



## COMPETENCES

- Assistanat de Direction
- Gestion d'un portefeuille clients
- Accueil physique et téléphonique
- Suivi du courrier et des factures
- Gestion des relations clientèle et fournisseurs
- Location appartements/locaux commerciaux
- Gestion d'appels d'offres et commandes
- Organisation de différentes manifestations
- Logiciels WORD, EXCEL, ICS, SEII, SGTA, OUTLOOK

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2012-2021 :

### **ASSISTANTE DE DIRECTION** – Groupe 3BI – Arradon – Gestion Immobilier Commercial

- Suivi du portefeuille immeubles
- Visites, locations appartements, locaux commerciaux
- Suivi juridique, social, trésorerie
- Secrétariat

2010- 2012 :

### **ASSISTANTE COMMERCIALE**– Cabinet Joël MAUGER Consultant – Vannes – Gestion de Patrimoine

- Suivi du portefeuille clients
- Accueil physique et téléphonique
- Prospection téléphonique, prise de rendez-vous commerciaux, planning

2009 :

### **Missions de vendeuse ARMOR LUX et d'employée de maison en complément de revenus**

1997–2008 :

### **ASSISTANTE DE COPROPRIETE** - FONCIA-SOGIV – Syndic - Vannes

- Suivi d'un portefeuille de 50 immeubles (1 200 copropriétaires)

1996 -1997 :

### **ASSISTANTE COMMERCIALE** – Centre de Gestion Bretagne Sud – Vannes

- Suivi des dossiers clients
- Accueil physique et téléphonique

1983-1988 :

### **ASSISTANTE DE DIRECTION** - CoopAgri – Châteauroux

- Secrétariat de Direction
- Accueil physique et téléphonique
- Planning
- Organisation de concours agricoles (bovins, chevaux....)
- Organisation de réunions, assemblées générales....

1979 -1982 :

### **COMMERCANTE**

- Achat et vente de vêtements sur les marchés de 5 départements

1977-1978 :

### **ASSISTANTE COMMERCIALE** – Cabinet Assurances Zurich– Châteauroux

- Accueil physique et téléphonique,
- Conseils et élaboration de contrats d'assurances

## FORMATION

1977 :

CAP-BEP Sténo-Dactylo

1996 -1997 :

Formation informatique (Greta de Vannes)

2009 :

Bilan de compétences

## CENTRES D'INTERET

- Jardinage, bricolage, décoration, voyages