

## Mise à jour de votre DOCUMENT UNIQUE avec l'outil PreventionBTP : **Clauses COVID-19**

Si vous avez réalisé votre Document Unique avec l'outil de l'OPPBTP, PréventionBTP, voici la marche à suivre.

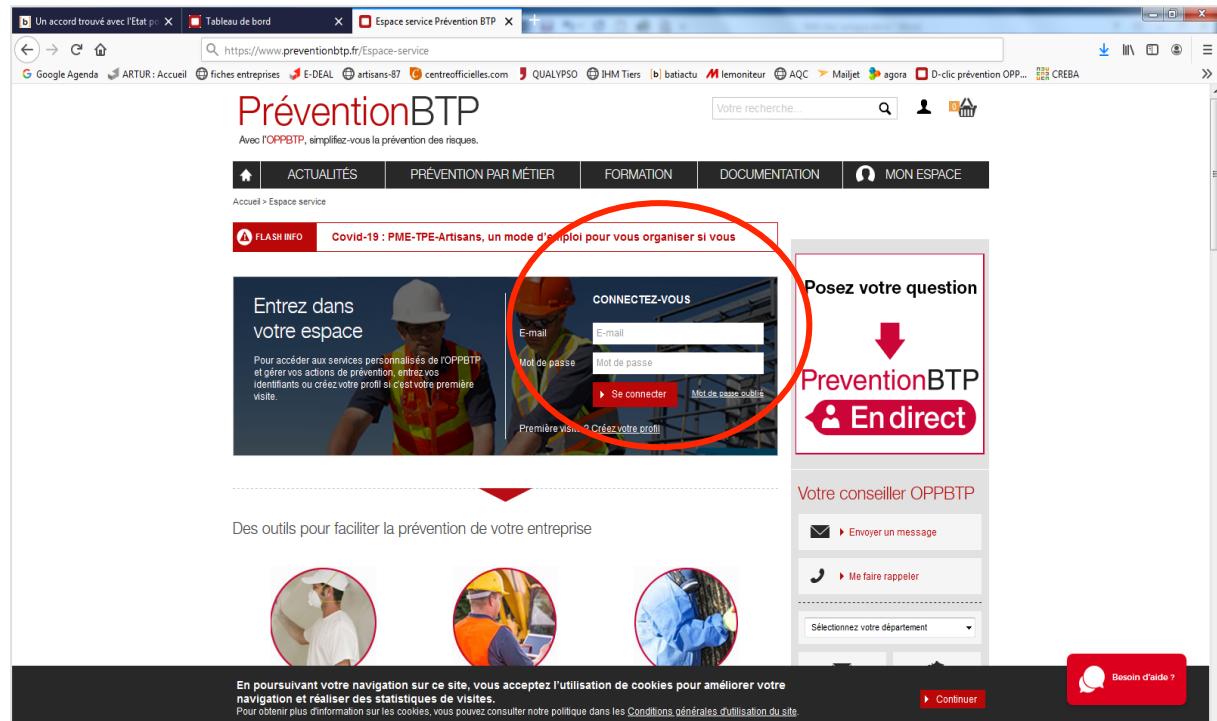
Il faudra procéder en 2 temps :

- Mettre à jour votre D.U avec la liste de risques impliqués par le COVID-19
- Créer/mettre à jour votre « plan d'action ».

**Les 2 documents devront être imprimés**

## Connectez-vous sur votre espace

> Cliquez sur le lien suivant et connectez-vous : <https://www.preventionbtp.fr/Espace-service>



The screenshot shows the 'Espace service Prévention BTP' page. At the top, there's a navigation bar with links for 'ACTUALITÉS', 'PRÉVENTION PAR MÉTIER', 'FORMATION', 'DOCUMENTATION', and 'MON ESPACE'. Below the navigation, a 'FLASH INFO' box says 'Covid-19 : PME-TPE-Artisans, un mode d'emploi pour vous organiser si vous...' with a link to 'Lire la suite...'. The main area has a banner 'Entrez dans votre espace' with a photo of two workers. To its right is a 'CONNEXTEZ-VOUS' form with fields for 'E-mail', 'Mot de passe', and a 'Se connecter' button. A red circle highlights this form. To the right of the form is a 'Posez votre question' section with a 'PreventionBTP En direct' button. At the bottom, there's a 'Votre conseiller OPPBTP' sidebar with options to 'Envoyer un message' or 'Me faire rappeler', and a 'Sélectionnez votre département' dropdown. A 'Besoin d'aide ?' button is also present. A cookie consent banner at the bottom states: 'En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies pour améliorer votre navigation et réaliser des statistiques de visites.' with a 'Continuer' button.

## Mettez à jour votre Document Unique

> Cliquez sur « mettre à jour l'évaluation des risques ».

PréventionBTP

Avec l'OPPBTP, simplifiez-vous la prévention des risques.

Tableau de bord CAPEB LIMOUSIN

Conseils du jour

Evaluation des risques

Vous avez commencé à évaluer vos risques. Pensez à finaliser votre évaluation et mettez en place des actions.

Entrepriese - E-Prévention

- CAPEB LIMOUSIN
- Tableau de bord
- Prévention dans l'entreprise
- Mon évaluation des risques
- Mon plan d'action et mes notifications
- Évaluation du risque chimique
- Accès et suivi du personnel
- Suivi du matériel
- Prévention sur chantier
- Suivi des chantiers
- Mode opératoires
- Trame de PPSS
- Plan de retrait amainé
- Documents en ligne
- Profil de l'entreprise
- Gestion des accès

Suivi e-prévention

mon DOC unique

- Dernière mise à jour : 22/03/2020
- 0 évaluation à terminer
- 1 dossier d'évaluation

mon PLAN d'action

- 1 action terminée

Évaluation du risque chimique

- Inventorier les produits chimiques et évaluer le risque chimique afin de mieux le gérer
- 0 évaluation à terminer

Mettre à jour l'évaluation du risque chimique

Votre conseiller OPPBTP

Sylvain Diez

Besoin d'aide ?

En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies pour améliorer votre navigation et réaliser des statistiques de visites. Pour obtenir plus d'information sur les cookies, vous pouvez consulter notre politique dans les Conditions générales d'utilisation du site.

Continuer

> Puis sélectionnez votre évaluation et cliquez sur « reprendre ».

Mon évaluation des risques

Évaluation des risques CAPEB LIMOUSIN

En 3 étapes, établissez votre document unique

L'évaluation des risques pour votre entreprise est une obligation réglementaire. Elle vous permet d'identifier, avec vos collaborateurs, les risques professionnels auxquels ils sont soumis et de mettre en place ensemble un plan d'action. Cette évaluation est consignée dans votre DUR (Document Unique de Risques).

L'outil proposé par l'OPPBTP, structuré autour des situations de travail des principaux métiers du BTP, vous aide à apprécier le niveau de prévention en place dans votre entreprise, face aux risques identifiés pour votre activité.

Avant de commencer une évaluation, pensez à la façon dont votre activité est organisée (exemples : bureaux, dépôt, atelier, chantiers...). Ceci vous permettra de définir des unités de travail regroupant les salariés exposés de façon similaire à des risques professionnels.

Créer une nouvelle évaluation des risques

COMMENCER

Reprendre ou supprimer une évaluation des risques existante

exemple D U

REPRENDRE

Supprimer

Partenaires | Presse | Mention légale | Contact | OPPBTP La prévention BTP

> Cliquez sur « mettre à jour mon évaluation des risques ».

The screenshot shows the final step of the risk evaluation process. A large red arrow points to the 'VOTRE ÉVALUATION DES RISQUES' section, which displays the last update date as '22/03/2020'. Below this is a button labeled 'METTRE À JOUR MON ÉVALUATION DES RISQUES'. To the right, there is a section titled 'VOS ACTIONS DE PRÉVENTION' with a sub-section 'Planifiez et hiérarchisez-les' and a status '0 ACTION À FAIRE'. At the bottom, there is a 'HISTORIQUE DES MISES À JOUR' section with a 'Version du 22/03/2020-12:16:23' link, a 'Télécharger' button, a 'Partager par email' button, and a 'Télécharger une attestation' button.

> Cliquez sur « passez à l'étape 2 ».

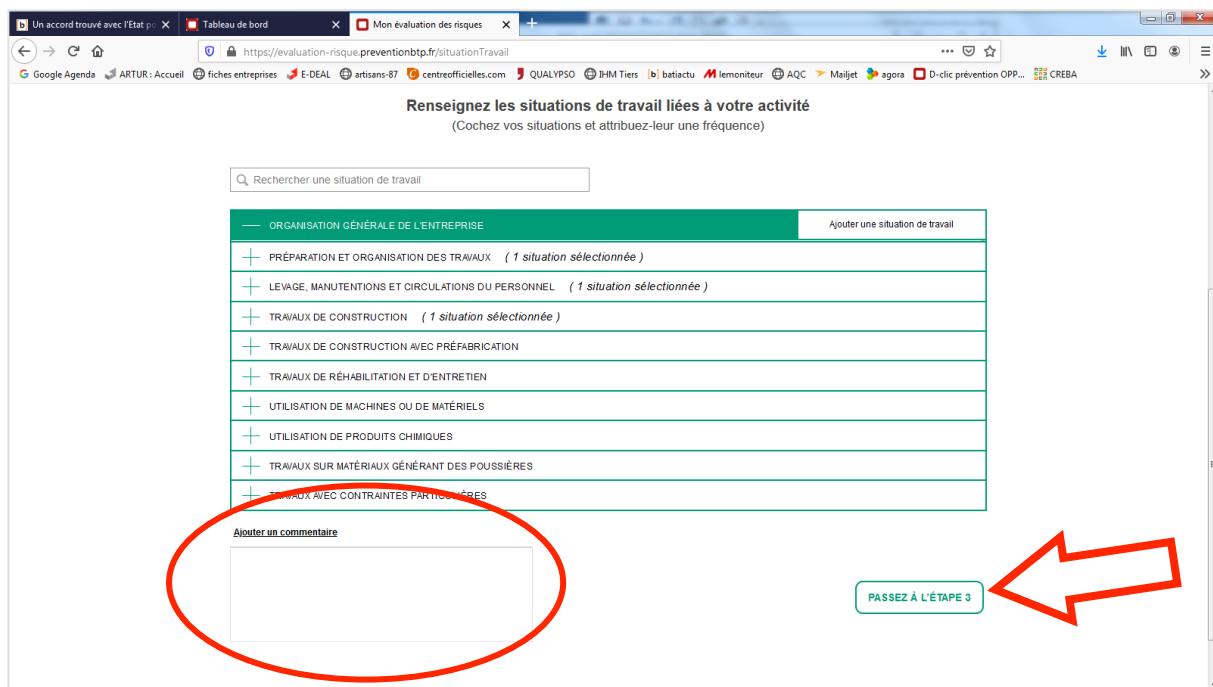
The screenshot shows the second step of the risk evaluation process, where the user is asked to select their trade(s). The interface includes a search bar for entering trade names ('Tapez et sélectionnez le nom du métier') with a placeholder 'ex: Peintre' and a 'Créez un nouveau métier' button. A dropdown menu shows the selected trade 'Maçon'. A green button at the bottom right says 'PASSEZ À L'ÉTAPE 2'.

> Allez en bas de la feuille et copier/coller le texte ci-dessous (en bleu) dans la zone « Ajouter un commentaire ».

**Texte à ajouter (faire un copier/coller) :**

#### Risques liés au COVID-19 :

- Exposition des compagnons au Covid-19
- Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiqué positif au Covid-19 ou par un de ses collègues ou fournisseur.
- Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinement à la maison, défaut de moyen de transport...)
- Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES®)
- Il manque des matériaux de construction
- Il manque des matériels (levage, électroportatif...)
- Il manque les EPI obligatoires sur le chantier, comme des masques ou des gants, obligatoires pour certaines opérations exposant à des poussières dangereuses ou à des produits chimiques.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://evaluation-risque.preventionbtp.fr/situationTravail>. The page title is "Mon évaluation des risques". The main content area is titled "Renseignez les situations de travail liées à votre activité" and includes a sub-instruction "(Cochez vos situations et attribuez-leur une fréquence)". Below this is a search bar labeled "Rechercher une situation de travail". A large green sidebar on the left lists various work situations with their frequencies: PRÉPARATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX (1 situation sélectionnée), LEVAGE, MANUTENTIONS ET CIRCULATIONS DU PERSONNEL (1 situation sélectionnée), TRAVAUX DE CONSTRUCTION (1 situation sélectionnée), TRAVAUX DE CONSTRUCTION AVEC PRÉFABRICATION, TRAVAUX DE RÉHABILITATION ET D'ENTRETIEN, UTILISATION DE MACHINES OU DE MATÉRIELS, UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES, TRAVAUX SUR MATERIAUX GÉNÉRANT DES POUSSIÈRES, and TRAVAUX AVEC CONTRAINTES PARTICULIÈRES. At the bottom of the sidebar is a button "Ajouter un commentaire". To the right of the sidebar is a large red arrow pointing towards a green button labeled "PASSEZ À L'ÉTAPE 3".

> Cliquez ensuite sur « passez à l'étape 3 ».

> Allez en bas de la page et cliquez sur « terminer ma mise à jour ».

The screenshot shows the CAPEB software interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'EVALUATION DES RISQUES', 'LEVAGE, MANUTENONS ET CIRCULATIONS DU PERSONNEL', and 'TRAVAUX DE CONSTRUCTION'. The main panel is titled 'CHUTE D'OBJETS' with tabs for 'Evaluation du risque' and 'Maîtrise du risque'. At the bottom, there's a 'Commentaire' section with a box containing risks related to COVID-19. Two green buttons are at the bottom right: 'SITUATION SUIVANTE' and 'TERMINER MA MISE À JOUR'. A large red arrow points to the 'TERMINER MA MISE À JOUR' button.

> Votre Document Unique est maintenant à jour, vous pouvez le **télécharger et l'imprimer**.

The screenshot shows the CAPEB software interface after saving. It displays a success message: 'Votre évaluation des risques a bien été réalisée avec succès.' Below it, it says 'Vous pouvez désormais télécharger votre document unique et/ou organiser vos actions.' There are two main boxes: 'VOTRE DOCUMENT UNIQUE' (containing a download icon and a 'TÉLÉCHARGEZ-LE' button) and 'VOS ACTIONS DE PRÉVENTION' (containing a gear icon and '0 ACTION À FAIRE'). Below these are sections for 'HISTORIQUE DES MISES À JOUR' and a note about finding the evaluation and action priorities. A red arrow points to the 'TÉLÉCHARGEZ-LE' button in the 'VOTRE DOCUMENT UNIQUE' box.

Un encart doit apparaître en page 2 de votre pdf avec les risques liés au COVID-19.

**Maintenant que les risques sont identifiés, il faut mettre en place les actions de sécurisation.**

## Création du plan d'action

> Cliquez maintenant sur « **organisez vos actions** ».

The screenshot shows a web browser window with the CAPEB evaluation interface. At the top, a message says: "Votre évaluation des risques a bien été réalisée avec succès. Vous pouvez désormais télécharger votre document unique et/ou organiser vos actions." Below this, there are two main sections: "VOTRE DOCUMENT UNIQUE" (Your Unique Document) and "VOS ACTIONS DE PRÉVENTION". The "VOS ACTIONS DE PRÉVENTION" section contains a button labeled "ORGANISEZ VOS ACTIONS". A red arrow points from this button to the "Organisez vos actions" step in the previous screenshot. Further down, there's a "HISTORIQUE DES MISES À JOUR" (Update History) section with two entries. At the bottom, a note reads: "Retrouvez votre évaluation des risques et vos priorités d'action ci-dessous. Important : vérifiez l'exactitude des informations et réajuster si nécessaire la priorité d'action proposée."

Il va falloir créer autant d'actions qu'il y a de risques. La procédure sera toujours la même.  
Une fois que vous aurez réalisé votre 1ere action, revenez ici et recommencez la procédure.

> Cliquez sur « **ajouter une action** ».

The screenshot shows a web browser window with the CAPEB action management interface. The title bar says "OPPBTP - Action". The main content area has a green header: "CAPEB LIMOUSIN" and "Retrouvez vos actions de prévention, en cours ou terminées, éditez votre plan d'action, et gérez vos notifications.". Below this, there's a note about identifying existing actions in the company. A large red arrow points from the "Ajouter une action" button in the previous screenshot to this "Ajouter une action" button here. The interface includes tabs for "TABLEAU DE BORD", "ACTIONS PRIORITAIRES", "ACTIONS À MENER (-3 MOIS)", "TOUTES LES ACTIONS" (which is selected), and "TOUTES LES NOTIFICATIONS". There are also filters for "Description", "Type", "Importance", "Échéance", "Statut", and "Actions".

## **Maintenant nous allons créer les actions.**

Nous vous présentons d'abord le mode opératoire et sur la page suivante vous trouverez chaque risque et son action.

Il vous suffira de faire des copier/coller à chaque fois.

BTP - Action X +

p.fr/action/add

37 centreofficielles.com QUALYPSO IHM Tiers batiactu lemoniteur AQC >

Ajouter une action

Informations personnelles

Titre de l'action

Avancement de l'action

Cette action concerne

Type d'action

Récurrence

Échéance (optionnel)

Réalisation de l'action

Précisions complémentaires

Responsable

Commentaire

Ajouter une notification à la liste des notifications

ENREGISTRER

Mettre le « nom du risque »

Déplacer le curseur jusqu'à **100%**

Choisir « l'**organisation de l'entreprise** »

Choisir « **santé** »

Mettre la **date du jour**

Mettre le nom du chef d'entreprise

Insérer le « **texte lié au risque** »

**Enregistrer et recommencer la procédure avec un autre risque**



### Liste des risques et actions :

Nom du risque	Texte lié au risque
<b>Exposition des compagnons au Covid-19</b>	<p><b>Mettre en œuvre les gestes barrières :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se laver les mains avec du savon régulièrement dans les bases vie et installations prévues à cet effet.</li> <li>- Prévoir des lingettes ou produits hydroalcooliques dans les véhicules utilitaires.</li> <li>- Éviter les contacts physiques (distance minimum 1 mètre) et privilégier les réunions à distance (Skype, WhatsApp...).</li> <li>- Dans la mesure du possible, fournir des masques au personnel ainsi que des gants à usage unique jetable.</li> <li>- Nettoyer régulièrement les surfaces et les lieux collectifs (tables, poignées...) ainsi que les équipements individuels (téléphone, lunettes, bouchons d'oreilles...).</li> <li>- Tousser ou éternuer dans son coude et utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter dans une poubelle.</li> <li>- Prévenir les autres acteurs du chantier (MOA, MOE, CSPS...)</li> </ul>
<b>Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiqué positif au Covid-19 ou par un de ses collègues ou fournisseur.</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appeler le numéro vert (0800 130 000) qui donnera le protocole à suivre en cas d'exposition.</li> </ul> <p><b>Mesures de précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les gestes barrières et les mesures d'hygiène.</li> <li>- Rester à distance du personnel étranger au chantier et des clients.</li> </ul>
<b>Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinement à la maison, défaut de moyen de transport...)</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <p>Si la présence du personnel est indispensable pour mettre en œuvre le mode opératoire, il faut soit modifier le mode opératoire, soit modifier les tâches en fonction des personnes présentes, soit retarder les opérations, soit modifier le planning.</p> <p><b>Mesures de Précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre un plan de continuité d'activité pour avoir les personnes disponibles sur le chantier.</li> <li>- Surveiller le surcroît d'activité pour les collaborateurs présents, ce qui peut créer des situations à risques.</li> <li>- Déterminer des seuils de présence du personnel à partir desquels l'entreprise décide de transférer l'activité sur les chantiers les plus importants.</li> <li>- Désigner des remplaçants et prévoir la formalisation des transferts de pouvoirs et compétences (sur la fonction programmation planification, organisation suivi...) en cas de vacance de fonction.</li> </ul>

<b>Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES®)</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer par un autre collaborateur possédant les habilitations nécessaires.</li> <li>- Modifier le mode opératoire ou l'ordonnancement des tâches, ou modifier le planning du/des chantiers (transférer des collaborateurs d'un chantier à l'autre).</li> </ul> <p><b>Mesures de précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier toutes les opérations nécessitant des habilitations sur un chantier.</li> <li>- Identifier les collaborateurs avec les habilitations ou les compétences.</li> <li>- S'assurer de leur disponibilité.</li> </ul>
<b>Il manque des matériaux de construction</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoir l'ordonnancement des tâches pour permettre l'avancement du chantier dans l'attente de la livraison.</li> </ul> <p><b>Mesures de précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un plan de continuité d'activité pour assurer la poursuite des approvisionnements du chantier.</li> </ul>
<b>Il manque des matériels (levage, électroportatif...)</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier le planning ou l'ordonnancement des tâches.</li> </ul> <p><b>Mesures de précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre un plan de continuité d'activité afin d'avoir les équipements disponibles sur le chantier.</li> </ul>
<b>Il manque les EPI obligatoires sur le chantier, comme des masques ou des gants, obligatoires pour certaines opérations exposant à des poussières dangereuses ou à des produits chimiques.</b>	<p><b>Plan d'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifier le mode opératoire ou, à défaut, annuler l'opération et la replanifier à réception des équipements obligatoires.</li> </ul> <p><b>Mesures de précaution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper l'approvisionnement des EPI obligatoires dans le cadre du plan de continuité d'activité.</li> <li>- Respecter les règles du fabricant sur la réutilisation d'EPI par d'autres collaborateurs.</li> <li>- Respecter les consignes de désinfections du fabricant pour les masques réutilisable (par ex. les masques à cartouche) entre chaque utilisation.</li> </ul>

## Il y a 7 risques, vous avez dû créer 7 actions

> Vous devriez avoir ça :

The screenshot shows a web browser window titled "Tableau de bord" with the URL <https://plan-action.preventionbtp.fr/actions>. The page is titled "Mes actions de prévention et notifications CAPEB LIMOUSIN". It displays a table of 7 actions, each with a checkbox, a description, type (SANTÉ), importance (yellow circle), deadline, status (Realisée le 22/03/2020), and action buttons. A red box highlights the title "Actions créés" on the left, and a red arrow points from this box to the table. Another red arrow points from the top right towards the table.

Description	Type	Importance	Echéance	Status	Actions
<input type="checkbox"/> Objectif des compagnons au Covid-19	SANTÉ	● ○ ○	-	Realisée le 22/03/2020	
<input type="checkbox"/> Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiquée positive Covid-19 ou par un de ses collègues du fournisseur.	SANTÉ	● ○ ○	-	Realisée le 22/03/2020	
<input type="checkbox"/> Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinement à la maison, conflit de moyen de transport...)	SANTÉ	● ○ ○	-	Realisée le 22/03/2020	
<input type="checkbox"/> Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES®)	SANTÉ	● ○ ○	-	Realisée le 22/03/2020	
<input type="checkbox"/> Il manque des matériaux de construction	SANTÉ	● ○ ○	-	Realisée le 22/03/2020	

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « **imprimer** ».

Vous **enregistrez** et **imprimez** le document.

**TERMINÉ.**