

BULLETIN D'INSCRIPTION

Isolation Thermique par l'Extérieur 2026

Objectifs :

- Maîtriser les réglementations en construction neuve et en rénovation applicables aux parois opaques extérieures.
- • Mettre en œuvre les règles et les principes de pose d'isolation thermique extérieure (DTU, avis technique, programme RAGE, etc....) pour effectuer le bon geste dans le respect des réglementations ther-

PROGRAMME

JOUR 1 :

- Rappel de la FEEBAT (contexte énergétique et environnemental).
- Travaux sur les fondements de la thermique.
- Retour sur les règles de base pour la pose d'un isolant extérieur.
- Evaluation du niveau initial des participants : mise en pratique sur site, avec contrôle des ouvrages posés par les stagiaires, puis débriefing.
- Apports théoriques sur les différents modes de pose.

JOUR 2 :

- Identification des différents matériaux d'isolation et accessoires.
- Diagnostic du support et vérifications préalables en place du rail de départ et calepinage des panneaux.
- Mise en œuvre d'isolants (les stagiaires se relaient sur différents matériaux et différents supports).

JOUR 3 :

- Traitements des points singuliers.
- Accompagnement à l'autocontrôle du résultat.
- Validation théorique (QCM) et pratique, en vue d'une attestation de réussite

INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Tarifs : 1.349€ TTC

Durée : 3 jours (21 heures)

DATES DE FORMATION

Formation de 3 jours **dans les locaux de DISTRI SÛR FRANCE :**

□ Du 28 au 30 octobre 2026

📍 **DISTRI SÛR France – 170 route d'Auxerre – 10120 SAINT ANDRE LES VERGERS**

🕒 **De 8h30 à 17h00**

Raison sociale :

Forme sociétaire : ☐ Entreprise individuelle ☐ SA ☐ SARL Autre :

Adresse :

CP : Ville :

Tél fixe : Tél portable :

Email :

Code NAF : SIRET :

Activité principale : Nombre de salariés :

PARTICIPANTS

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Nom : Prénom :

Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non-salarié ☐ Salarié

Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

☐ Président ☐ Conjoint collaborateur

Bulletin d'inscription à retourner par mail :

Tél : 03 25 76 27 80 | Mail : formation@capeb10.fr

Rapprochez-vous de la CAPEB pour la prise en charge de la formation.

CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, l'organisme de formation adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à l'organisme de formation de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

La CAPEB & CNATP de l'Aube se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. La CAPEB

& CNATP de l'Aube en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation.

4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, l'organisme de formation facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fonds d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la

formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous le cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : communication@capeb10.fr. Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.

Objectifs attendus—Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Objectifs attendus—Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

À : le :

Cachet de l'entreprise et signature de son
représentant légal ou mandataire

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :

.....
.....
.....

Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'à l'organisme de formation afin de préparer au mieux votre accueil.