

OBJECTIF :

Connaître la réglementation et savoir constituer son dossier de réponses aux appels d'offres publics.

**PROGRAMME :**

- ⇒ Quels sont les fondamentaux des marchés publics ?
- ⇒ Reconnaître les étapes clés.
- ⇒ Choisir sa stratégie de réponse aux appels d'offres publics
- ⇒ La réponse—les clés du succès.

Exercices pratiques : QCM thématique, analyse d'un avis de marché et constitution du dossier administratif (DC1, DC2, Acte d'Engagement).

**DATES DE FORMATION :**

☐ 1er février 2024 ☐ 1er octobre 2024

DURÉE : 1 jour

COÛT : 252€ HT soit 302,40€ TTC.

Entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° de SIRET : NAFA :

Portable : Email :

PARTICIPANTS :

Nom Prénom	N° de sécurité sociale	Date de naissance	Statut: Chef d'Entreprise, Gérant-salarié, Salarié, Conjoint

Cachet de l'entreprise et signature

Date :

À VOTRE ÉCOUTE :

Audrey SIGMORELLI — Conseillère formation

formation@capeb10.fr 03 25 76 27 80



BULLETIN À RETOURNER À LA CAPEB DE L'AUBE, ACCOMPAGNÉ D'UN CHÈQUE DE 302,40€ TTC À L'ORDRE DE LPME.