

# L'activité partielle : Mémento saisie



Depuis 2014 la procédure est dématérialisée. Vous devez alors créer votre espace personnel en vous rendant sur le site <https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/>

Vous recevrez 3 mails dont l'un précisant l'identifiant et un autre avec le mot de passe de connexion.



Si vous disposez déjà d'un **compte SYLAE** les identifiants et mot de passe vous permettent d'accéder au portail « *activité partielle* » en les utilisant.



Il est vivement recommandé d'utiliser le navigateur **MOZILLA FIREFOX** pour cette saisie.

The screenshot shows the 'ACTIVITÉ PARTIELLE' website. At the top, there's a banner with the French coat of arms and the text 'Information de maintenance'. Below it, a message states: 'Lundi 30 mars 2020 : L'extranet Activité partielle sera fermé à compter de 12h pour permettre la mise en place des nouveaux paramètres de calcul de l'allocation versée au titre de l'activité partielle. Il sera rouvert dans le courant de l'après-midi.' It also mentions that employers who have already submitted a demand for compensation for March hours will be invited to attend the end of this operation to send their application to the State, so that their aid is directly calculated under the most favorable conditions decided by the government. On the left, there's a 'BESOIN D'AIDE?' section with a question mark icon and a link to consult the support documentation or contact technical support. The main area has two boxes: 'MA PREMIÈRE CONNEXION' and 'MON ESPACE PERSONNEL'. The 'MA PREMIÈRE CONNEXION' box contains text about creating an account for the company and a 'CRÉER MON ESPACE' button. It also asks if the user is an 'EXPERT-COMPTABLE' representing an establishment and provides a 'CONTRAT DE PRESTATION' button. The 'MON ESPACE PERSONNEL' box contains fields for 'Utilisateur:' and 'Mot de passe:', with 'Annuler' and 'Connexion' buttons. Below these boxes is a 'Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle' section with a link to estimate the amount reimbursed by the State. At the bottom, there are links for 'Mentions légales', 'Conditions générales d'utilisation', 'Contacter le support technique', and the CAPEB logo.

Vous pouvez alors cliquer sur le rectangle indiquant votre établissement

The screenshot shows the 'Activité Partielle' dashboard. The top navigation bar includes links for 'ACCUEIL', 'ÉTABLISSEMENTS', 'DEMANDES D'AUTORISATION PRÉALABLE', 'DÉCISIONS D'AUTORISATION', and 'DEMANDES D'INDEMNISATION'. The main content area features a sidebar with 'BONJOUR', 'MODIFIER MON COMPTE', 'DEMANDE CRÉATION DE COMPTE', 'DÉCONNEXION', and a 'BESOIN D'AIDE?' section. The main panel is titled 'Mes Etablissements' and displays a list of establishments with a small rectangle indicating the one to click. Below this are sections for 'Mes Demandes d'Autorisation Préalable' and 'Mes Demandes d'Indemnisation', each with buttons for 'Créer une nouvelle demande' and 'Voir toutes mes DI'.

**Information sur l'établissement** : il faut compléter tous les champs signalés par une \* et **ENREGISTRER** votre opération

Dénomination de l'établissement \* :

N° Siret :

Numéro de l'établissement :

Extension de voie :

Type de voie :

Adresse électronique \* :

Libellé de voie \* :

Téléphone fixe :

Complément d'adresse :

Télécopie :

Code postal :

Ville :

Représentant légal

Civilité \* :  Nom \* :  Prénom \* :  Qualité \* :

Forme juridique \* :  Code NAF \* :   Travaux d'installation électrique dans tous locaux

Unité départementale :

Délégation régionale :

L'établissement appartient-il à une entreprise à établissements multiples ?  Oui  Non

Enregistrer vos effectifs (nombre de salariés en personnes physiques) et le nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP). Exemple : un salarié à 20 heures / semaine équivaut à 0.57. Indiquer vos coordonnées bancaires et **ENREGISTRER** cette nouvelle étape.



Nombre de salariés en personnes physiques \* :

Nombre de salariés en équivalent temps plein \* :

**EFFECTIFS**

**PERSONNES À CONTACTER**

Nom	Prénom	Adresse électronique	Téléphone	Actif
				<input checked="" type="checkbox"/>

**COORDONNÉES BANCAIRES**

Libellé	Titulaire du compte	BIC	IBAN	Actif	Tiers
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**AUTRES INFORMATIONS**

Etat de l'établissement Contingent annuel d'heures indemnisables par salarié

Contingent annuel classique des heures chômées pour le personnel non navigant.

Valeur	Date de début	Date de fin
2000	12/09/2012	

Vous pouvez alors créer votre **nouvelle demande d'activité partielle**

Mes Etablissements

Actif

Voir tous mes Etablissements

BESOIN D'AIDE ?

Créer une nouvelle demande Voir toutes mes DAP

Créer une nouvelle demande Voir toutes mes DI

Mentions légales Conditions générales d'utilisation Contacter le support technique

Vous devez compléter à nouveau cette fiche en indiquant votre effectif ainsi que l'équivalent en temps plein et la date de votre journée de solidarité (obligatoire).

Si vos salariés ne sont pas en formation durant cette période, il n'est pas nécessaire de compléter l'espace « *organisme paritaire collecteur agréé* ».

EFFECTIFS

Nombre de salariés en personnes physiques

Nombre de salariés en équivalent temps plein

Date de la journée de solidarité dans l'établissement\*

ORGANISME PARITAIRE COLLECTEUR AGRÉÉ

Nom de l'OPCA dont relève l'établissement

Téléphone

Numéro, extension et type de voie

Libellé de voie

Complément d'adresse

Adresse électronique

Code postal :

Ville : Veuillez saisir un code postal

Je n'accepte pas la transmission des données à l'OPCA et/ou aux partenaires pour des actions spécifiques d'accompagnement dans le cadre de l'Activité Partielle.

Le statut est provisoire ➔ OK

Votre motif de recours est relatif à « *autres circonstances exceptionnelles* » | CORONAVIRUS

The screenshot shows the CAPEB Aube application's 'IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE' and 'MOTIF DE RECOURS À LA MISE EN ACTIVITÉ PARTIELLE' sections. In the identification section, the status is set to 'PROVISOIRE'. In the motivation section, the 'Autres circonstances exceptionnelles' checkbox is checked, and 'Coronavirus' is selected from the list of options.

OPTION	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/> Conjoncture économique	
<input type="checkbox"/> Difficultés d'approvisionnement en matières premières ou en énergie	
<input checked="" type="checkbox"/> Autres circonstances exceptionnelles. A préciser :	
<input type="radio"/> Attentats	
<input type="radio"/> Cyber-attaque	
<input type="radio"/> Inondations	
<input type="radio"/> Marée Noire	
<input type="radio"/> Phénomène climatique grave	
<input type="radio"/> Problème sanitaire grave	
<input type="radio"/> Grève	
<input type="radio"/> Brexit	
<input checked="" type="radio"/> Coronavirus	
<input type="radio"/> Autre	



Ce cadre doit être bien complété. Voilà quelques exemples :

- *Plus d'activité en raison de l'épidémie de Covid19 car nos clients refusent nos interventions sur leur chantier*
- *Nos chantiers sont interrompus par nos donneurs d'ordre habituels, par nos promoteurs, à la demande des architectes...*
- *Nos marchés publics sont interdits pour le moment et reportés*
- *Nous ne pouvons plus nous approvisionner auprès de nos négocios qui sont fermés en raison du Covid19 ou qui ne disposent plus de stocks suffisants*
- *Nous sommes dans l'impossibilité de mettre en place les mesures barrières sanitaires*
- *Nous sommes dans l'impossibilité matérielle de mettre en place le télétravail (manque de disponibilité du matériel informatique, infrastructure informatique non adaptée, difficultés de connexion de salariés) ;*
- *Autres motifs à développer selon votre situation...*



Quels sont les circonstances et motifs de la mise en activité partielle de votre établissement ?\*

Si vous avez adopté des mesures pour limiter le recours à l'activité partielle, vous pouvez indiquer par exemple l'attribution de congés payés.

#### MESURES MISES EN OEUVRE POUR LIMITER LE RECOURS À L'ACTIVITÉ PARTIELLE

- Réduction concertée de la durée du travail
- Prise de jours RTT
- Attribution de congés payés
- Modification de l'activité, diversification des marchés
- Formation
- Autres. A préciser :

#### DESCRIPTION DE LA SOUS-ACTIVITÉ

Il s'agit d'une \* :

- Réduction d'activité 
- Suspension d'activité 

Cette réduction ou suspension d'activité concerne\* :

- La totalité de l'établissement
- Une partie de l'établissement

\* champs obligatoires

**CONTINUER**



Le statut est provisoire ➔ OK

La date de fin peut être par exemple le 30/06/2020

Le nombre **TOTAL** d'heures demandées = nombre de salarié concerné x 151.67 h x nombre de mois jusqu'au terme

Avis du Comité Social Economique (11 salariés et +) : si non concerné = « *sans objet* »

1. ÉTABLISSEMENT


2. MOIRES ET MESURES


3. INFOS ACTIVITÉ PARTIELLE


4. ESPACE DOCUMENTAIRE


5. RÉCAPITULATIF


ENREGISTRER

TÉLÉCHARGER LA DEMANDE

HISTORIQUE

SUPPRIMER

BESOIN D'AIDE ?

  
Consulter notre base documentaire ou contacter le support technique.

IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE

DESCRIPTION DE VOTRE DEMANDE D'ACTIVITÉ PARTIELLE

AVIS DU CSE

ENGAGEMENTS

L'établissement a-t-il, préalablement à cette demande, déjà placé ses salariés en activité partielle au cours des 36 derniers mois précédant la date de dépôt de la demande d'autorisation préalable ? \*

En cas de non-respect de l'engagement (ou des engagements) souscrit(s) par l'établissement, l'administration peut procéder au recouvrement de tout ou partie des sommes versées pour tout ou partie de la période couverte par l'autorisation (article R.5122-10 du code du travail).

\* champs obligatoires

**CONTINUER**

Dans l'instant, il n'est pas possible de joindre le RIB

1. ETABLISSEMENT    2. MOTIFS ET MESURES    3. INFOS ACTIVITE PARTIELLE    4. ESPACE DOCUMENTAIRE    5. RECAPITULATIF

1    2    3    4    5

**IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE**

Numéro DAP\* Statut  
Statut PROVISOIRE

**LISTE DES DOCUMENTS**

Aucun document.

**DÉPÔT DE DOCUMENT**

Dans un objectif d'amélioration des performances de l'extranet, l'accès à l'espace documentaire est temporairement suspendu. Les entreprises peuvent continuer à mener leurs opérations et les pièces pourront être déposées ultérieurement, notamment l'avis du CSE pour lequel elles disposent d'un délai de 2 mois concernant les demandes liées à la crise du COVID-19.

Titre \* :

Document à déposer \* :  Aucun fichier sélectionné.

Nature du fichier \* :

Voilà vous arrivez à la fin de la saisie.

Il vous reste à cocher (après avoir lu toutes les dispositions !) et d'envoyer votre dossier.

La DIRECCTE vous notifie sa décision sous 48 heures. L'absence de réponse sous 48 heures vaut décision d'accord.



HISTORIQUE    SUPPRIMER

**BESOIN D'AIDE ?**  
Consultez notre base documentaire ou contactez le support technique.

Période prévisionnelle de l'activité partielle : Du 23/03/2020 au 30/06/2020

Motif de recours à la mise en activité partielle : Autres circonstances exceptionnelles. À préciser :

Effectif concerné par l'activité partielle dans l'établissement en Personnes Physiques\*  
18

Nombre total d'heures demandées pour la période prévisionnelle d'activité partielle\*  
8 200,00

La présente demande doit être obligatoirement préalable à la mise en activité partielle des salariés sauf dans le cas de suspension d'activité pour sinistre ou intempéries exceptionnelles où l'employeur dispose d'un délai de 30 jours pour adresser sa demande. INDICATIONS POUR FINALISER LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE\*

L'employeur reconnaît avoir pris connaissance des dispositions