

# LA PREVENTION DU RISQUE ELECTRIQUE

## Personnel non électricien

### Objectifs pédagogiques :

---

▪ **A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :**

- D'identifier les facteurs de risques liés à l'électricité.
- De respecter la réglementation en vigueur concernant l'utilisation des installations électriques.
- D'exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique dans un environnement à risque électrique.
- De mettre en œuvre un comportement adapté en cas d'accident ou d'incendie électrique.

### Public visé :

---

- Toute personne appelée à réaliser des opérations d'ordre non électrique dans des zones où existent des risques électriques, locaux réservés aux électriciens ou au voisinage de pièces nues sous tension.

### Niveau de connaissances préalables - Pré-requis :

---

- Pas de pré-requis ou de connaissances préalables nécessaires.

### Contenu :

---

▪ **Les notions élémentaires de l'électricité**

- Le courant électrique.
- Les grandeurs électriques.
- Le circuit électrique.

▪ **Les risques électriques**

- Les statistiques des accidents d'origine électrique.
- Les causes des accidents d'origine électrique.
- Les effets du courant sur le corps humain.

▪ **Le cadre réglementaire**

- Le code du travail et la norme NFC 18 510.
- Les domaines de tension des installations.
- Les habilitations électriques.

▪ **La prévention du risque électrique**

- Les différentes zones.
- Les équipements de travail (classe, indice de protection...).
- Les équipements de protection collective et individuelle.
- Les prescriptions de sécurité durant les opérations.
- L'évaluation et l'analyse du risque électrique.

▪ **La conduite à tenir en cas de situation d'urgence**

- La conduite à tenir en cas d'accident et de choc électrique.
- La conduite à tenir en cas d'incendie d'origine électrique.

### ▪ Thèmes spécifiques en fonction de l'habilitation

- Les rôles et les fonctions de la personne habilitée.
- Les zones de travail.
- Les matériels utilisés.
- La mise en sécurité d'un circuit électrique.

### ▪ Partie pratique

- Mise en pratique des connaissances théoriques acquises.

### Durée de la formation :

---

- ☞ 1 à 2 jours suivant les habilitations souhaitées.

### Modalités d'organisation pédagogique :

---

- ☞ Cette formation, intra-entreprise ou inter-entreprises, peut être organisée dans l'entreprise disposant d'un site adapté ou dans nos locaux.
- ☞ L'effectif maximum est de 8 stagiaires.

### Moyens et Méthodes pédagogiques :

---

- ☞ Séances de formation en salle,
- ☞ Exposé théorique et étude de cas concrets, jeux de rôles,
- ☞ Supports de cours vidéo projetés,
- ☞ Méthodes pédagogiques actives et participatives adaptées à la formation d'adultes,
- ☞ Mise en situation pratique, expérimentation individuelle des principes de sécurité électrique,
- ☞ Exploitation du vécu des participants.

### Moyens matériels :

---

- ☞ Salle de cours équipée de tables, chaises, paper-board et matériel de projection.
- ☞ Matériel de démonstration pédagogique (gants isolants, VAT, tapis isolant, cadenas de consignation, signalisation de sécurité...) si possible matériel du participant.
- ☞ Port des équipements de protection obligatoires suivant le règlement intérieur du site ou de l'entreprise.

### Moyens d'encadrement :

---

- ☞ Formateur qualifié dans le domaine de la prévention des risques liés à l'électricité.
- ☞ Formateurs pouvant intervenir seul ou en équipe afin de répondre au plus près de vos attentes et spécificités de votre entreprise.

### Evaluation :

---

- ☞ Evaluation formative par des mises en situation et des questionnements pour évaluer les acquis en cours de formation.
- ☞ Contrôle des connaissances théoriques en fin de formation à l'aide d'un QCM et évaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle.

#### Sanction visée :

---

- ☞ Proposition d'un niveau d'habilitation électrique selon les résultats de l'évaluation.
- ☞ Attestation de fin de formation individuelle remise à chaque participant.

#### Suivi :

---

- ☞ Fiche d'émargement collective,
- ☞ Attestation de fin de formation,
- ☞ Documentation pédagogique remise à chaque participant.
- ☞ Un avis de compétences et un titre pré-rédigé sont adressés à l'employeur.