Raison sociale

Adresse

CP / ville

Adresse du salarié

LRAR

Objet : mise en demeure de reprise du travail

Madame / Monsieur,

Dans le cadre de l’épidémie de Coronavirus, l’entreprise a pris acte de de l’existence de ce risque environnemental nouveau ainsi que les recommandations du gouvernement pour permettre de limiter ce risque pour la santé des collaborateurs.

Sauf à justifier votre absence par un motif légitime, je vous demande de vous présenter à votre poste de travail au plus tard le lendemain de la réception de la présente lettre en recommandée en accusé de réception.

Dans le cas contraire, je me verrai dans l’obligation de considérer votre absence comme un abandon de poste.

La conséquence immédiate sera l’absence de paiement des heures non réalisées. De plus je me verrai contraint d’envisager une sanction disciplinaire *pouvant aller jusqu’au licenciement pour faute grave*.

Je vous prie d’agréer, Madame/ Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

Le chef d’entreprise / gérant

Date :

Signature :