

LA PAIE DANS LE BATIMENT

1 JOUR

OBJECTIF

Savoir élaborer un bulletin de salaire de base et intégrer les heures supplémentaires, les heures d'absence et les 35 heures.

Gérer les différentes primes, indemnités et avantages en nature spécifiques au secteur du Bâtiment.

Déterminer les différentes assiettes de cotisation.

Connaître les grilles, les coefficients ou échelons des salariés selon la Convention Collective.

PROGRAMME

RAPPEL DES SPECIFICITES DE LA CONVENTION COLLECTIVE

Les niveaux

Les catégories professionnelles

Les coefficients

Le salaire minimal

ELABORATION DU BULLETIN DE SALAIRE

Les mentions obligatoires devant figurer sur le bulletin de salaire

Le salaire horaire de base

Le calcul des heures supplémentaires

Les adaptations aux 35 heures

Le calcul des heures d'absence

GESTION DES PRIMES, INDEMNITES ET AVANTAGES EN NATURE

Défiscalisation des Heures

Supplémentaires

L'ASSIETTE DE COTISATIONS

Les différents types de salariés (ouvriers, ETAM, cadres, apprentis)

Les documents de synthèse

LES COTISATIONS VERSEES

A l'URSSAF

Au Pôle Emploi

Aux caisses de retraite

Aux organismes de formation

A la caisse de congés payés

LES « SUBTILITES » DU BULLETIN DE SALAIRE DANS LE SECTEUR DU BATIMENT

Abattement de 10% (conditions et modalités d'application),

Le versement d'allocations forfaitaires selon les catégories professionnelles

Le paiement direct des frais par l'employeur ou remboursement sur factures...etc

Le chômage-intempéries (déclaration, modalités de paiement,etc...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Remise d'un support de formation écrit à chaque participant.

De nombreux cas réels sont envisagés, de même que le calcul de bulletins de salaire propre à l'entreprise de chaque participant.