

Procédure

Commander son certificat RGS**

Version 1.0

Contact support :

03 20 79 24 09
contact@certigna.fr

1. Introduction

Pour obtenir un certificat, il faut vous connecter à votre espace client pour pouvoir accéder au menu de commande en ligne.

2. Création de l'espace client

Allez sur <https://www.certigna.fr>

1. Cliquez sur « Espace client »
2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe
3. Cliquez sur « Se connecter »

The screenshot shows the Certigna website's login interface. At the top, the Certigna logo is displayed with the tagline "Les certificats numériques qualifiés du Tiers de Confiance Dhimyotis". Below the logo is a navigation menu with links: ACCUEIL, GUIDE D'ACHAT, CERTIGNA SSL, CERTIGNA ID, CERTIGNA CACHET, COMMANDER, ESPACE CLIENT, DOCUMENTATION, and CONTACT. The main heading is "Connexion à votre espace client". There are two main sections: "Déjà client ?" and "Pas encore client ?". The "Déjà client ?" section has input fields for "Identifiant" and "Mot de passe", with links for "Identifiant oublié ?" and "Mot de passe oublié ?", and a "Se connecter" button. The "Pas encore client ?" section contains a paragraph explaining that creating an account is necessary for orders and that users can manage requests centrally after registration, with an "S'inscrire" button. At the bottom, there are sections for "Support réactif" (phone, email, documentation), "Liens" (www.dhimyotis.com, www.mapreuve.com, 2dorigin.com), and "Usurpation d'identité" (listing services like Archivage électronique, Authentification forte, Certificat numérique, Signature numérique, Dématérialisation des documents, Facture électronique, Protection site internet, and Signature électronique). Logos for LSTI and Dhimyotis are also visible.

4. Cliquez sur « Nouvelle commande », saisir le code partenaire (CMA en minuscule ou majuscule) et cliquer sur le bouton « Pack ID RGS** »

The screenshot shows the "Nouvelle commande" page in the Certigna client space. At the top, there is a navigation bar with "MES INFORMATIONS", "MES MESSAGES (95)", "MES COMMANDES", "NOUVELLE COMMANDE" (highlighted), and "DECONNEXION". The main heading is "Nouvelle commande". There are two main sections: "Je dispose d'un code partenaire" and "Sans code partenaire". The "Je dispose d'un code partenaire" section explains that a partner code allows for guided orders and has an input field for "CMA" and a checkmark icon. The "Sans code partenaire" section explains that users can proceed without a partner code to see all products, with a "Continuer sans code partenaire" button. Below these sections is a section titled "Produits disponibles à la commande" with a note: "Vous avez saisi le code CMA de notre partenaire APCMA. Ce code vous donne accès aux produits ci-dessous." Underneath, there is a "Certificats pour personnes physiques :" section with a "Pack ID RGS**" button and a logo for "CMA - Chambres de Métiers et de l'Artisanat".

5. Choisissez la durée du certificat et indiquez votre système d'exploitation, par défaut Windows (ce choix sert uniquement à vous indiquer des informations techniques).

1. Informations générales

| | | |
|---|---|--|
| Partenaire Certigna ? Vous avez choisi de passer par notre partenaire ASSEMBLEE PERMANENTE CHAMBRES DE METIERS ET DE L'ARTISANAT. | Quel type de certificat ? <input checked="" type="radio"/> Certigna Pack ID RGS** | Quelle durée de validité ? <input type="radio"/> 1 an <input type="radio"/> 2 ans <input checked="" type="radio"/> 3 ans |
|---|---|--|

Quel système d'exploitation ?

Le certificat sera utilisé sur un ordinateur exécutant : Windows Mac OS Autre

Les certificats normés RGS utilisent l'algorithme SHA-256. Cet algorithme est présent sous Windows à partir d'XP SP3.

6. Le portail indique que le certificat est pour soi. Ne rien changer.

2. Informations sur votre demande

Quel porteur de certificat ?

Le terme "*Porteur de certificat*" désigne la personne physique qui est nommée explicitement dans un certificat électronique (présence de ses nom, prénom, email) et qui l'utilise au quotidien.

En règle générale, cette personne doit effectuer elle-même la demande de certificat. Il faut donc créer, si ce n'est déjà fait, dans la liste de vos utilisateurs, les différentes personnes susceptibles de commander un certificat. Dans certains cas (ex: certificat pour un maire), il est possible qu'une autre personne puisse générer la demande à sa place.

Certificat délivré pour ? FRÉDÉRIC SENEZ Une autre personne de BS AUTO

Informations sur la clé cryptographique

Les normes RGS** et RGS*** imposent la délivrance du certificat sur un support qualifié (carte à puce / clé cryptographique). Il est également nécessaire d'effectuer un face-à-face physique avec l'un de nos opérateurs afin de vérifier l'identité du futur porteur.

Pour information, les frais de déplacement sont donnés à titre indicatif pour le cas d'un déplacement du futur porteur dans les locaux de l'opérateur d'AED. Des frais supplémentaires peuvent être facturés par l'opérateur d'AED en cas de déplacement. Des taxes innérentes à sa profession peuvent également être facturées en suppléments.

Après avoir validé votre commande, veuillez prendre contact avec l'opérateur d'AED sélectionné afin d'obtenir un devis précis et de fixer un rendez-vous pour le face-à-face.

Les certificats RGS** nécessite une rencontre physique (face à face) avec une personne habilitée. Dhimyotis travaille avec un réseau d’huissiers. L’huissier est aussi appelé « opérateur d’AED », AED signifiant Autorité d’Enregistrement Déléguée.

7. Dans l’étape suivante, vous allez choisir votre huissier. Appelez Dhimyotis (03 20 79 24 09) si vous n’en trouvez pas.

3. Choix du prestataire pour l'authentification en face à face

Cette prestation vous sera facturée par l'opérateur d'enregistrement délégué (AED). Elle est estimée à :
 - 50€ HT en cas de déplacement du futur porteur chez l'AED,
 - 170€ HT en cas de déplacement de l'AED dans un rayon de 30Km,
 - Au-delà de 30Km, veuillez contacter directement l'AED.
 Des taxes inhérentes à la fonction de l'opérateur d'AED peuvent être facturées en supplément.

Sélectionnez votre opérateur d'AED

Sélectionnez le département dans lequel vous souhaitez faire le face-à-face.
 Bouches-du-Rhône

- SELARL Acthemis : 29 Chemin de Séverin 13200 ARLES FR
- SCP MATHIEU DE BENEDICTIS COEFFARD & MAUREL : LE MANSARD ENTRÉE C 1 PLACE MARTIN LUTHER KING 13090 AIX EN PROVENCE FR
- SELARL SYNERGIE HUISSIERS 13 : 21 RUE BONNEFOY 13006 MARSEILLE FR
- SCP Gros-d'Haillecourt Chetboun Saltel : 282 bd Mar Foch 13300 SALON DE PROVENCE FR
- SELARL ACTHEMIS : PARC DES BAUMES 638 AVENUE DE LA LIBÉRATION 13832 CHATEAURENARD CEDEX FR
- SELARL SYNERGIE HUISSIERS 13 : 2 BIS AVENUE PEYMIAN 13600 LA CIOTAT FR
- Pas d'AED proche de vos locaux ? Finalisez votre commande puis

Carte des AED

Map showing AED locations in the Bouches-du-Rhône region, including Nîmes, Avignon, Carpentras, Salon-de-Provence, Martigues, Marseille, and Toulon.

8. Acceptez les CGU puis cliquez sur le bouton « Commander ».

4. Moyen de paiement

Carte Bancaire Virement Chèque

Voici les coordonnées bancaires de Dhimyotis :

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Titulaire du compte | : DHIMYOTIS SA |
| Domiciliation | : CREDIT DU NORD CENTRE AFF LILLE |
| RIB | : 30076 02963 13252000200 01 |
| IBAN | : FR76 3007 6029 6313 2520 0020 001 |
| BIC | : NORDFRPP |

5. Conditions Générales d'Utilisation

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de l'autorité CERTIGNA ID RGS**

Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires

Effacer le formulaire Commander

Vous recevrez, par email, un formulaire à signer, la liste des justificatifs ainsi que la fiche d’intervention de face à face (à présenter à l’huissier lors du rendez-vous).

Vous pouvez immédiatement prendre rendez-vous avec l’huissier. Ses coordonnées sont indiquées dans la fiche d’intervention.

Les justificatifs sont à envoyer au format papier original (pour les documents où se trouvent des signatures) à : Dhimyotis – 20 allée de la Râperie – 59650 Villeneuve d’Ascq.

Liste des justificatifs à fournir :

- Le formulaire de demande original signé,
- La fiche d’intervention de face à face originale signée,
- La photocopie de votre pièce d’identité (carte ou passeport) en cours de validé,
- Un document Kbis ou équivalent.