

BULLETIN D'INSCRIPTION

Animer des réunions efficaces et engageantes

Objectifs :

- Préparer des réunions claires et utiles, avec un objectif précis et un cadre structuré
- Animer une réunion avec une posture adaptée, en tenant le cadre et la dynamique du groupe
- Conclure les réunions par des décisions et des actions concrètes, avec un suivi efficace

PROGRAMME

Préparer des réunions utiles et efficaces :

- Clarifier l'objectif réel et l'utilité de la réunion
- Structurer simplement la réunion (objectif, déroulé, participants)
- Choisir le bon format de réunion selon le besoin
- Anticiper les points sensibles et adapter au présentiel ou distanciel

Animer la réunion et tenir le cadre :

- Adopter une posture d'animateur claire et légitime
- Démarrer la réunion efficacement et poser le cadre
- Gérer le temps, la parole et la dynamique du groupe
- Traiter les objections et comportements difficiles sans conflit
- Adapter son animation aux différents profils de participants (le contestataire, l'agressif, le passif, etc.)

Clôture la réunion et assurer le suivi :

- Clôturer la réunion avec des décisions claires
- Formaliser les actions et responsabilités
- Organiser un suivi efficace
- Construire sa boîte à outils personnelle et un plan d'action

INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Tarifs : 300,00 € TTC - Prise en charge par CONSTUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS), nous consulter.

Durée : 1 jour (7 heures)

DATES DE FORMATION

□ Le 23 octobre 2026.

📍 CAPEB & CNATP de l'Aube – 14 rue Amédée Bollée, 10600 BARBEREY ST SULPICE

🕒 De 8h30 à 17h00

ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme sociétaire : ☐ Entreprise individuelle ☐ SA ☐ SARL Autre :

Adresse :

CP : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Email :

Code NAF : SIRET :

Activité principale : Nombre de salariés :

PARTICIPANTS

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Bulletin d'inscription à retourner par mail :

Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.

