

## Animer et motiver ses équipes

Durée : 21 h	lundi 8 juin 2026 mardi 9 juin 2026 mardi 30 juin 2026	Lieu : <b>CAPEB 16</b> 24 Rue Guy Ragnaud 16000 ANGOULEME
-----------------	--	--

**Entreprise :** .....

**Cochez la case vous concernant :**  Moins de 11 salariés  Plus de 11 salariés

**Adresse :** ..... **CP/VILLE :** .....

**Tél (bureau/portable):** ..... **Adresse mail :** .....

**Code APE/NAF (4 chiffres 1 lettre) :** ..... **N°SIRET (14 chiffres) :** .....

**Stagiaire(s) ayant le statut de :**  Chef d'entreprise non salarié  Conjoint collaborateur  Gérant non salarié

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

**Stagiaire(s) ayant le statut de :**  Salarié  Gérant salarié



Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Coût de la formation : 840 € net de taxes par stagiaire

Montants à régler	Adhérents 	<u>Non Adhérents CAPEB</u> + Frais administratifs de 90 € par stagiaire *
<b>Chef d'entreprise <u>non salarié</u> cotisant au </b> <b>Après déduction de la prise en charge</b>	315 €	405 €
<b>Autres stagiaires</b>	840 €	930 €

\* Frais administratifs offerts aux adhérents CAPEB dans le cadre du Partenariat

Pour les stagiaires salariés cotisant à  : Contactez votre **CAPEB départementale** pour la demande de financement

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer complété avec le chèque de règlement global (s'il y a lieu) à :

**ARFAB - 14 Rue des Frères Lumière - 86000 Poitiers**

**et uniquement pour les Chefs d'entreprise Non Salariés cotisant au **FAFCEA**, joindre svp :**

➤ une attestation **URSSAF** de contribution à la formation professionnelle (CFP) de l'année en cours

Fait à .....

Le .....

Signature et cachet de l'entreprise

En remplissant ce formulaire, j'accepte que mes informations soient utilisées exclusivement dans le cadre de ma demande et de la relation commerciale éthique et personnalisée qui pourrait en découler.



## Animer et motiver ses équipes

### Objectifs de formation

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Fixer, transmettre et rappeler les cadres de fonctionnement de l'entreprise
- Trouver les axes de progrès pour améliorer l'autonomie des équipes
- S'adapter aux différents profils pour mieux impliquer chaque individu
- Gérer des situations relationnelles sous tension

***Cette formation vise à donner aux participants les capacités nécessaires pour améliorer leur posture professionnelle, diriger l'entreprise de façon durable et accompagner les salariés dans leur évolution et celle de l'entreprise.***

### Programme détaillé

#### Introduction au management

- Manager : difficultés, qualités requises et fausses bonnes idées
- Les particularités du management dans une entreprise artisanale : proximité, ...
- L'importance de la posture managériale pour le chef d'entreprise
- Le dirigeant n'est pas seul : les missions de chaque poste dans l'entreprise

#### La base opérationnelle : encadrer c'est fixer des cadres de fonctionnement

- Les trois axes/cadres qui composent la base du management (règlements, statuts et symboles)
- La mise en place et le maintien des cadres de vie collectif
- L'évolution des cadres : conséquences et mesures à prendre
- La transmission des messages clés : stratégie de l'entreprise, relation client, respect des consignes en matière de sécurité et de santé au travail, en matière de protection de l'environnement, ...

#### Autorité et motivation – deux notions qui vont de pair

Faire autorité : pourquoi faire et comment ?

Appliquer une légitime, saine et durable autorité et être capable de :

- Transmettre des consignes
- Gérer l'insatisfaction
- Faire respecter les instructions
- Recadrer et féliciter

✓ **Durée : 3 jours – 21 heures**

✓ **Public visé :**

Chefs d'entreprise, conjoint(e)  
salarié(e) ou conjoint(e)  
collaborateur ou salarié(e).

✓ **Pré-requis :**

Aucun

✓ **Animation :**

Formateur qualifié et expérimenté.

✓ **Moyens pédagogiques :**

- Apports du formateur, diaporamas
- Echanges participatifs
- Echanges d'expérience

✓ **Moyens techniques :**

- Salle équipée
- Support de cours pédagogique

✓ **Evaluation et sanction de la formation :**

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestation de présence individuelle
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée.

### **Encadrement et implication de l'équipe**

- Les facteurs de démotivation vs Les leviers et vecteurs de motivation
- Les dynamiques et l'organisation de l'équipe (différences avec le groupe et le clan)
- Les éléments à prendre en compte pour animer une équipe de travail :
  - La fixation des objectifs et leur suivi
  - La transmission des consignes : les points clés
  - La délégation et son suivi
- La communication formelle et informelle au sein de l'entreprise
- Les temps formalisés de motivation et leur usage : entretiens, réunions d'équipe, ...

### **La gestion des tensions et des conflits**

- Faire respecter une instruction
- Recadrage individuel et collectif
- La médiation, les conditions requises et la méthode

### **Direction de l'entreprise et évolution des salariés**

- Evaluation et « cartographie » des compétences
- Les sources d'évolution de l'entreprise et des individus (Projet d'entreprise, Performance des Equipes, Evolution professionnelle)
- Les différentes formes d'accompagnement à ces évolutions (tutorat, formation, amélioration continue...)