

FORMATION G.E.A.B. - Gestion de l'Entreprise Artisanale du Bâtiment

Devenez le véritable co-pilote de l'Entreprise !

Objectifs

- Permettre aux chefs d'entreprises du Bâtiment, aux conjoints ou salariés de ces mêmes entreprises de maîtriser l'ensemble des tâches qui leur sont confiées quotidiennement au sein de l'entreprise par l'apprentissage de méthodes et de démarches appropriées aux contraintes d'une petite structure et par la proposition d'outils susceptibles d'être utilisés immédiatement dans leur activité professionnelle.
- Au terme de la formation le stagiaire devra être à même de :
 - Analyser la rentabilité de l'entreprise et sa structure financière
 - Opérer des choix stratégiques
 - Rendre performante la gestion de l'entreprise
 - Mettre en place une politique de communication interne et externe cohérente

Public Visé

Toute personne exerçant la fonction de gestionnaire d'une entreprise artisanale du bâtiment (chef d'entreprise, conjoint, salarié...)

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Permettre aux chefs d'entreprises du Bâtiment, aux conjoints ou salariés de ces mêmes entreprises de maîtriser l'ensemble des tâches qui leur sont confiées quotidiennement au sein de l'entreprise par l'apprentissage de méthodes et de démarches appropriées aux contraintes d'une petite structure et par la proposition d'outils susceptibles d'être utilisés immédiatement dans leur activité professionnelle.

- Au terme de la formation le stagiaire devra être à même de :
 - Analyser la rentabilité de l'entreprise et sa structure financière
 - Opérer des choix stratégiques
 - Rendre performante la gestion de l'entreprise
 - Mettre en place une politique de communication interne et externe cohérente
 - Maîtriser l'outil informatique dans ses tâches quotidiennes

Méthodes et moyens pédagogiques

- Supports de cours - Vidéo projection
- Etudes de cas concrètes - Exposés
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Exercices de synthèse - Tests de simulation
- Mises en application sur l'outil informatique
- Evaluation des acquis

Parcours pédagogique

- **L'entreprise et son environnement**
- **La comptabilité - Initiation & Mécanismes**
- **Utilisation traitement de texte pour un usage professionnel**
- **Marchés privés**
- **Marchés publics & Appels d'offres**
- **La comptabilité informatique**
- **Dossier d'entreprise**
- **Les documents comptables de l'entreprise**
- **Utilisation des tableurs pour un usage professionnel**
- **Rentabilité**
- **Les interlocuteurs de l'entreprise artisanale du bâtiment**
- **Techniques de communication**
- **Utilisation d'un logiciel de devis et factures**
- **Approche stratégique et communication**
- **Démarche qualité - amélioration continue**
- **Statut du conjoint et Droit de la famille**
- **Classement, stockage, transfert et sécurité des données**
- **Gestion du temps**
- **Recruter et intégrer des salariés**
- **Qualifications et solutions de financements mobilisables - Satisfaction clients et traitement des réclamations**
- **IA générative**
- **Les outils numériques de la communication**
- **Analyse de la rentabilité**
- **Statut juridique**
- **Droit du travail**
- **Analyse financière**
- **Fiscalité**
- **Paye**
- **Communication interne**
- **Budgétisation**

AFOLOR - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 41540130754

- *Tableaux de bord*
- *Santé sécurité au travail / formation et GPEC*
- *RSE*
- *Gestion de la trésorerie - Banque*
- *Journée d'accompagnement*
- *Préparation à l'examen oral*

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur qualifié

Les + métier

Formation validée par un diplôme Éducation Nationale niveau IV

Méthodes et modalités d'évaluation

- Examen écrit et oral

Durée

440.00 Heures

62.5 Jours

Effectif

De 10 à 15 personnes

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) :

Nous consulter

Intra (Par Jour) :

Nous consulter

PLANNING G.E.A.B. (CAPEB 02)

Du 04 mai 2026 au 23 octobre 2028

GEAB - 1ère année

DATES	NBRE DE JOURS	MODULE	THÈME
04-05 mai 2026	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT
04-05 juin 2026	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	INITIATION A LA COMPTABILITÉ
25-26 juin 2026	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	LES MÉCANISMES COMPTABLES
21-22 septembre 2026	2	BUREAUTIQUE & SYSTÈMES D'INFORMATIONS	UTILISATION DES TRAITEMENTS DE TEXTE POUR UN USAGE PROFESSIONNEL
19-20 octobre 2026	2	COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES	MARCHÉS PRIVÉS - MARCHÉS PUBLICS ET APPELS D'OFFRE
28 octobre 2026	0.5	DOSSIER D'ENTREPRISE	LANCEMENT DU DOSSIER D'ENTREPRISE (FAD)
09-10 novembre 2026	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	COMPTABILITE INFORMATIQUE
03-04 décembre 2026	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE <i>Préparation aux examens</i>	LES DOCUMENTS COMPTABLES DE L'ENTREPRISE Révisions + Évaluation Gestion & Comptabilité
07-08 janvier 2027	2	BUREAUTIQUE & SYSTÈMES D'INFORMATIONS	UTILISATION DES TABLEURS POUR UN USAGE PROFESSIONNEL
01-02 février 2027	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	RENTABILITÉ
01-02 mars 2027	2	COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES	INTERLOCUTEURS DE L'ENTREPRISE ARTISANALE DU BATIMENT - TECHNIQUE DE COMMUNICATION
25-26 mars 2027	2	BUREAUTIQUE & SYSTÈMES D'INFORMATIONS DOSSIER ENTREPRISE	UTILISATION D'UN LOGICIEL DE DEVIS ET FACTURES - DOSSIER ENTREPRISE
15-16 avril 2027	2	COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES - GESTION RH - HQSE	APPROCHE STRATEGIQUE ET COMMUNICATION COMMERCIALE - DEMARCHÉ QUALITE - AMELIORATION CONTINUE
13-14 mai 2027	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	STATUT DU CONJOINT & DROIT DE LA FAMILLE
26 mai 2027	0.5	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	RENTABILITÉ 2 (FAD)
03-04 juin 2027	2	BUREAUTIQUE & SYSTÈMES D'INFORMATIONS	CLASSEMENT, STOCKAGE, TRANSFER ET SECURITE DES DONNEES - GESTION DU TEMPS
TOTAL JOURNÉES	29		

GEAB - 2ème année

DATES	NBRE DE JOURS	MODULE	THÈME
28-29 juin 2027	2	GESTION RH & MANAGEMENT	RECRUTER ET INTEGRER LES SALAIRES
02-03 septembre 2027	2	COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES DOSSIER ENTREPRISE	QUALIFICATIONS ET SOLUTIONS DE FINANCEMENTS MOBILISABLES - SATISFACTION CLIENTS ET TRAITEMENTS DES RECLAMATIONS
27-28 septembre 2027	2	COMMERCIAL ET RELATIONS EXTERIEURES	IA GENERATIVE - LES OUTILS NUMERIQUES DE LA COMMUNICATION
13 octobre 2027	0.5	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	RENTABILITE 3 (FAD)
28-29 octobre 2027	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE <i>Préparation aux examens</i>	ANALYSE DE LA RENTABILITE - REV + EVAL GESTION & COMPTABILITE (RENTABILITE)
18-19 novembre 2027	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	STATUT JURIDIQUE
09-10 décembre 2027	2	PREPARATION AUX EXAMENS - DOSSIER ENTREPRISE	REV + EVAL COMMUNICATION - DOSSIER ENTREPRISE 4
06-07 janvier 2028	2	GESTION DES RH - HQSE	DROIT DU TRAVAIL
31 janvier et 01 février 2028	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	ANALYSE FINANCIERE
16 février 2028	0.5	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	ANALYSE FINANCIERE 2 (FAD)
06-07 mars 2028	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE - DOSSIER ENTREPRISE	FISCALITE - DOSSIER D'ENTREPRISE 5
30-31 mars 2028	2	PREPARATION AUX EXAMENS - GESTION DES RH - HQSE	REV + EVAL BUREAUTIQUE ET SYSTEMES D'INFO - PAYE - COMMUNICATION INTERNE
20-21 avril 2028	2	GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	BUDGETISATION ET TABLEAUX DE BORDS
18-19 mai 2028	2	GESTION DES RH - HQSE - DOSSIER ENTREPRISE	SANTE SECURITE AU TRAVAIL / FORMATION ET GPEC DOSSIER D'ENTREPRISE
15-16 juin 2028	2	GESTION DES RH - HQSE - PREPARATION AUX EXAMENS	RSE - REV + EVAL GRH
06-07 juillet 2028	2	DOSSIER ENTREPRISE - ASSISTER / ASSURER LA GESTION D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE DU BATIMENT	GESTION DE LA TRESORERIE - BANQUE
04-05 septembre 2028	2	DOSSIER ENTREPRISE - ASSISTER / ASSURER LA GESTION D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE DU BATIMENT	DOSSIER D'ENTREPRISE 7 - REV + EVAL ANALYSE FINANCIERE
28-29 septembre 2028	2	PREPARATIONS AUX EXAMENS	JOURNEE D'ACCOMPAGNEMENT 1 - PREPARATION DE L'ENTRETIEN AVEC LE JURY

23 octobre 2028	0.5	PRÉPARATION AUX EXAMENS	EXAMEN ORAL FINAL
TOTAL JOURNÉES	33.5		

Pour plus de détails, n'hésitez pas à nous contacter au 03 83 95 77 57

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

ENTREPRISE

Raison sociale :
Forme sociétaire : ☐ Entreprise Individuelle ☐ SA ☐ SARL Autres :
Adresse :
CP : Ville :
Tél. fixe : Tél. Port :
Mail :
Code NAF : SIRET :
Activité principale :

PARTICIPANT (S)

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :



CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fons d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : nathalie@afolor.fr

Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.

ENTREPRISE

(à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

PARTICIPANT

(à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :
CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON
Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : formation@capeb02.fr
www.afolor.fr

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :



Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.