
- Convention collective applicable : _____
- Numéro identifiant convention collective IDCC : _____

Salarié jeune en CDI

- Nom : _____ Prénom : _____
- Date de naissance : _____
- Numéro d'inscription au répertoire INSEE (NIR) : _____
- Date d'embauche en CDI (Il s'agit de la date du 1er jour travaillé) : _____
- Si le salarié jeune est âgé de 26 ans et plus, indiquez la date de première embauche si le CDI fait suite à un CDD, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : _____ (voir notice)
- Le salarié jeune est-il reconnu travailleur handicapé ? si Oui, cochez
- Adresse personnelle : n° _____ rue ou voie _____
- Complément d'adresse _____
- Code postal : _____ Commune : _____ Tél. personnel : _____
- Nature du contrat (voir notice) : CDI CDI contrat de professionnalisation
- Durée de travail du salarié jeune si temps partiel (en pourcentage par rapport à un temps plein) : _____ %
- Salaire mensuel brut du salarié jeune : _____ €
- Emploi occupé (voir notice) : _____
- Situation «professionnelle» du salarié jeune avant la signature du contrat ou statut précédent (voir notice) : _____
- Niveau de diplôme du salarié jeune à l'entrée dans l'entreprise (voir notice) : _____

« Les données recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique permettant de verser à l'employeur l'aide destinée au contrat de génération. Elles font l'objet d'une communication au ministère chargé de l'emploi. Le droit d'accès et de rectification prévu par la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée s'exerce auprès de Pôle emploi services : pes.contratsdegeneration@pole-emploi.fr. Le droit d'opposition ne s'applique pas à ce traitement ».

DEMANDE D'AIDE CONTRAT DE GÉNÉRATION

EMPLOYEUR

- entreprise (raison sociale) : _____

SALARIÉ JEUNE

- Nom : _____ Prénom : _____

Salarié âgé en CDI ou Chef d'entreprise

SALARIE AGÉ EN CDI

OU CHEF D'ENTREPRISE

- Nom : _____ Prénom : _____

- Date de naissance : _____

- Numéro d'inscription au répertoire INSEE (NIR) : _____

- Le salarié âgé est-il reconnu travailleur handicapé ? si Oui, cochez

- Durée de travail du salarié si temps partiel (en pourcentage par rapport à un temps plein) (voir notice) : _____ %

- Date d'embauche si âgé de moins de 57 ans (Il s'agit de la date du 1er jour travaillé) : _____

- Emploi occupé (voir notice) : _____

L'employeur ou son représentant,

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande ;

- déclare :

- avoir satisfait aux règles de négociation collective permettant d'ouvrir droit au bénéfice de l'aide (si l'entreprise emploie entre 50 et 299 salariés ou appartient à un groupe comptant entre 50 salariés et 299 salariés) ;
- n'avoir pas procédé, dans les six mois qui précèdent l'embauche du jeune, à un licenciement pour motif économique sur les postes relevant de la catégorie professionnelle dans laquelle est réalisée l'embauche, à une rupture conventionnelle ou à un licenciement pour un motif autre que la faute grave ou lourde ou l'inaptitude sur le poste pour lequel est réalisée l'embauche ;
- que le travail à temps partiel du jeune est justifié par son parcours ou sa situation ;
- respecter les obligations légales et conventionnelles en matière de rémunération ;
- avoir pris connaissance des conditions générales figurant dans le formulaire d'information joint et s'engage à les respecter, notamment celle d'être à jour de ses obligations déclaratives et de paiement à l'égard des organismes de recouvrement des cotisations et des contributions de sécurité sociale et d'assurance chômage pour le paiement de l'aide sollicitée, et autorise Pôle emploi à interroger lesdits organismes aux fins de vérification ;

- s'engage :

- à informer le salarié jeune et le salarié âgé constituant le binôme du bénéfice de l'aide associée au contrat de génération ;
- à tenir à disposition de Pôle emploi tout document permettant de contrôler l'exactitude de ses déclarations sous peine de devoir rembourser l'aide.

Fait à _____, le _____

Cachet de l'entreprise :

Signature : (Nom et qualité du signataire)

« Les données recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique permettant de verser à l'employeur l'aide destinée au contrat de génération. Elles font l'objet d'une communication au ministère chargé de l'emploi. Le droit d'accès et de rectification prévu par la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée s'exerce auprès de Pôle emploi services : pes.contratsdegeneration@pole-emploi.fr. Le droit d'opposition ne s'applique pas à ce traitement ».



NOTICE D'INFORMATION SUR L'AIDE « CONTRAT DE GÉNÉRATION »

Vous embauchez un jeune en contrat à durée indéterminée à temps plein (ou à temps partiel d'une durée minimale de 80 % lorsque le parcours ou la situation du jeune le justifie) et vous maintenez dans l'emploi un salarié âgé dans le cadre d'un contrat de génération, vous pouvez bénéficier de l'aide de l'Etat prévue par la loi du n° 2013-185 du 1er mars 2013 (JO du 3 mars 2013) et le décret n° 2013-222 du 15 mars 2013, si vous remplissez les conditions d'attribution précisées dans la présente notice.

L'aide de l'Etat est de **4000 € par an** (à hauteur de 2000 € au titre de l'embauche du jeune et de 2000 € au titre du maintien dans l'emploi du salarié âgé). Elle est versée trimestriellement **pour une durée maximale de 3 ans à compter de l'embauche du jeune**. Pour les embauches effectuées entre le 1er janvier et le 1er mars 2013, date de promulgation de la loi, le décompte de la durée de trois ans s'effectue à partir du 1er mars 2013.

Pour bénéficier de cette aide, vous devez adresser à Pôle emploi services le présent formulaire de demande d'aide dûment complété et signé **dans un délai de 3 mois suivant la date d'embauche (1er jour de travaillé)** du jeune, au-delà l'aide ne pourra plus être accordée. Pour les embauches effectuées entre le 1er janvier et le 1er mars 2013, date de promulgation de la loi (possible pour les seules entreprises de moins de 50 salariés), la demande devra être déposée au plus tard dans les 3 mois suivant la date de publication du décret.

Comment remplir le formulaire de demande d'aide ?

La partie "employeur"

Le Siret :

Lorsque l'entreprise a plusieurs établissements, toutes les demandes d'aides doivent être déposées par un seul établissement dit "centralisateur". Vous devez alors indiquer le siret de cet établissement qui pourrait être celui du siège social.

A défaut, Pôle emploi détermine lui-même cet établissement centralisateur à partir duquel les dossiers de demandes d'aides « contrat de génération » seront enregistrés et payés.

Si votre entreprise n'a qu'un seul établissement, vous devez indiquer le numéro de siret de ce dernier.

Effectif de l'entreprise :

L'effectif de l'entreprise est calculé en équivalent temps plein.

L'effectif de l'entreprise est calculé au 31/12 précédent l'année de l'embauche, tous établissements confondus en fonction de la moyenne des effectifs déterminés chaque mois, selon les règles des articles L. 1111-2, L. 1111-3 et L. 1251-54 du code du travail.

Lorsque l'entreprise est créée durant l'année en cours, l'effectif est apprécié à sa date de création.

Si l'entreprise appartient à un groupe, quelle est la taille du groupe ? :

Lorsque l'entreprise, tous établissements confondus, dispose d'un effectif (en équivalent temps plein) inférieur à 50 salariés ou compris entre 50 et 299 salariés, elle doit vérifier si elle appartient à un groupe au sens de l'article L. 2331-1. Si c'est le cas, l'effectif tout entier du groupe doit être inférieur à 300 salariés (en équivalent temps plein) pour pouvoir bénéficier de l'aide financière contrat de génération.

Si votre entreprise appartient à un groupe de 300 salariés ou plus en effectif temps plein, vous ne devez pas déposer de demande d'aide.

Convention collective applicable :

Il s'agit de la convention collective dont relève l'activité principale exercée par votre entreprise.

Numéro d'identifiant de convention collective :

Il s'agit d'un code unique attribué par le ministère chargé du travail à chaque convention collective.

Vous pouvez retrouver ce code IDCC :

sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr/Aide/Utilisation/Conventions-collectives-recherche-simple>

Ou celui du ministère du travail : <http://travail-emploi.gouv.fr/conventions-collectives,675/conventions-collectives,14574.html#2>

La partie "salarié jeune"

Date de naissance :

le salarié doit être âgé au minimum de 16 ans et avoir moins de 26 ans (cf. règles de fonctionnement point 2 sur l'éligibilité du jeune).

Numéro d'inscription au répertoire INSEE (NIR) :

il s'agit du numéro de sécurité sociale du jeune.

Si le salarié est âgé de 26 ans ou plus, indiquez la date de première embauche si le CDI fait suite à un CDD, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation :

Cette date permet de justifier l'exception à la limite d'âge du jeune qui doit avoir moins de 26 ans au premier jour travaillé en contrat à durée indéterminée.

Le salarié est-il reconnu travailleur handicapé ? Si oui cochez :

Cette information permet de justifier l'exception à la limite d'âge du jeune qui doit avoir moins de 26 ans au premier jour travaillé en contrat à durée indéterminée. Le salarié dans cette situation doit être âgé de moins de 30 ans.

Emploi occupé :

Il s'agit de l'emploi occupé suite à l'embauche en CDI. Le code à inscrire doit relever de la nomenclature ci-après :

Nomenclature des emplois :

Code à inscrire	Signification	Code à inscrire	Signification
10	Agriculteurs	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
21	Artisans	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique et assimilés
22	Commerçants et assimilés	53	Agents de surveillance
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	54	Employés administratifs d'entreprise
31	Professions libérales (professionnels de la santé, avocats ; y compris sous statut de salarié)	55	Employés de commerce
34	Professeurs, professions scientifiques	56	Personnels des services directs aux particuliers
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	64	Chauffeurs
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
47	Techniciens	69	Ouvriers agricoles

Situation professionnelle du salarié jeune avant la signature du contrat ou statut précédent :

Il s'agit d'indiquer la situation du jeune avant son embauche en CDI en utilisant le code de la nomenclature ci-après :

Nomenclature Situation professionnelle du jeune avant la signature du contrat ou statut précédent dans l'entreprise

Code à inscrire	Signification	Code à inscrire	Signification
1	Dans votre entreprise, en apprentissage ou contrat de professionnalisation	9	Dans une autre entreprise, intérimaire
2	Dans votre entreprise, en CUI ou emploi d'avenir	10	Dans une autre entreprise, en CDD ou emploi saisonnier
3	Dans votre entreprise, intérimaire	11	Dans une autre entreprise en CDI
4	Dans votre entreprise, en CDD ou emploi saisonnier	12	Scolaire, étudiant
5	Dans votre entreprise en CDI	13	Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi
6	Dans votre entreprise, stagiaire	14	En recherche d'emploi, non inscrit à Pôle emploi
7	Dans une autre entreprise, en apprentissage ou contrat de professionnalisation	15	Inactif
8	Dans une autre entreprise, en CUI ou emploi d'avenir		

Niveau de diplôme du salarié jeune à l'entrée dans l'entreprise :

Il s'agit d'indiquer le niveau de diplôme du jeune avant son embauche en contrat à durée indéterminée.

Nomenclature Niveau de diplôme du jeune à l'entrée dans l'entreprise

Code à inscrire	Signification	Code à inscrire	Signification
1	Sans diplôme ou Brevet des collèges (niveau VI)	4	Diplôme de niveau bac+2 : DUT, BTS, DEUG, écoles des formations sanitaires ou sociales,... (niveau III)
2	CAP, BEP (niveau V)	5	Diplôme de niveau bac+3 ou bac+4 : licence, master 1... (niveau II)
3	Baccalauréat général, technologique ou professionnel (niveau IV)	6	Diplôme de niveau bac+5 ou supérieur: master 2, docto-rat, diplôme de grande école... (niveau I)

La partie "salarié âgé" en CDI ou chef d'entreprise :

Identification du binôme associé au jeune, salarié âgé ou chef d'entreprise :

Le binôme constituant le contrat de génération associé au jeune doit être un salarié âgé en CDI ou le chef d'entreprise lui-même. Vous devez cocher le type de binôme associé au jeune.

Date de naissance :

Le salarié doit être âgé au minimum de 57 ans (cf. notice point 2 sur l'éligibilité du salarié âgé).

Numéro d'inscription au répertoire INSEE (NIR) :

Il s'agit du numéro de sécurité sociale du salarié âgé.

Le salarié âgé est-il reconnu travailleur handicapé ? Si oui cochez :

Cette information permet de justifier l'exception au minimum d'âge de 57 ans du salarié âgé au premier jour travaillé en contrat à durée indéterminée du jeune. Le salarié dans cette situation (reconnu travailleur handicapé) doit être alors âgé au moins de 55 ans.

Date d'embauche du salarié âgé si moins de 57 ans :

Cette information permet de justifier l'exception au minimum d'âge de 57 ans du salarié âgé au premier jour travaillé en contrat à durée indéterminée du jeune. Le salarié dans cette situation doit être alors âgé au moins de 55 ans lors de sa propre embauche dans l'entreprise.

Emploi occupé :

Il s'agit de l'emploi occupé correspondant à la nomenclature "emploi " ci dessus.

En cas de difficultés pour remplir le formulaire, vous pouvez appeler Pôle emploi au 39 95 (0,15€/min)

Où et quand envoyer votre demande d'aide ?

La demande d'aide doit être envoyée dans le délai de 3 mois suivant l'embauche à :

Pôle emploi services
TSA 80114
92891 NANTERRE CEDEX 9

NB : Pour les embauches effectuées entre le 1er janvier et le 1er mars 2013 par les entreprises de moins de 50 salariés, la demande doit être déposée dans un délai de 3 mois suivant la publication du décret.

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DE L'AIDE « CONTRAT DE GÉNÉRATION »

1. Entreprises concernées

Entreprises de droit privé :

- dont l'effectif est inférieur à 50 salariés ou appartenant à un groupe dont l'effectif est inférieur à 50 salariés ;
- dont l'effectif est compris entre 50 et moins de 300 salariés ou appartenant à un groupe dont l'effectif est inférieur à 300 salariés et qui :

- ont négocié, préalablement au dépôt de la demande d'aide, un accord collectif ou établi un plan d'action sur le contrat de génération dans les conditions de l'article L. 5121-8 du code du travail. Cet accord ou ce plan d'action doit être déposé auprès des services de la DIRECCTE et faire l'objet d'une décision de conformité,

ou

- sont couvertes par un accord de branche étendu. Préalablement au dépôt de la demande d'aide, un diagnostic sur l'emploi des salariés jeunes et des salariés âgés dans l'entreprise (article L. 5121-10 du code du travail et D. 5121-27 du décret) doit être déposé auprès des services de la DIRECCTE.

2. Embauche d'un jeune et maintien dans l'emploi ou embauche d'un salarié âgé

Pour bénéficier de l'aide, l'embauche d'un jeune doit être associée au maintien dans l'emploi d'un salarié âgé.

Pour les entreprises employant moins de 50 salariés, l'aide « contrat de génération » peut être attribuée à un chef d'entreprise âgé d'au moins 57 ans qui embauche un jeune dans la perspective de lui transmettre son entreprise. Il n'y a toutefois pas d'obligation de transmission à l'issue du contrat de génération.

L'embauche d'un jeune :

- le jeune doit être âgé d'au moins 16 ans et de moins de 26 ans (30 ans s'il est reconnu travailleur handicapé). L'âge du salarié est apprécié au 1er jour d'exécution du contrat de travail.

Exception : le jeune présent dans l'entreprise qui a conclu avant ses 26 ans (ou avant 30 ans pour le jeune reconnu travailleur handicapé) et avant le 1er mars 2013 (date de la promulgation de la loi n° 2013-185 du 1er mars 2013) un contrat à durée déterminée, un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation peut être éligible à l'aide, si l'entreprise, à l'issue de son contrat, l'embauche en contrat à durée indéterminée alors même qu'il est âgé de plus de 26 ans (ou de 30 ans s'il est reconnu travailleur handicapé).

Exemple : un jeune embauché en contrat de professionnalisation le 28 février 2013 à l'âge de 25 ans et demi, est embauché en CDI le 1er mars 2014. Cette embauche peut donner lieu au bénéfice de l'aide « contrat de génération ».

- l'embauche doit être réalisée en contrat à durée indéterminée à temps plein.

Exception : l'embauche peut être réalisée à temps partiel, avec l'accord du jeune, lorsque son parcours ou sa situation le justifie. La durée hebdomadaire du travail du jeune ne peut alors être inférieure à 80% de la durée hebdomadaire du travail à temps plein. Le pourcentage du temps de travail du jeune sera arrondi à l'unité dans le formulaire d'aide.

Exemple : 82,3% est arrondi à 82%.

Lorsque le jeune est à temps partiel, le montant de l'aide versée au titre de son embauche est proratisée en fonction de sa durée du travail.

Exemple : le jeune travaille à 80%, l'entreprise perçoit pour l'année 80% de 2000 euros au titre de l'embauche du jeune et 2000 euros au titre du maintien dans l'emploi du salarié âgé.

- Attention pour être éligible à l'aide « contrat de génération », l'embauche du jeune peut être réalisée :
 - o pour les entreprises de moins de 50 salariés : à compter du 1er janvier 2013.
 - o pour les entreprises de 50 à 299 salariés :
 - à compter de la date de transmission à la DIRECCTE de l'accord collectif ou du plan d'action relatif au contrat de génération. La demande d'aide ne doit être envoyée qu'à partir de la réception de la décision de conformité portant sur l'accord ou le plan d'action rendue par la DIRECCTE.
 - à compter de la date de transmission du diagnostic de l'entreprise auprès de la DIRECCTE en cas d'un accord de branche étendu. La demande d'aide peut être effectuée à compter de cette même date.

Toutes les informations sur le contenu des accords collectifs et plans d'action sont disponibles sur le site www.contrat-generation.gouv.fr.

Le maintien dans l'emploi ou l'embauche d'un salarié âgé en contrat à durée indéterminée :

• il doit être âgé d'au moins 57 ans (55 ans s'il est reconnu travailleur handicapé) ou âgé d'au moins 55 ans au moment de son embauche. L'âge du salarié âgé est apprécié au 1er jour d'exécution du contrat de travail du jeune.

Lorsque le contrat de génération porte sur l'embauche d'un jeune en vue de la transmission de l'entreprise par le chef d'entreprise âgé : ce dernier doit être âgé d'au moins 57 ans.

• Lorsque le salarié est à temps partiel, le montant de l'aide est proratisée en fonction de la durée du travail du salarié âgé.

Le pourcentage du temps de travail du salarié âgé sera arrondi à l'unité dans le formulaire de demande.

Exemples : 59,5% est arrondi à 60% ; 82,3 % est arrondi à 82%

3. Conditions d'attribution de l'aide

Pour ouvrir droit à l'aide, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Le jeune et le salarié âgé doivent être en poste dans l'entreprise lorsque l'entreprise formalise sa demande d'aide auprès de Pôle emploi services.
- L'employeur ne doit pas avoir procédé dans les six mois qui précèdent l'embauche du jeune à un licenciement pour motif économique sur les postes relevant de la catégorie professionnelle dans laquelle est prévue l'embauche ou à une rupture conventionnelle homologuée ou à un licenciement pour un motif autre que la faute grave ou lourde ou à un licenciement pour inaptitude sur le poste pour lequel est prévue l'embauche.
- L'employeur doit être à jour de ses obligations déclaratives et de paiement à l'égard des organismes de recouvrement des cotisations et des contributions de sécurité sociale ou d'assurance chômage (ou avoir souscrit un plan d'apurement).
- L'aide « contrat de génération » ne peut être attribuée si l'employeur bénéficie d'une autre aide à l'insertion, à l'accès ou au retour à l'emploi pour le jeune ou le senior à l'exception du dispositif relatif au contrat de professionnalisation (par exemple : l'aide associée au contrat de génération n'est pas compatible avec une embauche en contrat unique d'insertion du jeune ou du senior).

4. Montant et paiement de l'aide

Le montant de l'aide est de 4000 € par an à hauteur de 2000 € au titre de l'embauche du jeune et de 2000 € au titre du maintien dans l'emploi du salarié âgé ou du chef d'entreprise versée trimestriellement, à l'issue de chaque trimestre civil pendant trois ans maximum.

Le montant de l'aide est proratisé en fonction de la durée d'exécution des contrats de travail du binôme (jeune et salarié âgé) et de la durée du temps de travail de chaque salarié de ce binôme.

- En cas de modification du temps de travail du jeune ou du salarié âgé en cours de trimestre, le montant de l'aide associé à l'embauche du jeune ou celui associé au titre du maintien dans l'emploi du salarié âgé est proratisé à compter de la date d'effet déclarée.

Exemple : si au titre du 2e trimestre, l'employeur déclare que le temps de travail du salarié jeune est passé à 80% au 1er juin, l'aide au titre du salarié jeune est égale à $500 \times 100\% \times 61/91$ (du 1er avril au 30 mai) et $500 \times 80\% \times 30/91$ (du 1er juin au 30 juin) et l'aide au titre du salarié âgé pour lequel il n'y a pas eu de modification est égale à 500 €. L'aide globale au titre du trimestre versée est de 967,03 €.

- En cas de suspension des contrats de travail du jeune ou du salarié âgé durant au moins 30 jours consécutifs au cours du trimestre civil sans maintien de la rémunération du salarié, l'aide versée au titre du salarié dont le contrat de travail a été suspendu est interrompue pour le trimestre. L'aide versée au titre de l'autre salarié du binôme est maintenue.

Pôle emploi services vous adresse un formulaire d'actualisation trimestrielle à chaque fin de trimestre civil, ou un message invitant à vous actualiser sur www.pole-emploi.fr

La déclaration doit être effectuée impérativement dans le mois qui suit la fin du trimestre civil pour lequel l'aide est demandée. Au-delà de ce délai d'un mois, l'aide ne peut plus être versée pour le trimestre considéré.

Par cette déclaration, vous attesterz que les contrats de travail des salariés ouvrant droit au contrat de génération sont toujours en cours d'exécution à la fin du trimestre et déclarez les éventuelles modifications qui ont eu lieu s'agissant de ces contrats de travail ou de ceux des salariés âgés de votre entreprise qui ne relèvent pas d'un contrat de génération.

L'aide n'est due que lorsque le montant calculé pour un trimestre donné est au moins égal à 50 €.

Elle est versée dans le mois qui suit la réception de votre déclaration d'actualisation.

5. Votre premier et dernier versement de l'aide « contrat de génération »

Pour le paiement au titre du premier trimestre, l'aide versée au titre de l'embauche du jeune et celle versée au titre du maintien du salarié âgé sont proratisées en fonction de la durée de leurs contrats de travail respectifs (la date de promulgation de la loi - 1er mars 2013 - fixant le point de départ de l'aide pour les embauches réalisées entre le 1er janvier 2013 et le 1er mars 2013).

Exemple : pour une embauche d'un jeune à temps plein effectuée le 15 avril et le maintien d'un salarié âgé à 80% : l'aide pour l'embauche du salarié jeune sera égale à 77/91e de 500 € et l'aide pour le maintien du salarié âgé sera égale à 77/91e de 500 € x 80% soit 761,54 € pour le trimestre en question.

Pour le paiement du dernier trimestre en cas de rupture d'un des contrats de travail, l'aide versée au titre de l'emploi du jeune et celle versée au titre du maintien du salarié âgé sont proratisées en fonction du nombre de jours de présence du salarié dont le contrat de travail a été rompu au cours de ce trimestre, la date du dernier jour travaillé fixant le point de départ de l'interruption de l'aide.

Exemple : pour une rupture du contrat d'un jeune à temps plein effectuée le 14 avril (dernier jour travaillé) et le maintien d'un salarié âgé à 80% : l'aide au titre de l'embauche du jeune sera égale à 14/91e de 500 €, et l'aide pour le maintien du salarié âgé sera égale à 14/91e de 500 € x 80% soit 148,35 € pour le trimestre concerné.

Exemple : pour une embauche d'un jeune à temps plein effectuée le 15 avril 2013 et le maintien d'un salarié âgé à 80% au terme des 3 ans : concernant le dernier trimestre payable soit le 1er trimestre 2016 jusqu'au 14 avril 2016, veille de la date anniversaire de l'embauche, l'aide pour l'embauche du jeune sera égale à 14/91e de 500 €, et l'aide pour le maintien du salarié âgé sera égale à 14/91e de 500 x 80% soit 138,46 €.

6. Conditions d'interruption de l'aide en cas de rupture d'un des contrats de travail du binôme du contrat de génération ou de départ du chef d'entreprise

	Période au cours de laquelle a lieu la rupture ou le départ du chef d'entreprise	Motif de la rupture	Date d'interruption de l'aide
Rupture du contrat de travail du jeune	Quelle que soit la date	Quel que soit le motif	Interruption totale de l'aide à compter du dernier jour travaillé du salarié jeune
Modification de la durée du travail du jeune inférieure à 80 %	Quelle que soit la date		Interruption totale de l'aide à compter de la date de diminution de la durée de travail du salarié jeune
Rupture du contrat de travail du salarié âgé	Dans les six mois qui suivent le 1er jour d'exécution du contrat de travail du salarié jeune	Quel que soit le motif *	Interruption totale de l'aide à compter du dernier jour travaillé du salarié âgé*
	Au delà des six mois qui suivent le 1er jour d'exécution du contrat de travail du salarié jeune	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciement pour motif économique, - Licenciement pour cause réelle et sérieuse autre que la faute grave ou lourde ou l'inaptitude - Rupture conventionnelle - Départ à la retraite, - Démission, - Décès - Licenciement pour faute, grave ou lourde ou inaptitude 	Interruption totale de l'aide à compter du dernier jour travaillé du salarié âgé Maintien de l'aide en totalité
Départ du chef d'entreprise	Quelle que soit la date		Interruption totale de l'aide à compter de son départ

*En cas de rupture du contrat de travail du salarié âgé du binôme du contrat de génération dans les six mois suivant le premier jour d'exécution du contrat de travail du jeune pour les motifs de départ en retraite, licenciement pour faute grave ou lourde, inaptitude physique ou décès, l'aide est maintenue dans sa totalité pour le trimestre civil concerné lorsque ce salarié est remplacé dans les trois mois suivant la rupture de son contrat de travail par un autre salarié âgé d'au moins 57 ans (55 ans si reconnu travailleur handicapé) ou âgé de 55 ans au moment de son embauche.

7. Conditions d'interruption de l'aide en cas de rupture du contrat de travail d'un salarié âgé non concerné par un contrat de génération

En cas de licenciement pour motif économique ou de licenciement pour cause réelle et sérieuse autre que la faute grave ou lourde ou de licenciement pour inaptitude physique d'un salarié âgé de cinquante-sept ans ou plus ou d'un salarié âgé de cinquante-cinq ans ou plus bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, la dernière aide associée au contrat de génération accordée à l'entreprise est interrompue à compter du premier jour du trimestre civil au cours duquel la rupture a été déclarée.

8. Contrôles

A tout moment Pôle emploi services peut déclencher un contrôle et réclamer les pièces justificatives de la situation déclarée dans le formulaire de demande d'aide ou d'actualisation notamment les contrats de travail, la décision de conformité de l'accord ou du plan d'action, le diagnostic pour l'accord de branche.

En l'absence de réponse dans le délai d'un mois suivant cette demande de pièces, le versement de l'aide sera dans un premier temps suspendu. Faute de fourniture des éléments demandés au terme d'un nouveau délai d'un mois suivant une nouvelle réclamation, Pôle emploi services devra réclamer l'aide perçue par l'employeur. Par ailleurs, à la réception des documents réclamés, lorsque Pôle emploi services estime que l'employeur a effectué une fausse déclaration, l'aide déjà versée sera réclamée et interrompue définitivement.