

LIRE ET COMPRENDRE SON BILAN ET SON COMPTE DE RESULTAT

TER096

Objectifs

- Mieux comprendre les documents comptables de l'entreprise
- Utiliser la liasse fiscale comme base d'aide à la décision du chef d'entreprise

Public Visé

Artisan, Chef d'entreprise, Conjoint collaborateurs, collaborateurs en charge de la comptabilité

Pré Requis

Français lu, parlé, écrit

Objectifs pédagogiques

Mieux comprendre les documents comptables de l'entreprise
Utiliser la liasse fiscale comme base d'aide à la décision du chef d'entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Remise d'un support de formation
- Exercices de mise en situation
- Application sur les chiffres des stagiaires

Parcours pédagogique

LE COMPTE DE RESULTAT ET SON CONTENU :

- Présentation du compte de résultat
- La répartition des charges
- La répartition des produits
- Les différents niveaux de résultats fournis par le compte de résultat

LE BILAN ET SON CONTENU :

- Présentation du bilan
- Les principaux éléments de l'actif
- Les principaux éléments du passif
- Les masses schématiques du bilan : outil d'analyse simplifié

LES OUTILS D'ANALYSE DU COMPTE DE RESULTAT :

- Analyse de l'évolution des postes du compte de résultat sur deux exercices
- Analyse des Soldes Intermédiaires de Gestion

LES OUTILS D'ANALYSE DU BILAN :

- Le calcul et l'analyse du Fonds de Roulement
- Le calcul et l'analyse du Besoin en Fonds de Roulement
- L'interprétation des évolutions de ces deux indicateurs
- L'analyse des principaux ratios de rotations (stocks, créances, dettes fournisseurs....)
- La notion de bilan fonctionnel

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Méthodes et modalités d'évaluation

Attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Selon la nature du handicap et le lieu de formation, merci de nous contacter au 03.83.95.77.50 afin que nous mettions en place les dispositions adéquates durant les journées de formation.



 **Durée**

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 6 à 12 Personnes

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) :

Nous consulter

Intra (Par Jour) :

Nous consulter

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme sociétaire : Entreprise Individuelle SA SARL Autres :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. fixe : Tél. Port :

Mail :

Code NAF : SIRET :

Activité principale :

PARTICIPANT (S)

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation :

Dates : Lieu de formation :

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation :

Dates : Lieu de formation :

Sexe : M F Autre Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation :

Dates : Lieu de formation :

Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :

CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON

Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : formation@capeb02.fr

www.afolor.fr



CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépendances pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeur avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fons d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : nathalie@afolor.fr. Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.

ENTREPRISE

(à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

PARTICIPANT

(à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :

.....
.....
.....
.....



Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.