

BULLETIN D'INSCRIPTION

L'IA : Premier pas avec l'IA

Objectifs :

- Identifier les principes fondamentaux de l'IA générative et le lexique utile associé
- Appliquer une méthode de création de prompt pour formuler des demandes efficaces à un assistant IA
- Sélectionner au moins trois cas d'usage concrets de l'IA adaptés à son activité professionnelle.

PROGRAMME

- **Identifier les principes et le lexique de l'intelligence artificielle**
Associer les termes et nommer leurs principes
Illustrer les mécanismes de fonctionnement des IA génératives
Distinguer les différents types d'IA et leurs applications pour les artisans et TPE
- **Appliquer une méthode de création de prompt efficace**
Déterminer les éléments nécessaires à la création d'une requête
Intégrer une méthode permettant de structurer ses instructions
Mettre en application ses connaissances sur des cas concrets liés à son métier
- **Intégrer une utilisation conforme au RGPD et à l'IA Act**
Identifier les points sensibles de la réglementation sur l'intelligence artificielle
Faire corrélér le RGPD et l'IA Act avec les applications dans l'entreprise artisanale
- **Déconstruire son activité pour repérer les tâches améliorables par l'IA**
Identifier les tâches chronophages ou points de souffrance dans ses activités quotidiennes
Attribuer des outils d'IA disponibles pour réduire le temps consacré à ces tâches
- **Produire des contenus professionnels à l'aide d'un assistant IA**
Rédiger un mail professionnel, un courrier type ou une réponse client avec l'IA
Générer un texte de présentation adapté à son entreprise
Utiliser son esprit critique pour vérifier et adapter les productions de l'IA
- **Apprécier les enjeux éthiques lors de l'utilisation d'une IA**
Identifier les enjeux en lien avec l'utilisation des différentes IA
Distinguer de quelle manière réduire l'impact de l'utilisation

PRE REQUIS

- Ordinateur portable ou tablette permettant l'accès à différents sites sans restriction
- Être à l'aise avec l'outil informatique (recherche web, écriture de texte, base de l'utilisation d'un PC)

INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Tarifs : 200,00 € HT - Prise en charge par CONSTUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS), nous consulter.

Durée : 1 jour (7 heures)

DATES DE FORMATION

Formation d' 1 jour **dans les locaux de la CAPEB & CNATP de l'Aube :**

- Le 11 septembre 2026

 **CAPEB & CNATP de l'Aube – 14 rue Amédée Bollée, 10600 BARBEREY ST SULPICE**

 **De 8h30 à 17h00**

ENTREPRISE

Raison sociale :

Forme sociétaire : ☐ Entreprise individuelle ☐ SA ☐ SARL Autre :

Adresse :

CP : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Email :

Code NAF : SIRET :

Activité principale : Nombre de salariés :

PARTICIPANTS

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur



Bulletin d'inscription à retourner par mail :

Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.