

Clara STOJANOVSKI

GESTION
ADMINISTRATION
4 au 22 novembre

Âge
17 ans

E-mail
clara.stoj@gmail.com

Mobile
06 44 78 51 08

Adresse
166 route de plaisance

Langue
Anglais niveau scolaire

Permis
permis AM

COMPÉTENCES

suite office

 CANVA

 GENIALLY

CENTRES D'INTÉRÊT

SPORT
DESSIN
LIRE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

stage d'observation

Janvier - Janvier 2022
Salon De Coiffure Pascal Coste
• Aider le personnel
• Faire la teinture

PFMP

Janvier - Janvier 2023
Agence immobilière Capimmo
• Saisie De Facture
• Remise En Banque
• Classement

Juin - Juin 2023
Intersud Intérim
• Gestion des intérimaires
• Saisie rapide de candidat

Janvier - Février 2024
BIMP
• préparer des tablettes
• installer des ENI

Juin - Juin 2024
ACTI
• classement
• régularisation des salariés

PARCOURS SCOLAIRES

3ème au collège Pierre Puget Toulon
Obtention du brevet des collèges

2018 - 2022

Clara STOJANOVSKI

166 route de plaisance

83 200 TOULON

Clara.stoj@gmail.com

Tél : 06 44 78 51 08

Toulon, le 25 Décembre 2024

Nom de L'entreprise

Objet : Demande de stage du 20 Janvier au 7 Février 2025.

Madame, Monsieur,

Je suis étudiante en terminal Bac Pro AGOrA (Assistant de Gestion des Organisations et de leurs Activités) au sein du lycée Claret. Dans le cadre de ma formation, je suis à la recherche d'un stage professionnel. Souhaitant vous proposer ma candidature, je me permets de vous adresser ce courrier.

D'un naturel souriante, patiente et sens de l'organisation, je maîtrise l'outil informatique et possède de bonnes capacités d'adaptation et une polyvalence.

Travailler aux côtés de votre équipe durant ce stage me permettrait d'enrichir mes connaissances et d'acquérir une expérience concrète du milieu professionnel.

Ponctuelle, curieuse et serviable, j'espère avoir l'honneur d'obtenir un entretien au cours duquel je vous exposerais mes motivations.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur mes respectueuses salutations.

Clara STOJANOVSKI