

## OBJECTIF

Savoir élaborer un bulletin de salaire de base et intégrer les heures supplémentaires, les heures d'absence et les 35 heures.  
Gérer les différentes primes, indemnités et avantages en nature spécifiques au secteur du Bâtiment.  
Déterminer les différentes assiettes de cotisation.  
Connaître les grilles, les coefficients ou échelons des salariés selon la Convention Collective.

## PROGRAMME

### RAPPEL DES SPECIFICITES DE LA CONVENTION COLLECTIVE

- Les niveaux
- Les catégories professionnelles
- Les coefficients
- Le salaire minimal

### ELABORATION DU BULLETIN DE SALAIRE

- Les mentions obligatoires devant figurer sur le bulletin de salaire
- Le salaire horaire de base
- Le calcul des heures supplémentaires
- Les adaptations aux 35 heures
- Le calcul des heures d'absence

### GESTION DES PRIMES, INDEMNITES ET AVANTAGES EN NATURE

- Défiscalisation des Heures Supplémentaires

### L'ASSIETTE DE COTISATIONS

- Les différents types de salariés (ouvriers, ETAM, cadres, apprentis)
- Les documents de synthèse

### LES COTISATIONS VERSEES

- A l'URSSAF
- Au Pôle Emploi
- Aux caisses de retraite
- Aux organismes de formation
- A la caisse de congés payés

### LES « SUBTILITES » DU BULLETIN DE SALAIRE DANS LE SECTEUR DU BATIMENT

- Abattement de 10% (conditions et modalités d'application),
- Le versement d'allocations forfaitaires selon les catégories professionnelles
- Le paiement direct des frais par l'employeur ou remboursement sur factures...etc
- Le chômage-intempéries (déclaration, modalités de paiement,etc...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Remise d'un support de formation écrit à chaque participant.  
De nombreux cas réels sont envisagés, de même que le calcul de bulletins de salaire propre à l'entreprise de chaque participant.