



Nancy HUSSEIN

SECRÉTAIRE ASSISTANTE EN FORMATION

Age : 20 ans

Formation

2025 Titre professionnel Secrétaire Assistante : en cours

2024 CEJ La Garde / Stage en institut / Secrétariat à domicile

2023 CAP Esthétique / SST obtention

2020 Brevet des collèges

Profil

- Organisée
- Déterminée,
- Sérieuse,
- Autonome

Consciente du travail qui m'attend, je serai un élément moteur au sein de votre établissement !

Contact

- 📍 La Garde, (83130)
- ✉️ husseinnancy2005@gmail.com
- 📞 06.04.55.31.92
- 🚗 Permis AM – véhiculé

Centres d'intérêt

PASSIONS :

Conseiller, lecture, voyage

VOYAGES :

Italie, Suisse, Egypte

Expériences

Maîtrise média / Communication

10/06/2025

CHARGÉE DE COMMUNICATION A DOMICILE

- Réalisation de fiche google, post sur les réseaux sociaux.
- Mise en place de vente en ligne : achat / vente
- Service accueil clientèle présentiel / téléphonie professionnelle et accueil sur tous types de plateformes multimédias

12/03/2025

CHARGÉE DE COMMUNICATION & MARKETING

- Lancement complète d'une marque, saisie informatique
- Community manager : gestion des réseaux sociaux
- Publicité internet, réseaux sociaux
- Gestion de commandes et de fichiers clients
- Accueillir orienter et conseiller la clientèle

24/05/2024

CHARGÉE DE MARKETING DE RÉSEAU

- Réalisation de plaquette commerciale, logo, affiches
- Organisation d'événements, accueil / conseil client
- Gestion administration, site web, réseaux sociaux, publipostages, fiche professionnel, publications avant / après

08/01/2023

ASSISTANTE MARKETING / SECRÉTARIAT

- Salons / Forums
- Organisation / Présentation de CEJ ville de la Garde
- Réalisation de devis et factures professionnelle
- Gestion et maîtrise de documents, dossiers de bureautique
- PSE : Obtention SST

Compétences

LANGUES

Arabe : Bilingue

Anglais : Niveau scolaire

Espagnol : Niveau scolaire

LOGICIELS MAÎTRISÉS

Canva



Outlook



World



Excel

