

MISE A JOUR de votre DOCUMENT UNIQUE avec l'outil PreventionBTP : **Clauses COVID-19**

Si vous avez réalisé votre Document Unique avec l'outil de l'OPPBTP : PréventionBTP, voici la marche à suivre.

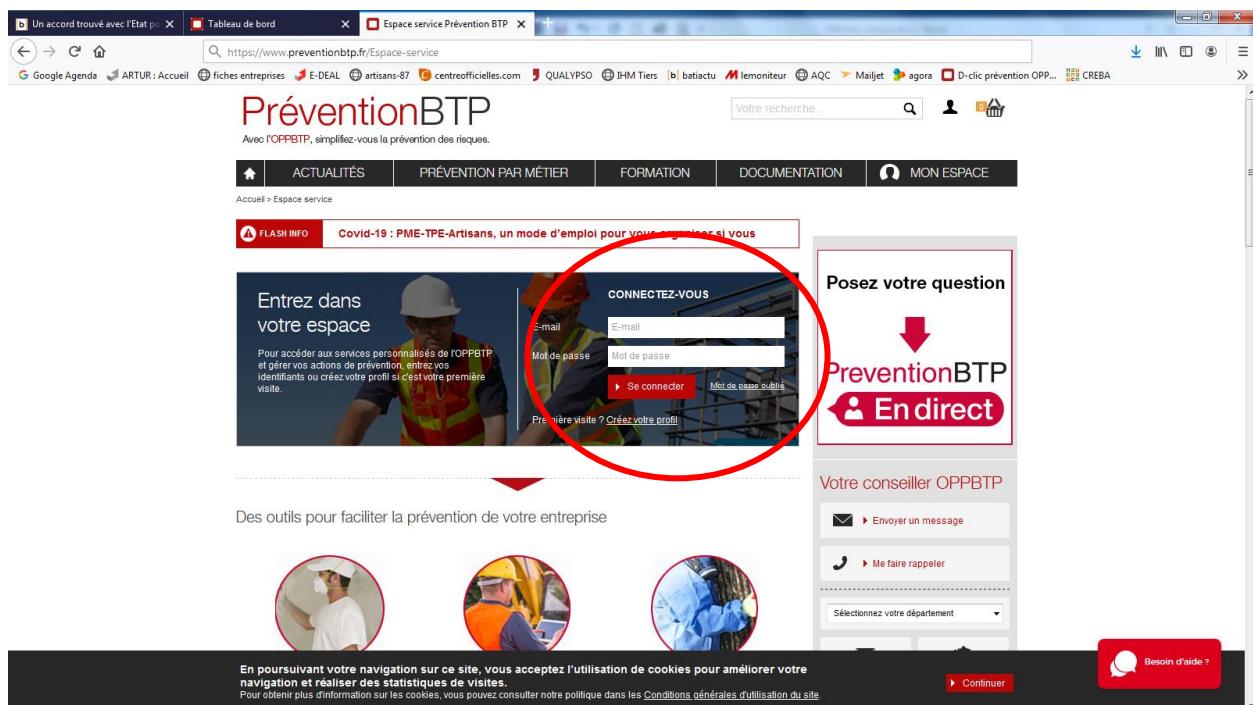
Il faudra procéder en 2 temps :

- Mettre à jour votre D.U avec la liste de risques impliqués par le COVID-19
- Créer/mettre à jour votre « plan d'action »

Les 2 documents devront être imprimés.

Connectez-vous sur votre espace

Cliquez sur le lien suivant et connectez-vous : <https://www.preventionbtp.fr/Espace-service>



Mettre à jour votre Document Unique

- Cliquez sur « mettre à jour l'évaluation des risques »

The screenshot shows the 'Tableau de bord' section for CAPEB LIMOUSIN. On the left, there's a 'Conseils du jour' box with a video thumbnail. Below it is a 'Suivi e-prévention' section with three cards: 'mon DOC unique' (0 evaluations), 'mon PLAN d'action' (1 action completed), and 'Évaluation du risque chimique' (0 evaluations). On the right, a sidebar titled 'ENTREPRISE - E-PREVENTION' lists various prevention modules. A red arrow points from the 'Evaluation des risques' card to the 'Prévention dans l'entreprise' section of the sidebar.

- Puis sélectionnez votre évaluation et cliquez sur « reprendre ».

The screenshot shows the 'Evaluation des risques' page. It features a green header with the title 'Évaluation des risques CAPEB LIMOUSIN'. Below the header, there are three columns of text and images. At the bottom, there are two main buttons: 'Créer une nouvelle évaluation des risques' and 'Reprendre ou supprimer une évaluation des risques existante'. The second button has a dropdown menu with 'exemple D.U' and two options: 'REPNDRE' and 'Supprimer'. A red arrow points from the 'Reprendre ou supprimer...' button to the 'REPNDRE' button in the dropdown.

➤ Cliquez sur « mettre à jour mon évaluation des risques »

**Évaluation des risques
CAPEB LIMOUSIN**

Dossier : exemple D.U

Votre évaluation des risques a bien été réalisée avec succès.
Vous pouvez désormais télécharger votre document unique et/ou organiser vos actions.

VOTRE ÉVALUATION DES RISQUES
Dernière réalisation : le 22/03/2020

**METTRÉ À JOUR
MON ÉVALUATION DES RISQUES**

VOS ACTIONS DE PRÉVENTION
Planifiez et hiérarchisez-les

0 ACTION À FAIRE

ORGANISEZ VOS ACTIONS

HISTORIQUE DES MISES À JOUR

Version du 22/03/2020-12:16:23 Télécharger Partager par email Télécharger une attestation

➤ Cliquez sur « passez à l'étape 2 »

**Évaluation des risques
CAPEB LIMOUSIN**

Dossier : exemple D.U

MON/MES MÉTIER(S)

Choisissez le ou les métiers correspondant aux activités de votre entreprise

Tapez et sélectionnez le nom du métier : ex. Peintre Vos métiers sélectionnés

Créez un nouveau métier Maçon

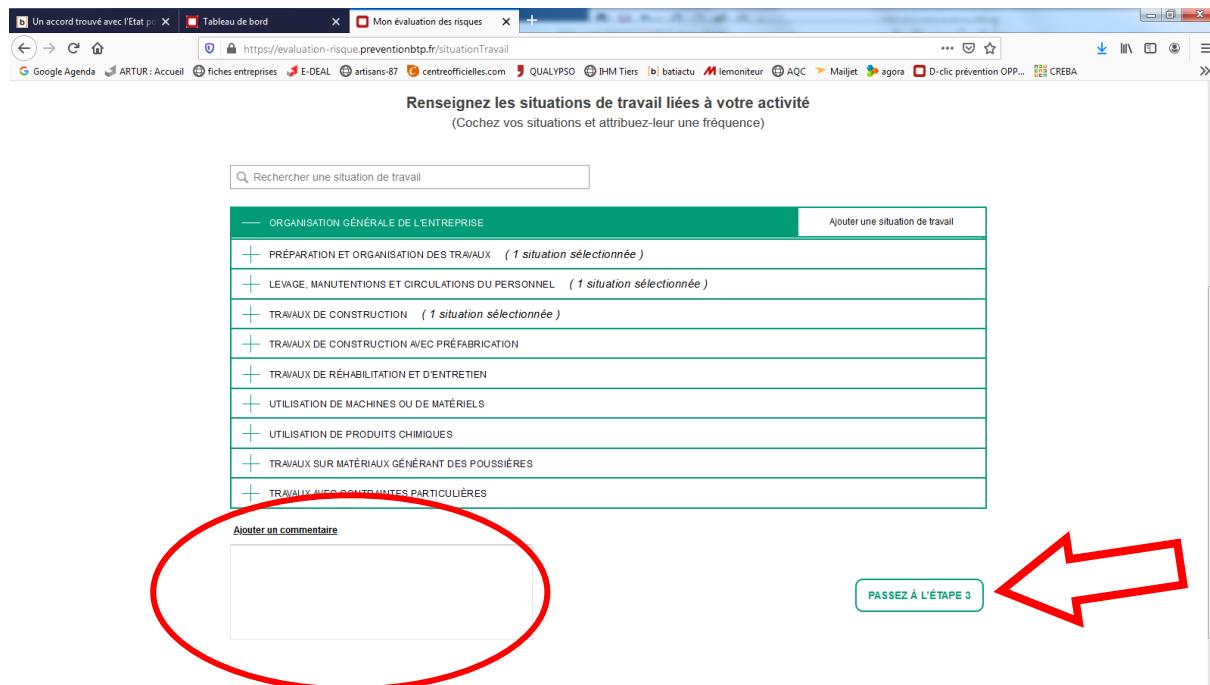
PASSEZ À L'ÉTAPE 2

- Allez en bas de la feuille et copier/coller le texte ci-dessous (en bleu) dans la zone « Ajouter un commentaire »

Texte à ajouter (faire un copier/coller) :

Risques liés au COVID-19 :

- Exposition des compagnons au Covid-19
- Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiqué positif au Covid-19 ou par un de ses collègues ou fournisseur.
- Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinement à la maison, défaut de moyen de transport...)
- Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES®)
- Il manque des matériaux de construction
- Il manque des matériels (levage, électroportatif...)
- Il manque les EPI obligatoires sur le chantier, comme des masques ou des gants, obligatoires pour certaines opérations exposant à des poussières dangereuses ou à des produits chimiques.



Un accord trouvé avec l'Etat | Tableau de bord | Mon évaluation des risques | +

https://evaluation-risque.preventionbtp.fr/situationTravail

Google Agenda ARTUR : Accueil fiches entreprises E-DEAL artisans-87 centreofficielles.com QUALYPSO IHM Tiers batactu lemoniteur AQC Mailjet agora D-clic prévention OPP... CREBA

Renseignez les situations de travail liées à votre activité
(Cochez vos situations et attribuez-leur une fréquence)

Rechercher une situation de travail

Ajouter une situation de travail

ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

+ PRÉPARATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX (1 situation sélectionnée)

+ LEVAGE, MANUTENTIONS ET CIRCULATIONS DU PERSONNEL (1 situation sélectionnée)

+ TRAVAUX DE CONSTRUCTION (1 situation sélectionnée)

+ TRAVAUX DE CONSTRUCTION AVEC PRÉFABRICATION

+ TRAVAUX DE RÉHABILITATION ET D'ENTRETIEN

+ UTILISATION DE MACHINES OU DE MATÉRIELS

+ UTILISATION DE PRODUITS CHIMIQUES

+ TRAVAUX SUR MATERIAUX GÉNÉRANT DES POUSSIÈRES

+ TRAVAUX INCONTOURNABLES PARTICULIÈRES

Ajouter un commentaire

PASSEZ À L'ÉTAPE 3

Cliquez ensuite sur « passez à l'étape 3 »

- Allez en bas de la page et cliquez sur « terminer ma mise à jour »

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is titled 'Mon évaluation des risques'. The main content area displays a risk assessment form for 'CHUTE D'OBJETS' (Objects falling). On the left, there's a sidebar with categories like 'Evacuation des débris, gravats, etc.', 'LEVAGE, MANUTENTION ET CIRCULATIONS DU PERSONNEL', and 'TRAVAUX DE CONSTRUCTION'. Below the sidebar, a comment section discusses COVID-19 risks. At the bottom right of the main area, there are two buttons: 'SITUATION SUIVANTE' and the highlighted 'TERMINER MA MISE À JOUR'. A large red arrow points to the 'TERMINER MA MISE À JOUR' button.

- Votre Document Unique est maintenant à jour, vous pouvez le **télécharger et l'imprimer**

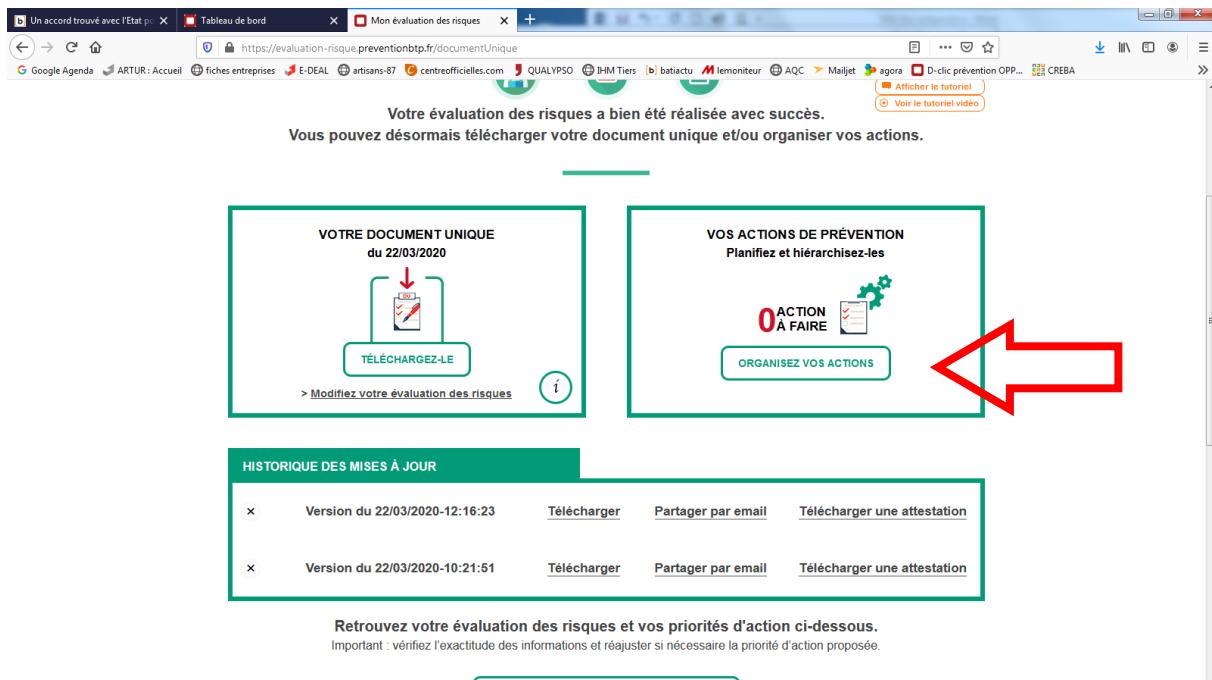
The screenshot shows the 'Document Unique' page. It displays a success message: 'Votre évaluation des risques a bien été réalisée avec succès. Vous pouvez désormais télécharger votre document unique et/ou organiser vos actions.' Below this, there are two main sections: 'VOTRE DOCUMENT UNIQUE' (Your Unique Document) and 'VOS ACTIONS DE PRÉVENTION' (Your Prevention Actions). The 'VOTRE DOCUMENT UNIQUE' section includes a download button ('TÉLÉCHARGEZ-LE') and a link to modify the evaluation ('Modifier votre évaluation des risques'). The 'VOS ACTIONS DE PRÉVENTION' section includes a button to organize actions ('ORGANISEZ VOS ACTIONS') and a counter showing '0 ACTION À FAIRE'. At the bottom, there's a 'HISTORIQUE DES MISES À JOUR' (Update History) table with two entries, each with download, share, and download-with-statement links. A note at the bottom encourages users to review their document and prioritize actions.

Un encart doit apparaître en page 2 de votre pdf avec les risques lié au COVID-19.

Maintenant que les risques sont identifiés, il faut mettre en place les actions de sécurisation

Création du plan d'action

- Cliquez maintenant sur « **organisez vos actions** »



Votre évaluation des risques a bien été réalisée avec succès.
Vous pouvez désormais télécharger votre document unique et/ou organiser vos actions.

VOTRE DOCUMENT UNIQUE
du 22/03/2020



TELECHARGEZ-LE

> Modifiez votre évaluation des risques

VOS ACTIONS DE PRÉVENTION
Planifiez et hiérarchisez-les



0 ACTION À FAIRE

ORGANISEZ VOS ACTIONS

HISTORIQUE DES MISES À JOUR

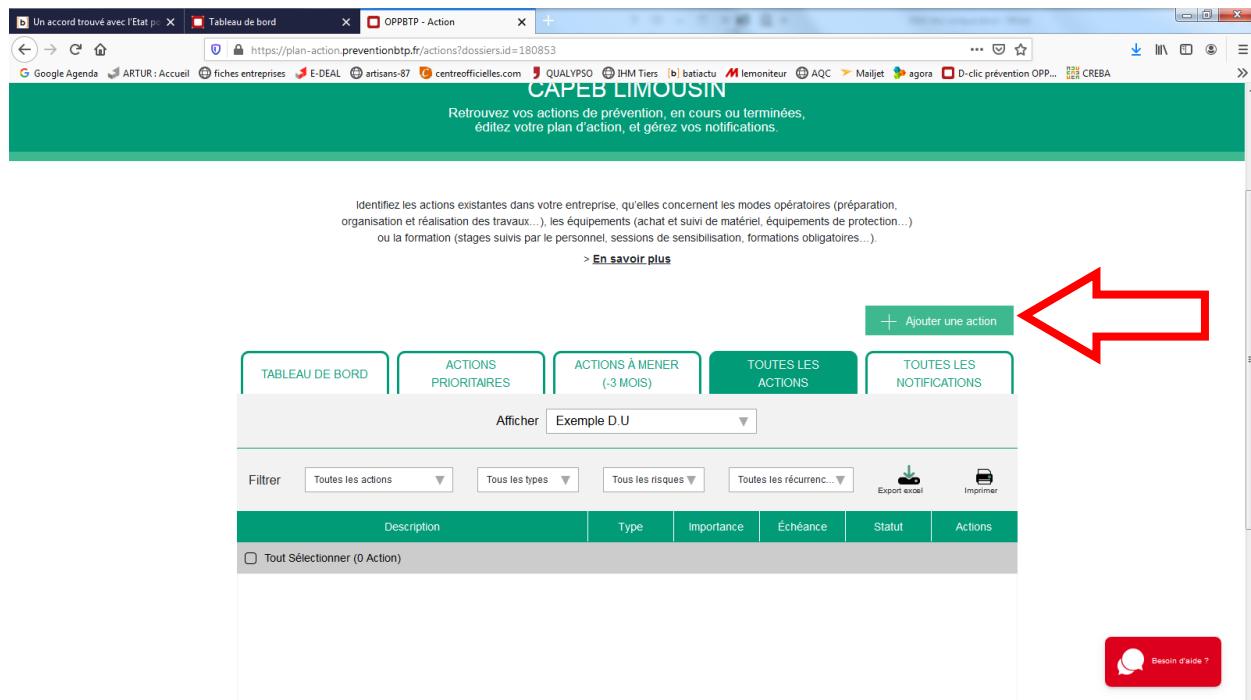
x Version du 22/03/2020-12:16:23	Télécharger	Partager par email	Télécharger une attestation
x Version du 22/03/2020-10:21:51	Télécharger	Partager par email	Télécharger une attestation

Retrouvez votre évaluation des risques et vos priorités d'action ci-dessous.
Important : vérifiez l'exactitude des informations et réajuster si nécessaire la priorité d'action proposée.

Il va falloir créer autant d'actions qu'il y a de risques. La procédure sera toujours la même.

Une fois que vous aurez réalisé votre 1ere action, revenez ici et recommencez la procédure.

- Cliquez sur « **ajouter une action** »



Retrouvez vos actions de prévention, en cours ou terminées,
éditez votre plan d'action, et gérez vos notifications.

Identifiez les actions existantes dans votre entreprise, qu'elles concernent les modes opératoires (préparation, organisation et réalisation des travaux...), les équipements (achat et suivi de matériel, équipements de protection...) ou la formation (stages suivis par le personnel, sessions de sensibilisation, formations obligatoires...).

[En savoir plus](#)

+ Ajouter une action

TABLEAU DE BORD	ACTIONS PRIORITAIRES	ACTIONS À MENER (-3 MOIS)	TOUDES LES ACTIONS	TOUDES LES NOTIFICATIONS
Afficher Exemple D.U				
Filtrer Toutes les actions	Tous les types	Tous les risques	Toutes les récurrences	Export excel
Description	Type	Importance	Échéance	Statut
<input type="checkbox"/> Tout Sélectionner (0 Action)				

Besoins d'aide ?

Maintenant nous allons créer les actions :

Nous vous présentons d'abord le mode opératoire et, sur la page suivante, vous trouverez chaque risque et son action.

Il vous suffira de faire des copier/coller à chaque fois

BTP - Action X +

p.fr/action/add

37 centreofficialles.com QUALYPSO IHM Tiers batiactu lemoniteur AQC

Ajouter une action

Informations personnelles

Titre de l'action

Avancement de l'action

Cette action concerne

Type d'action

Récurrence

Échéance (optionnel)

Réalisation de l'action

Précisions complémentaires

Responsable

Commentaire

Ajouter une notification à la liste des notifications

ENREGISTRER

Mettre le « nom du risque »

Déplacer le curseur jusqu'à

Choisir « l'organisation de l'entreprise »

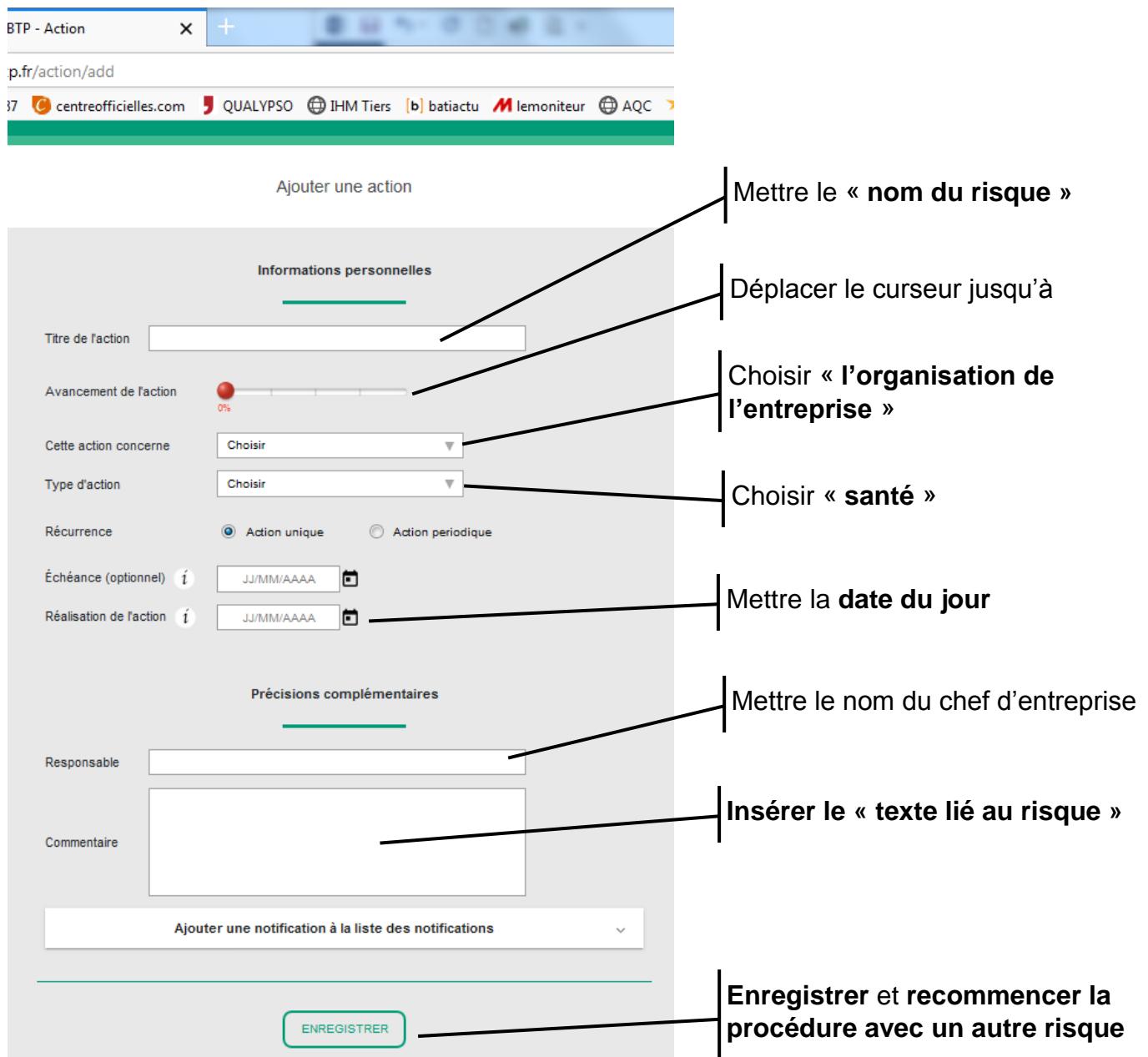
Choisir « santé »

Mettre la date du jour

Mettre le nom du chef d'entreprise

Insérer le « texte lié au risque »

Enregistrer et recommencer la procédure avec un autre risque



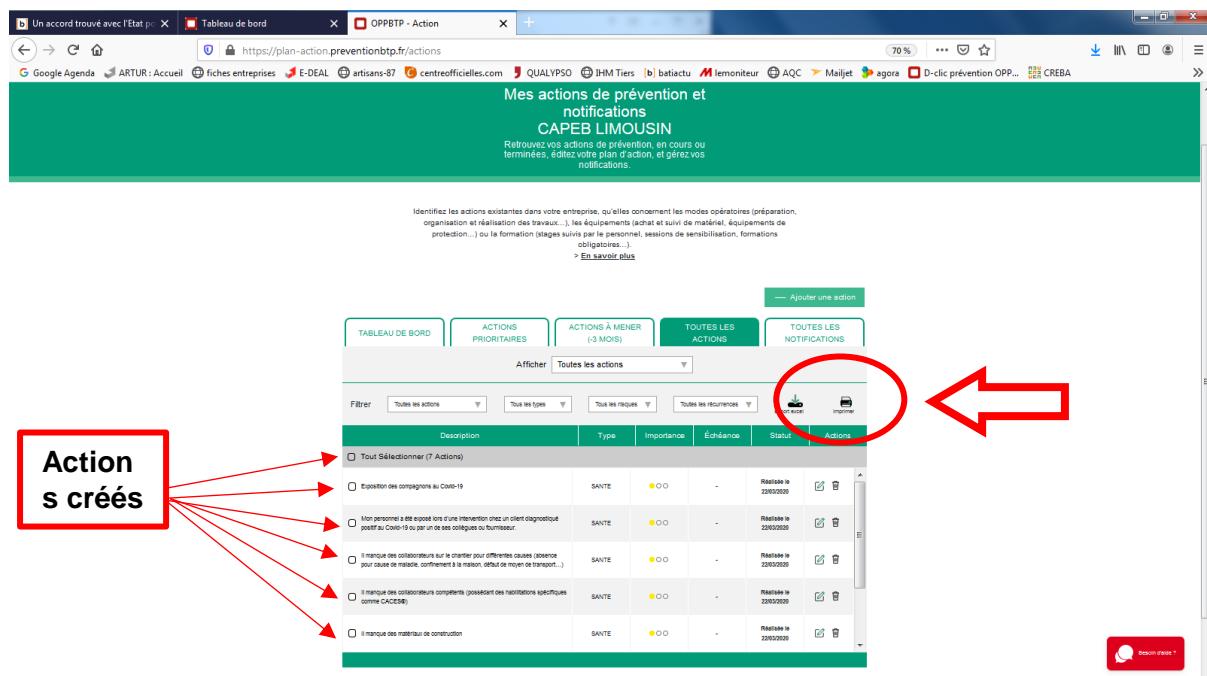
Liste des risques et actions :

Nom du risque	Texte lié au risque
Exposition des compagnons au Covid-19	<p>Mettre en œuvre les gestes barrières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver les mains avec du savon régulièrement dans les bases vie et installations prévues à cet effet. - Prévoir des lingettes ou produits hydroalcooliques dans les véhicules utilitaires. - Éviter les contacts physiques (distance minimum 1 mètre) et privilégier les réunions à distance (Skype, WhatsApp...). - Dans la mesure du possible, fournir des masques au personnel ainsi que des gants à usage unique jetable. - Nettoyer régulièrement les surfaces et les lieux collectifs (tables, poignées...) ainsi que les équipements individuels (téléphone, lunettes, bouchons d'oreilles...). - Tousser ou éternuer dans son coude et utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter dans une poubelle. - Prévenir les autres acteurs du chantier (MOA, MOE, CSPS...)
Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiqué positif au Covid-19 ou par un de ses collègues ou fournisseur.	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appeler le numéro vert (0800 130 000) qui donnera le protocole à suivre en cas d'exposition. <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les gestes barrières et les mesures d'hygiène. - Rester à distance du personnel étranger au chantier et des clients.
Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinementement à la maison, défaut de moyen de transport...)	<p>Plan d'action : si la présence du personnel est indispensable pour mettre en œuvre le mode opératoire, il faut soit modifier le mode opératoire, soit modifier les tâches en fonction des personnes présentes, soit retarder les opérations, soit modifier le planning.</p> <p>Mesures de Précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre un plan de continuité d'activité pour avoir les personnes disponibles sur le chantier. - Surveiller le surcroît d'activité pour les collaborateurs présents, ce qui peut créer des situations à risques. - Déterminer des seuils de présence du personnel à partir desquels l'entreprise décide de transférer l'activité sur les chantiers les plus importants. - Désigner des remplaçants et prévoir la formalisation des transferts de pouvoirs et compétences (sur la fonction programmation planification, organisation suivi...) en cas de vacance de fonction.
Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES®)	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacer par un autre collaborateur possédant les habilitations nécessaires. - Modifier le mode opératoire ou l'ordonnancement des tâches, ou modifier le planning du/des chantiers (transférer des collaborateurs d'un chantier à l'autre). <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier toutes les opérations nécessitant des habilitations sur un chantier. - Identifier les collaborateurs avec les habilitations ou les compétences. - S'assurer de leur disponibilité.
Il manque des matériaux de construction	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revoir l'ordonnancement des tâches pour permettre l'avancement du chantier dans l'attente de la livraison. <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir un plan de continuité d'activité pour assurer la poursuite des approvisionnements du chantier.

Il manque des matériels (levage, électroportatif...)	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifier le planning ou l'ordonnancement des tâches. <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre un plan de continuité d'activité afin d'avoir les équipements disponibles sur le chantier.
Il manque les EPI obligatoires sur le chantier, comme des masques ou des gants, obligatoires pour certaines opérations exposant à des poussières dangereuses ou à des produits chimiques.	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifier le mode opératoire ou, à défaut, annuler l'opération et la replanifier à réception des équipements obligatoires. <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticiper l'approvisionnement des EPI obligatoires dans le cadre du plan de continuité d'activité. - Respecter les règles du fabricant sur la réutilisation d'EPI par d'autres collaborateurs. - Respecter les consignes de désinfections du fabricant pour les masques réutilisable (par ex. les masques à cartouche) entre chaque utilisation.

Il y a 7 risques, vous avez dû créer 7 actions

- Vous devriez avoir ça :



The screenshot shows the OPPBTP - Action dashboard. At the top, there are tabs for TABLEAU DE BORD, ACTIONS PRIORITAIRES, ACTIONS À MENER (-3 MOIS), TOUTES LES ACTIONS, and TOUTES LES NOTIFICATIONS. The 'ACTIONS À MENER (-3 MOIS)' tab is active. Below the tabs, there is a table with columns: Description, Type, Importance, Échéance, Statut, and Actions. The table contains 7 rows, each representing an action related to COVID-19 and construction materials. A red box highlights the 'Action s créés' section at the bottom left, and three red arrows point from this section towards the 'Actions' tab, the 'Actions à mener (-3 mois)' tab, and finally the table itself.

Description	Type	Importance	Échéance	Statut	Actions
Exposition des compagnons au Covid-19	SANTE	● ●	Réalisée le 28/03/2020		
Mon personnel a été exposé lors d'une intervention chez un client diagnostiqué positif au Covid-19 ou par un de ses collègues ou fournisseur.	SANTE	● ●	Réalisée le 28/03/2020		
Il manque des collaborateurs sur le chantier pour différentes causes (absence pour cause de maladie, confinement à la maison, défaut de moyen de transport...)	SANTE	● ●	Réalisée le 28/03/2020		
Il manque des collaborateurs compétents (possédant des habilitations spécifiques comme CACES)	SANTE	● ●	Réalisée le 28/03/2020		
Il manque des matériaux de construction	SANTE	● ●	Réalisée le 28/03/2020		

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « imprimer ».

Vous enregistrez et imprimez le document.

TERMINÉ