

Papier en tête de l'entreprise

Coordonnées du salarié

...  
...

A ..., le ...

**Courrier recommandé avec accusé de réception n°... (ou remis en mains propres contre décharge)**

Objet : notification de mise en activité partielle

Monsieur, Madame,

La période que nous traversons actuellement, liée à l'épidémie de Coronavirus Covid-19, a fortement perturbé le quotidien des citoyens mais aussi des entreprises.

Comme vous en avez été informés de manière orale, notre entreprise n'échappe à cela. En effet, en raison de cette épidémie de Covid 19, l'entreprise est actuellement confrontée à de nombreuses difficultés, tenant notamment à (préciser les difficultés : l'impossibilité de mettre en place les gestes barrières/la fermeture de chantiers/difficultés d'approvisionnement/refus des clients de nous recevoir  
...).

En conséquence, nous avons été contraints de fermer temporairement l'entreprise et de stopper l'activité  
/ou/  
de réduire temporairement l'activité de l'entreprise.

Par décision en date du ..., nous avons été autorisés, suite à notre demande, par la Dirccte des Landes à recourir au dispositif d'activité partielle pour nos collaborateurs.

Cette mesure provisoire prend effet le ... avec une date de fin prévue le ... Elle est néanmoins susceptible d'évolution et de révision en fonction de l'évolution de la conjoncture.

En conséquence, votre contrat de travail est suspendu pendant cette période. Pour l'ensemble des heures chômées, vous percevez une indemnité d'activité partielle égale à 70% de votre rémunération brute.

Nous vous informons que pourra également être envisagée la prise des congés payés acquis au titre de l'année 2018-2019 et devant être soldés au 30 Avril 2020, pour les salariés bénéficiant encore d'un solde au titre de ces congés. Chaque salarié en sera averti individuellement.

Vous pouvez également solliciter la pose de congés payés anticipés. Une demande écrite devra être adressée à la Direction qui validera votre demande.

L'entreprise vous tiendra régulièrement informés, par tout moyen, de l'évolution de la situation et des suites données à la mise en place du dispositif d'activité partielle.

Restant à votre disposition, nous vous prions d'agrérer, Monsieur, Madame, nos salutations respectueuses.

Signature employeur