

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Utiliser Microsoft Excel - Niveau débutant

Cette formation s'adresse aux débutants souhaitant acquérir les compétences essentielles pour utiliser Microsoft Excel dans leurs tâches quotidiennes. Les participants apprendront à naviguer dans Excel, à créer des tableaux et à effectuer des calculs simples.

### Objectifs :

- Comprendre l'interface de Microsoft Excel et ses fonctionnalités de base.
- Créer, modifier et formater des feuilles de calcul.
- Utiliser des formules et fonctions simples.
- Organiser et optimiser les données pour un usage quotidien.

### PROGRAMME

#### Préparation à l'utilisation d'Excel :

- Savoir installer et configurer Microsoft Excel.
- Comprendre l'interface utilisateur et les fonctionnalités de base.
- Élaborer un plan pour la création d'une feuille de calcul.

#### Utilisation de base d'Excel :

- Acquérir des compétences pratiques pour créer et modifier des feuilles de calcul.
- Savoir utiliser des formules simples pour effectuer des calculs.
- Développer des compétences pour mettre en forme les données afin d'améliorer la lisibilité.

#### Suivi et amélioration de l'utilisation d'Excel :

- Savoir évaluer l'efficacité de l'utilisation d'Excel pour la gestion des données.
- Apprendre à recueillir des retours sur les feuilles de calcul créées pour les améliorer.
- Développer des stratégies pour optimiser l'utilisation d'Excel dans les tâches quotidiennes.

### INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

**Tarifs :** 440,00 € TTC - Prise en charge par CONSTUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS), nous consulter.

**Durée :** 2 jours (14 heures)

### DATES DE FORMATION

- Les 13 et 20 janvier 2026.

 Lycée St Joseph—Groupe La Salle – 21 rue du Cloître Saint Etienne, 10000 TROYES.

 De 8h30 à 17h00

## ENTREPRISE

Raison sociale : [REDACTED]

Forme sociétaire :  Entreprise individuelle  SA  SARL  Autre : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

CP : [REDACTED] Ville : [REDACTED]

Tél fixe : [REDACTED] Tél portable : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Code NAF : [REDACTED] SIRET : [REDACTED]

Activité principale : [REDACTED] Nombre de salariés : [REDACTED]

## PARTICIPANTS

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut :  Gérant non-salarié  Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED]  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur

---

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut :  Gérant non-salarié  Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED]  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur

---

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut :  Gérant non-salarié  Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED]  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur

---

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut :  Gérant non-salarié  Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED]  Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)  
 Président  Conjoint collaborateur

Bulletin d'inscription à retourner par mail :  
**Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr**

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.

