



Eugénie Rodriguez

ADMINISTRATION - COMPTABILITÉ
RH - PAIE

FORMATIONS

2020 - 2021 Titre professionnel assistante comptable	Greta du Tarn, Castres
2012 - 2013 Licence professionnelle Assurance Banque Finance en alternance	CFA DIFCAM, Albi
2010 - 2012 DUT Techniques de commercialisation en alternance	CFA DIFCAM, Albi

COMPÉTENCES MÉTIER

- Gestion financière et comptable
- Administration et suivi budgétaire
- Relation client et service après vente
- Paie et gestion RH
- Outils professionnels

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Implication
- Communication
- Sens des responsabilités
- Esprit d'entreprendre

BENEVOLAT

- Vice trésorière APE ST JEAN JONQUIERES 2022-2023
- Présidente APE ST JEAN JONQUIERES 2023-2024

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Tennis

06.37.56.71.14
eugenie.81@hotmail.fr
52 route de puycalvel 81440
JONQUIERES

Professionnelle en administration et comptabilité, j'apporte une expertise solide et des compétences éprouvées en adaptation à divers contextes. Rigoureuse, dynamique et proactive, je suis un soutien opérationnel de confiance pour toute structure.

Mon approche repose sur une organisation efficace, un esprit d'équipe, et une communication positive, toujours avec le sourire. Engagée et fiable, je suis le partenaire terrain sur lequel vous pouvez compter pour soutenir et optimiser vos activités.



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée des ressources humaines et paie AOUT 2024 - OCTOBRE 2024

CIAS - EHPAD Résidence "La Grèze" MONTDRAGON, 40 agents, CDD Temps partiel 50%

- Contrat de travail, DPAE, réalisation de la paie conjointement avec la comptable
- TraITEMENT des absences AT, CLM, CLD

Assistante de gestion financière et budgétaire

MARS 2024

CDG 81, intérim en dispo Mairie de Graulhet

- TraITEMENT comptable des dépenses
- Saisie des budgets 2024
- Elaboration du DOB 2024, ROB 2024 et analyse du compte de gestion 2023

Agent comptable public

MARS 2023 - MARS 2024

CCLPA, Lautrec

- TraITEMENT comptable des dépenses et recettes
- Gestion du volet financier de la paie des agents
- Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat
- Exécution et suivi des budgets
- Suivi des marchés publics

Assistante ADV

JUIN 2021 - MARS 2023

JOUCLA MURGIER MANUTENTION, Saix

DISTRIBUTEUR, loueur, réparateur matériels TP et manutention, 26 salariés, 5 départements

- Accueil clientèle physique et téléphonique
- Contrats de location, devis, factures
- Gestion du SAV, OR, facturation
- Commandes fournisseurs, ADV
- Mise à jour des tableaux de bord, Forecast
- Relation B2B Takeuchi France
- Suivi des demandes de garanties
- Relation avec les financiers
- Dépôts bancaires

Assistante comptable

AVRIL 2021

PLAC' aux PRO, Lavaur, stage

- Saisie comptable et initiation paie

Conseillère clientèle

SEPTEMBRE 2012 - MARS 2020

CREDIT AGRICOLE NMP

- Gestion d'un portefeuille client
- Financement, assurance, épargne, banque au quotidien
- Gestion de la salle des coffres
- Gestion de l'économat de l'agence

Conseillère clientèle

JUILLET 2010 - JUILLET 2012

ORANGE France Telecom, Castres

- Conseil client
- SAV

