

Cette formation permet d'offrir une approche équilibrée et pratique, tout en garantissant une expérience formatrice enrichissante pour les participants.

### Objectifs

Comprendre le fonctionnement de chacun pour aller vers un consensus commun.

### Public Visé

Chef entreprise, salarié, chef d'équipe

### Durée

7.00 Heures

1 Jour

### Pré Requis

Aucun

### Parcours pédagogique

#### Matinée : Compréhension et Théorie (3 h 30)

1.
  - Introduction à la Gestion des conflits.
  - Présentation des objectifs de la journée et l'importance de la gestion de conflits dans le secteur du bâtiment.
  - Explication des bases théoriques de la gestion des conflits.

#### **2. Atelier 1 : Identification des conflits**

- Activité Expérientielle : Utiliser des jeux de rôle pour identifier les types courants de conflits rencontrés par les artisans.
- Debriefing : Discussion en groupe sur les observations et apprentissages.

#### Après-midi : Technique pratiques et application (3 h 30)

#### **1. Techniques pour la gestion des conflits**

- Recadrage et ancrage : Enseigner ces techniques pour changer de perspective et gérer les émotions pendant un conflit.
- Exerce pratique : Mise en situation où les participants pratiquent le recadrage dans des scénarios fictifs.

#### **2. La communication apaisante**

- Technique indirecte : Apprendre à utiliser le langage pour désamorcer les tensions.
- Atelier 2 : Pratique guidée.
- Exercice : Les participants s'exercent à utiliser des métaphores et des suggestions indirectes pour résoudre un conflit simulé.

#### Conclusion et évaluation

#### **1. Synthèse de la journée**

- Récapitulatif des apprentissages : Discuter des techniques apprises et de leur application pratique.
- Plan d'Action Personnel : chaque participant élabore un plan d'action pour appliquer ces techniques dans son travail quotidien.

#### **2. Evaluation**

- Feedback des participants : Recueillir les retours sur la formation pour améliorer continuellement le contenu.
- Certificat de participation : Remise d'un certificat.

### Objectifs pédagogiques

Comprendre le fonctionnement de chacun pour aller vers un consensus commun.

### Méthodes et moyens pédagogiques

AFOLOR - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 41540130754

AFOLOR - Zone d'Activités Nancy Porte Sud - 2, Allée des Tilleuls - 54180 HEILLECOURT  
Tél. : 03.83.95.77.50 - Fax : 03.83.95.77.51 - e-mail : [afolor@afolor.fr](mailto:afolor@afolor.fr)  
N° Siret : 38310141700038

Mise en situation / cas concrets  
Support de cours PowerPoint

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté Thérapie humanisme

## Méthodes et modalités d'évaluation

Mise en situation - cas concret  
Attestation de fin de formation

## Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**  
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

## Effectif

De 7 à 12 Personnes

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

## ENTREPRISE

Raison sociale :   
Forme sociétaire : ☐ Entreprise Individuelle ☐ SA ☐ SARL Autres :   
Adresse :   
CP :  Ville :   
Tél. fixe :  Tél. Port :   
Mail :   
Code NAF :  SIRET :   
Activité principale :

## PARTICIPANT (S)

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom :  Prénom :   
Date de naissance :  Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié  
Mail du stagiaire :  ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation :   
Dates :  Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom :  Prénom :   
Date de naissance :  Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié  
Mail du stagiaire :  ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation :   
Dates :  Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom :  Prénom :   
Date de naissance :  Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié  
Mail du stagiaire :  ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur  
Est intéressé par la formation :   
Dates :  Lieu de formation :

**Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :**

**CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON**

**Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : [formation@capeb02.fr](mailto:formation@capeb02.fr)**

**[www.afolor.fr](http://www.afolor.fr)**



## CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

### 1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

### 2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

### 3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

### 4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fonds d'assurance formation.

### 5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

### 6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : [nathalie@afolor.fr](mailto:nathalie@afolor.fr)

Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



**Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.**

## ENTREPRISE

(à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

## PARTICIPANT

(à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions : .....

.....

.....

.....

.....



*Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.*



**Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.**