



# Eugénie Rodriguez

ADMINISTRATION - COMPTABILITE  
RH - PAIE

## FORMATIONS

**2020 - 2021 Titre professionnel  
assistante comptable**

Greta du Tarn, Castres

**2012 - 2013 Licence**

**professionnelle**

**Assurance Banque**

**Finance en alternance**

CFA DIFCAM, Albi

**2010 - 2012 DUT Techniques**

**de commercialisation en**

**alternance**

CFA DIFCAM, Albi

## COMPÉTENCES METIER

- Gestion financière et comptable
- Administration et suivi budgétaire
- Relation client et service après vente
- Paie et gestion RH
- Outils professionnels

## QUALITES PROFESSIONNELLES

- Implication
- Communication
- Sens des responsabilités
- Esprit d'entreprendre

## BENEVOLAT

- Vice trésorière APE ST JEAN  
JONQUIERES 2022-2023
- Présidente APE ST JEAN  
JONQUIERES 2023-2024

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Tennis

☎ 06.37.56.71.14

✉ eugenie.81@hotmail.fr

🏠 52 route de puycalvel 81440  
JONQUIERES

Professionnelle en administration et comptabilité, j'apporte une expertise solide et des compétences éprouvées en adaptation à divers contextes. Rigoureuse, dynamique et proactive, je suis un soutien opérationnel de confiance pour toute structure.

Mon approche repose sur une organisation efficace, un esprit d'équipe, et une communication positive, toujours avec le sourire. Engagée et fiable, je suis le partenaire terrain sur lequel vous pouvez compter pour soutenir et optimiser vos activités.



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Chargée des ressources humaines**

**AOUT 2024 - OCTOBRE 2024**

**et paie**

CIAS - EHPAD Résidence "La Grèze" MONTDRAGON, 40 agents, CDD Temps partiel 50%

- Contrat de travail, DPAE, réalisation de la paie conjointement avec la comptable
- Traitement des absences AT, CLM, CLD

**Assistante de gestion financière et budgétaire**

**MARS 2024**

CDG 81, intérim en dispo Mairie de Graulhet

- Traitement comptable des dépenses
- Saisie des budgets 2024
- Elaboration du DOB 2024, ROB 2024 et analyse du compte de gestion 2023

**Agent comptable public**

**MARS 2023 - MARS 2024**

CCLPA, Lautrec

- Traitement comptable des dépenses et recettes
- Gestion du volet financier de la paie des agents
- Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat
- Exécution et suivi des budgets
- Suivi des marchés publics

**Assistante ADV**

**JUIN 2021 - MARS 2023**

JOUCLA MURGIER MANUTENTION, Saix

Distributeur, loueur, réparateur matériels TP et manutention, 26 salariés, 5 départements

- Accueil clientèle physique et téléphonique
- Contrats de location, devis, factures
- Gestion du SAV, OR, facturation
- Commandes fournisseurs, ADV
- Mise à jour des tableaux de bord, Forecast
- Relation B2B Takeuchi France
- Suivi des demandes de garanties
- Relation avec les financiers
- Dépôts bancaires

**Assistante comptable**

**AVRIL 2021**

PLAC' aux PRO, Lavaur, stage

- Saisie comptable et initiation paie

**Conseillère clientèle**

**SEPTEMBRE 2012 - MARS 2020**

CREDIT AGRICOLE NMP

- Gestion d'un portefeuille client
- Financement, assurance, épargne, banque au quotidien
- Gestion de la salle des coffres
- Gestion de l'éconamat de l'agence

**Conseillère clientèle**

**JUILLET 2010 - JUILLET 2012**

ORANGE France Telecom, Castres

- Conseil client
- SAV

