

2021 : NOUVEL ESPACE SÉCURISÉ

ACCOMPAGNER LES ENTREPRISES ET LEURS SALARIÉS

Planification des prochaines campagnes



OCTOBRE

NOVEMBRE

DÉCEMBRE

JANVIER

FÉVRIER

MARS

C1, 07/10 : « Un nouvel Espace sécurisé en ligne en janvier 2021 ! » » 37,49% de taux d'ouverture des courriels

C1 bis, 23/10 : e-mailing CIBTP Grand Est : « Congés de fin d'année! » » 47,81% de taux d'ouverture des courriels

C2, 05/11 : « Nouvel Espace sécurisé. Anticipez la pose des congés et les déclarations de salaires... » » 34,03% de taux d'ouverture des courriels

C3, 18/11 : « Nouvel Espace sécurisé. Ce qui va changer pour vous et pour vos salariés. Comment vous préparer ? Comment les informer ? » » 38,09% de taux d'ouverture des courriels

C4, 02/12 : « Nouvel Espace sécurisé. Fermeture des services : anticipez la bascule ! »

C4 bis, et postal 08/12 : e-mailing CIBTP Grand Est + courrier postal: « Période transitoire – Fermeture de l'Espace sécurisé »

C5, 17/12 : « Nouvel Espace sécurisé. Dans quelques jours.. Êtes-vous prêt ? »

18/12 : Dernier paiement congé

28/12 > 11/01 : Publipostage des **deux courriers** (identifiant CIBTP et code confidentiel)

07/01 : Ouverture de tous les services de Production et des Espaces EXTRANET

C6, 11-18/01 : « Découvrez votre nouvel Espace sécurisé ! »

C7, 28/01 : « Espace sécurisé : gérer les salariés »



Caisse du Grand Est

SITE INTERNET

Se repérer visuellement

■ Domaine entreprise : couleur violette

Accueil > Services en ligne > Adhérents : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021

Choix Adhérents

Accueil > Services en ligne > Vous êtes tiers-déclarant ?

Tiers-déclarants : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021

The screenshot shows the website interface for the 'Entreprise' domain. The top navigation bar is purple, with 'SALARIE' and 'ENTREPRISE' tabs. The 'ENTREPRISE' tab is active. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Nous connaître', 'Affiliation', 'Déclarations Cotisations', 'Congés payés', 'Chômage intémpéries', 'Travail illégal', and 'SERVICES EN LIGNE'. A purple callout box labeled 'Choix Adhérents' is positioned over the main content area. Below it, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Services en ligne > Adhérents : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021'. The main heading is 'Tiers-déclarants : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021'.

■ Domaine salarié : couleur bleue

Accueil > Services en ligne > Salariés : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021

Choix salarié

Salariés : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021

Plus ergonomique, moderne et fonctionnel, le nouvel Espace sécurisé a été conçu pour vous faciliter la vie. Il ouvrira en janvier 2021. D'ici là, découvrez-le et préparez-vous à l'adopter !

The screenshot shows the website interface for the 'Salarié' domain. The top navigation bar is blue, with 'SALARIE' and 'ENTREPRISE' tabs. The 'SALARIE' tab is active. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Nous connaître', 'Congés payés', 'Chômage intémpéries', 'Travail illégal', and 'SERVICES EN LIGNE'. A blue callout box labeled 'Choix salarié' is positioned over the main content area. Below it, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Services en ligne > Salariés : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021'. The main heading is 'Salariés : votre Espace sécurisé évolue en janvier 2021'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Plus ergonomique, moderne et fonctionnel, le nouvel Espace sécurisé a été conçu pour vous faciliter la vie. Il ouvrira en janvier 2021. D'ici là, découvrez-le et préparez-vous à l'adopter !'.

Authentification

LUNDI 16 NOVEMBRE 2020

Identifiant :

Mot de passe : [Mot de passe oublié ?](#)

Première visite ? Pour vous inscrire au service, [cliquez ici](#)



v. 14.8.1-Juillet2020
Tous droits réservés © UCF 2011


FLASH
INFO



PAIEMENT DES CONGÉS DE FIN D'ANNÉE


Pour tout départ avant le 31 décembre 2020, et afin que vos salariés puissent être indemnisés dans les délais impartis, nous vous prions de saisir, sur notre site, leurs dates de départ en congés dès aujourd'hui et au plus tard le 14.12.2020. Attention, compte tenu des évolutions réglementaires et de la refonte du site internet, le premier paiement sera effectué la dernière semaine de janvier 2021.


Connexion à votre espace CIBTP


Adresse électronique 


Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

 Première connexion à cet espace ?
[Je crée mon espace sécurisé](#)

 Plusieurs comptes à gérer ?
[Je lie un autre site déclarant](#)

 **Besoin d'aide ?**

Vous pouvez aussi consulter l'aide 

Rétrocession intempéries

La caisse CIBTP du Grand Est a mis en oeuvre la décision du Conseil d'administration de l'Union des caisses de France. L'intégralité des cotisations intempéries versées au titre de la 74e campagne a été rétrocédée au crédit du compte des adhérents éligibles en date du 5 novembre 2020.

Dates de congés

La saisie en ligne depuis votre espace sécurisé ainsi que les coordonnées bancaires valides de vos salariés optimisent les délais de paiement.

Relevé d'Identité Bancaire

Pour toute nouvelle embauche et en cas d'actualisation, le Relevé d'Identité Bancaire est un document essentiel à votre dossier.

Profil de l'entreprise

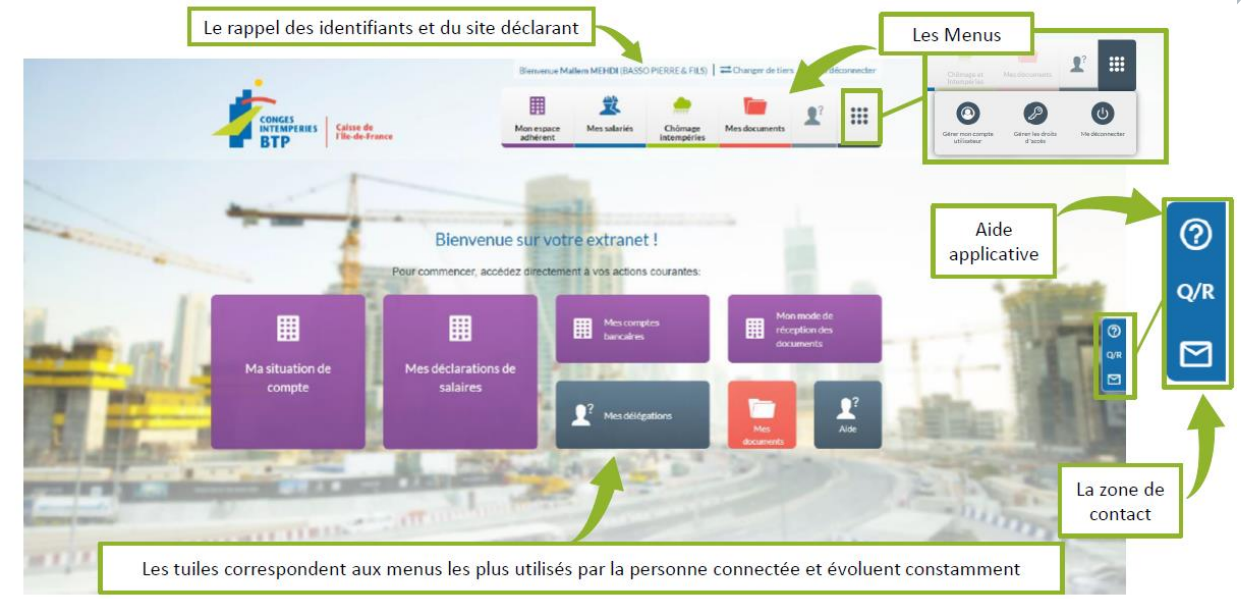
Numéro d'adhérent : 0551617 / C
 Forme juridique : SA
 Raison sociale : BERTHOLD SA
 SIREN : 347299540
 Mode de paiement : Têlé-règlement actif
 Gérant : RIBOLZI PASCAL
 Adresse du siège : 114 RUE DU RAFFETOUT B P 26
 55320 DIEUE SUR MEUSE
 Adresse postale :
 Téléphone : 03.29.87.60.70
 Fax :
 Adresse e-mail : e.jozan@berthold-btp.com

Logo / Enseigne



(Largeur 413 pixels hauteur 189 pixels 300 Dpi)

EXTRANET Adhérent – Page d'accueil 2021



Le rappel des identifiants et du site déclarant

Les Menus

Aide applicative

La zone de contact

Bienvenue sur votre extranet !
 Pour commencer, accédez directement à vos actions courantes:

- Ma situation de compte
- Mes déclarations de salaires
- Mes comptes bancaires
- Mon mode de réception des documents
- Mes délégations
- Mes documents
- Aide

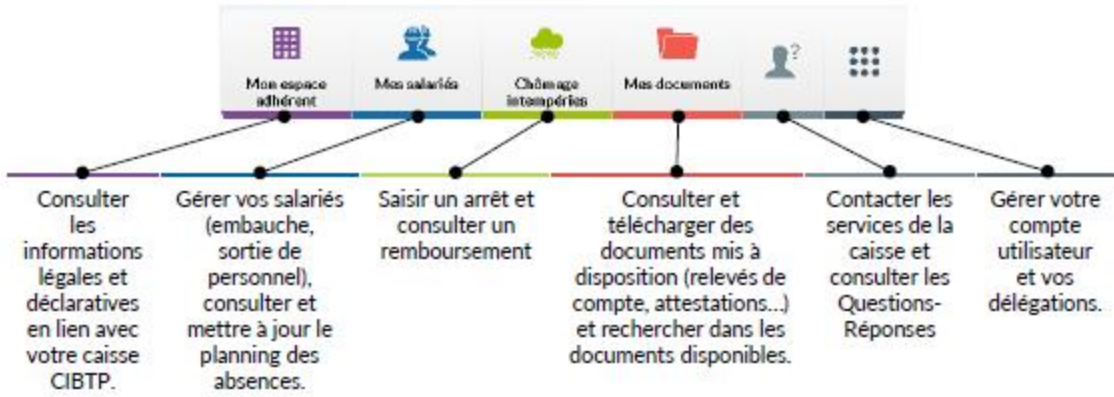
Les tuiles correspondent aux menus les plus utilisés par la personne connectée et évoluent constamment

Comment naviguer ?



Le menu de navigation

1 Le menu de navigation vous permet d'accéder aux différents services dont vous avez besoin :



Les autres fonctions

- 2 Les Tuiles facilitent l'accès aux services que vous utilisez le plus. Elles évoluent en fonction de vos actions sur le site. Cependant, certains menus sont constamment affichés comme : Mes documents récents et Aide.
- 3 La Barre supérieure vous permet de retrouver votre nom d'utilisateur, de vous déconnecter de l'Espace sécurisé ou de changer de tiers si votre compte utilisateur est associé à plusieurs adhérents ou sites déclarants.

i Si vous déléguez la gestion à un cabinet comptable Pour lui donner accès à vos données, vous devez suivre la procédure de délégation des droits, disponible dans ce guide, pages 12-13.

- 4 La Barre fonctionnelle de droite vous permet :
 - de contacter votre caisse CIBTP par message avec pièces jointes si besoin.
 - d'accéder directement aux Questions-Réponses (Q/R)
 - d'afficher l'aide applicative de la page sélectionnée

La page d'accueil change selon les domaines les plus utilisés

The screenshot shows a user interface for 'CONGES INTEMPERIES BTP Caisse du Grand Est'. At the top left is the logo. The top right shows the user name 'Sandrine LEMINEUR' and a 'Se déconnecter' button. Below this is a navigation bar with icons for 'Mon espace adhérent', 'Mes salariés', 'Chômage intempéries', 'Mes documents', and a user profile icon. The main content area features a welcome message 'Bienvenue sur votre espace sécurisé !' and a list of quick actions: 'Mon mode de réception des documents', 'Mon personnel', 'Mes déclarations de salaires', 'Ma situation de compte', 'Mes documents récents', and 'Aide'. A vertical sidebar on the right contains a help icon, 'Q/R', and an email icon.

Bienvenue Sandrine LEMINEUR ([] S) | Se déconnecter

CONGES INTEMPERIES BTP | Caisse du Grand Est

Mon espace adhérent | Mes salariés | Chômage intempéries | Mes documents

Bienvenue sur votre espace sécurisé !

Pour commencer, accédez directement à vos actions courantes:

- Mon mode de réception des documents
- Mon personnel
- Mes déclarations de salaires
- Ma situation de compte
- Mes documents récents
- Aide

Flyer adhérent

SERVICES EN LIGNE
NOUVEL ESPACE SÉCURISÉ

En savoir + :
Cibtp-grandest.fr/entreprise/vos-services-en-ligne

Comment se connecter la première fois ?

ACCÈS DIRECT DEPUIS LE SITE INTERNET DE LA CAISSE À PARTIR DU 7 JANVIER 2021



1

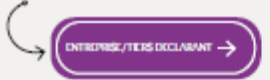


2

SUR LE SITE DE LA CAISSE, CLIQUEZ SUR LE BOUTON :

OU

SÉLECTIONNEZ « ESPACE SÉCURISÉ ENTREPRISE » DANS LE MENU :



SUR LA PAGE DE CONNEXION À L'ESPACE SÉCURISÉ, CLIQUEZ SUR LE BANDEAU BLEU :



Quelques étapes simples pour la création de votre Espace sécurisé

1 Munissez-vous des deux courriers que vous aurez reçus début janvier

Ils contiennent l'IDENTIFIANT et le CODE CONFIDENTIEL provisoires qui vous permettront de créer votre Espace sécurisé.

2 Laissez-vous guider !

Après quelques questions, vous aurez à saisir votre numéro SIRET ainsi que l'identifiant et le code confidentiel indiqués sur vos courriers.

Puis, vous serez invité à :

- indiquer et valider l'adresse de courriel qui vous servira dorénavant d'identifiant,
- choisir un nouveau mot de passe.

En cliquant sur le lien qui vous sera envoyé par courriel, vous confirmerez la création de votre Espace sécurisé.

VOUS DÉLÉGUEZ À UN CABINET COMPTABLE ? NE TARDEZ PAS !

Si vous confiez la gestion de vos démarches CIBTP à un cabinet comptable, son habilitation ne sera plus valable et devra impérativement être renouvelée.

Une fois connecté au nouvel Espace sécurisé, rendez-vous dans le menu « Gérer mon compte utilisateur et les droits d'accès »

Sélectionnez « Gérer les droits d'accès » puis cliquez sur le bouton



Besoin d'aide ?

Informations et guides d'utilisation disponibles sur le site de la caisse dans la rubrique SERVICES EN LIGNE > INFORMATIONS PRATIQUES



CIRCONSCRIPTION
Aisne, Ardennes, Aube, Bas-Rhin, Côte d'Or, Doubs, Haute-Marne, Haut-Rhin, Haute-Saône, Jura, l'Ain, Marne, Meurthe et Moselle, Meuse, Moselle, Saône et Loire, Territoire de Belfort, Vosges

NOS SITES :
Mâcon, Metz, Mulhouse
Nancy, Reims, Strasbourg

Toutes nos coordonnées sur
Cibtp-grandest.fr

Une multitude de guide en ligne pour vous accompagner dès le 7 Janvier 2021





1^{ÈRE} ENTREPRISE CONNEXION

A vos côtés pour votre 1^{ère} connexion

Ligne téléphonique dédiée jusqu'à fin janvier 2021

03.83.93.43.43 → taper 4

Les appels seront pris par des collaborateurs de la
caisse

Si vous avez des difficultés pour finaliser la création
de votre Espace sécurisé vous aurez la possibilité
d'envoyer un courriel depuis le formulaire de contact
du site de la caisse www.cibtp-grandest.fr/entreprise





Processus de création des accès



ÉTAPE 1

Réception de 2 Courriers comprenant :

- les nouveaux identifiants Adhérent
- le code provisoire

Création compte ou 1^{ère} connexion

Connexion à votre espace CIBTP

Adresse électronique 

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Connexion](#)

 Première connexion à cet espace ?
[Je crée mon espace sécurisé](#)

 D'autres sites déclarants ?
[Je les associe à un espace existant](#)

1. Sur la page de connexion : « *je crée mon espace* »
Saisir les informations du précompte mentionnée sur le COURRIER
2. Tapez l'**EMAIL + nouveau mot de passe**
3. Réception d'un courriel retour **avec lien d'activation** du compte (ce lien permet de certifier que l'email est correct)
4. EMAIL certifié = Compte activé

RGPD - Gérer les Droits d'accès

En tant qu'**Administrateur Entreprise** vous possédez des droits d'accès complets à toutes les fonctionnalités de l'Espace sécurisé. Vous pouvez **déléguer tout ou une partie de vos droits** à des utilisateurs membres de votre organisation (gestionnaire, dirigeants, associés...) ou à un cabinet comptable.

Liste des bénéficiaires de délégation

À partir du menu **Gérer mon compte utilisateur / Gérer les droits d'accès** de votre Espace sécurisé, vous accédez à l'affichage des bénéficiaires de délégation et la gestion de leurs droits d'accès.



Les droits d'administration

Les droits d'administration permettent à l'utilisateur de déléguer tout ou partie des fonctionnalités auxquels il a accès.

Que peut faire le cabinet comptable qui reçoit délégation ?

Le cabinet comptable n'a accès qu'aux droits que vous lui avez délégués :

- collègues et fonctionnalités sélectionnés,
- mode d'accès sélectionné (consultation ou mise à jour) pour chaque fonctionnalité.

Son accès à votre Espace sécurisé lui permet également de déléguer lui-même à un de ses collaborateurs tout ou partie des droits qui lui ont été délégués.

RGPD : les habilitations

À partir du menu :

Gérer les droits d'accès

Liste des bénéficiaires de délégation

Ajouter une délégation

Compléter les informations de l'utilisateur :

- Remplir l'adresse du courriel
- Date d'effet (si différente du jour même)
- Date de fin si ces accès sont provisoires

Sélectionner les droits :

- Droits administrateur (totalité des droits, par défaut)
- Collège
- Domaine
- Activités

Définir les droits d'accès

Ajout de délégation

Identifiant CIRTP 29209-001-12 / SAUVROUD EUROPEENNE DES FLU

Utilisateur Attention! Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom et prénom Statut

Courriel Téléphone fixe

Date d'effet* Date de fin Téléphone portable

Droits d'accès

Administrateur:

Collège(s): Ouvrier ETAM Cadre

Ragroupement / Fonctionnalité	Aucun droit	Consultation	Mise à jour
Mon espace adhérent			
Mes informations adhérent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes comptes bancaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Situation de compte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mes télépaiements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mon mode de réception des documents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes demandes d'attestation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes remboursements retraite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mes déclarations			
Mes déclarations de salaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes déclarations nominatives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes salariés			
Gérer mes salariés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes congés groupés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mon planning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Liste des indemnités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Chômage et indemnités			
Mes remboursements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mes arrêts indemnités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes documents			
Transmettre mes fichiers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mes documents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Annuler Valider

1 La liste des utilisateurs actifs est triée par défaut suivant les Nom et prénom :

- Il est possible de modifier le tri des données affichées à l'aide des flèches ou en sélectionnant un ou plusieurs filtres : Rôle et/ou Statut de l'utilisateur.

- La saisie d'une Date d'effet et/ou Date de fin affine également la recherche des utilisateurs.

2 Par défaut, la page affiche 5 lignes de données, vous pouvez modifier cet affichage à l'aide du menu déroulant.

Les boutons vous permettent de passer d'une page à une autre.

Rôle	Nom et prénom	Statut	Date d'effet	Date de fin	Courriel	Actions
Tous		Tous	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa		
Utilisateur		Actif	16/04/2019			👁️ ✎️ 🗑️
Administrateur		Actif	16/04/2019			👁️ ✎️ 🗑️
Administrateur		Actif	17/09/2019			👁️ ✎️ 🗑️
Administrateur		Actif	16/04/2019			👁️ ✎️ 🗑️

Ajouter une délégation

Vous déléguez tout ou partie de vos droits à des utilisateurs membres de votre organisation (gestionnaire, dirigeants, associés...)

Actions possibles sur les délégations en faveur d'un utilisateur :

- 👁️ Visualisation
- ✎️ Modification
- 🗑️ Fermeture

Déléguer à mon cabinet comptable

Vous déléguez tout ou partie de vos droits à votre cabinet comptable.

Sur le périmètre précis des fonctionnalités que vous lui avez accordées, le cabinet comptable peut déléguer tout ou partie de ses droits à des collaborateurs de son cabinet.

Actions possibles sur les délégations en faveur d'un cabinet comptable :

- 👁️ Visualisation
- 🗑️ Suppression

Tutoriel en ligne : 1^{ère} connexion – Cabinet comptable

Aide à la création de votre espace sécurisé

Afin de faciliter la création de votre espace sécurisé, nous allons vous poser quelques questions qui nous permettront de vous conseiller efficacement :

Créer mon espace > Je suis un cabinet comptable

A la suite de la création de son espace sécurisé, l'adhérent pourra, une fois connecté, **vous déléguer des droits en tant que cabinet comptable**. Il est de la responsabilité de l'adhérent de respecter scrupuleusement ce processus.

Attention : Dans le cas où vous feriez le choix de vous substituer à l'adhérent pour effectuer cette opération, ce qui n'est pas recommandé, ce dernier ne pourra plus créer son espace sécurisé sans contacter la Caisse pour disposer d'un nouveau code confidentiel provisoire.

Continuer en tant que cabinet comptable

Précédent

Je n'ai pas besoin d'aide

Le processus est rappelé et on indique une conséquence de ne pas le respecter

On indique clairement que continuer est possible mais en tant que cabinet comptable



1^{ÈRE} SALARIÉ CONNEXION

SERVICES EN LIGNE
NOUVEL ESPACE SÉCURISÉ

En savoir + :
Cibtp-grandest.fr/salarie/vos-services-en-ligne

Comment se connecter la première fois ?

ACCÈS DIRECT DEPUIS LE SITE INTERNET DE LA CAISSE À PARTIR DU 7 JANVIER 2021



SUR LE SITE DE LA CAISSE, CLIQUEZ SUR LE BOUTON :

SALARIE →

OU

SÉLECTIONNEZ « ESPACE SÉCURISÉ SALARIÉ » DANS LE MENU :



SUR LA PAGE DE CONNEXION À L'ESPACE SÉCURISÉ, CLIQUEZ SUR LE BANDEAU BLEU :

Première connexion à cet espace ?
Je crée mon espace sécurisé

Quelques étapes simples pour la création de votre Espace sécurisé

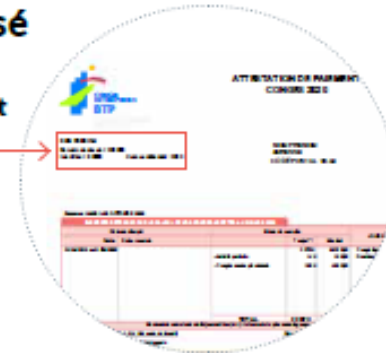
➔ 1 Munissez-vous de votre dernière attestation de paiement
Elle contient l'IDENTIFIANT et le CODE CONFIDENTIEL qui vous permettront de créer votre Espace sécurisé.

➔ 2 Laissez-vous guider !

Quelques étapes très simples suffisent. Après quelques questions, vous aurez à saisir l'identifiant et le code confidentiel indiqués sur votre dernière attestation de paiement 2020.

Puis, vous serez invité à :

- indiquer et valider l'adresse de courriel qui vous servira dorénavant d'identifiant,
- choisir un nouveau mot de passe.



🔴 Besoin d'aide ?

Informations et guides d'utilisation disponibles sur le site de la caisse dans la rubrique SERVICES EN LIGNE > INFORMATIONS PRATIQUES



CIRCONSCRIPTION

Aisne, Ardennes, Aube, Bas-Rhin, Côte d'Or, Doubs, Haute-Marne, Haut-Rhin, Haute-Saône, Jura, l'Ain, Marne, Meurthe et Moselle, Meuse, Moselle, Saône et Loire, Territoire de Belfort, Vosges

NOS SITES :

Mâcon, Metz, Mulhouse, Nancy, Reims, Strasbourg

Toutes nos coordonnées sur
Cibtp-grandest.fr



Caisse du Grand Est

NOUVEAUTÉS



POUR VOUS FACILITER LA VIE

Mise à jour de vos coordonnées bancaires directement en ligne*.

Tous vos documents disponibles dans votre Espace sécurisé.

** Sous réserve de fournir votre numéro de téléphone mobile.*



LE TÉLÉCHARGEMENT DE VOS ATTESTATIONS DE PAIEMENT ET CERTIFICATS DE CONGÉ

Dans la rubrique « *Mes Documents* », vous aurez accès à toutes vos attestations et certificats de congés.



**DÉCLARATIONS,
PAIEMENTS
ET PLANIFICATION
DES CONGÉS FACILITÉS**



**TÉLÉCHARGEMENT
RAPIDE D'ATTESTATIONS
DE MISE À JOUR
AUTHENTIFIABLES**



**STOCKAGE
DES DONNÉES DE
VOTRE DOSSIER
EN LIGNE SÉCURISÉ**

**DATES
À RETENIR >>>**

14 DÉCEMBRE 2020
Date limite d'enregistrement
de dates de congés

17 DÉCEMBRE 2020
Fermeture de l'Espace sécurisé

7 JANVIER 2021
Ouverture du nouvel
Espace sécurisé

FIN JANVIER 2021
Reprise des paiements des congés

MERCI

SANDRINE.LEMINEUR@CIBTP-GRANDEST.FR