

BULLETIN D'INSCRIPTION

Gérer sa messagerie GMAIL ou OUTLOOK

Cette formation est conçue pour permettre aux participants de maîtriser la gestion efficace de leur messagerie, que ce soit sur Gmail ou Outlook. À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure d'organiser, de traiter et d'optimiser leur utilisation de la messagerie afin d'améliorer leur productivité.

Objectifs :

- Découvrir les fonctionnalités de son compte de messagerie
- Organiser son compte de messagerie
- Rédiger et envoyer des e-mails professionnels
- Programmer ses messages automatiquement
- Gérer ses contacts dans le respect du RGPD et sécuriser son compte

PROGRAMME

Introduction à la messagerie électronique

- Comprendre l'importance d'une gestion efficace de la messagerie.
- Découvrir les fonctionnalités de base de Gmail et Outlook.

Organisation et gestion des e-mails

- Apprendre à organiser sa boîte de réception de manière efficace.
- Savoir gérer les e-mails entrants pour éviter la surcharge.

Communication efficace par e-mail

- Maîtriser les bonnes pratiques de rédaction d'e-mails professionnels.
- Savoir gérer les réponses et les suivis.

Gestion des contacts et du calendrier

- Savoir gérer efficacement ses contacts et son agenda dans Gmail ou Outlook.
- Intégrer la gestion des e-mails à la planification d'événements.

Sécurité et gestion des données

- Comprendre les enjeux de la sécurité dans l'utilisation de la messagerie.
- Savoir protéger ses données et gérer les sauvegardes.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Tarifs : 440,00 € TTC — Prise en charge par CONSTUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS), nous consulter.

Durée : 1 jour (7 heures)

DATES DE FORMATION

□ Le 19 Novembre 2026

📍 CAPEB, 14 rue Amédée Bollée, 10600 BARBEREY SAINT SULPICE.

🕒 De 8h30 à 17h00

ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme sociétaire : ☐ Entreprise individuelle ☐ SA ☐ SARL Autre :

Adresse :

CP : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Email :

Code NAF : SIRET :

Activité principale : Nombre de salariés :

PARTICIPANTS

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Bulletin d'inscription à retourner par mail :

Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.