



# Nancy HUSSEIN

## SECRÉTAIRE ASSISTANTE EN FORMATION

Age : 20 ans

### Formation

- 2025** Titre professionnel Secrétaire Assistante : en cours
- 2024** CEJ La Garde / Stage en institut / Secrétariat à domicile
- 2023** CAP Esthétique / SST obtention
- 2020** Brevet des collèges

### Expériences

#### Maîtrise média / Communication

**10/06/2025**

#### CHARGÉE DE COMMUNICATION A DOMICILE

- Réalisation de fiche google, post sur les réseaux sociaux.
- Mise en place de vente en ligne : achat / vente
- Service accueil clientèle présentiel / téléphonie professionnelle et accueil sur tous types de plateformes multimédias

**12/03/2025**

#### CHARGÉE DE COMMUNICATION & MARKETING

- Lancement complète d'une marque, saisie informatique
- Community manager : gestion des réseaux sociaux
- Publicité internet, réseaux sociaux
- Gestion de commandes et de fichiers clients
- Accueillir orienter et conseiller la clientèle

**24/05/2024**

#### CHARGÉE DE MARKETING DE RÉSEAU

- Réalisation de plaquette commerciale, logo, affiches
- Organisation d'événements, accueil / conseil client
- Gestion administration, site web, réseaux sociaux, publipostages, fiche professionnel, publications avant / après

**08/01/2023**

#### ASSISTANTE MARKETING / SECRÉTARIAT

- Salons / Forums
- Organisation / Présentation de CEJ ville de la Garde
- Réalisation de devis et factures professionnelle
- Gestion et maîtrise de documents, dossiers de bureautique
- PSE : Obtention SST

### Compétences

#### LANGUES

Arabe : Bilingue  
Anglais : Niveau scolaire  
Espagnol : Niveau scolaire

#### LOGICIELS MAÎTRISÉS

Canva   
Outlook   
World   
Excel

### Profil

- Organisée
- Déterminée,
- Sérieuse,
- Autonome

Consciente du travail qui m'attend, je serai un élément moteur au sein de votre établissement !

### Contact

- La Garde, (83130)
- husseinnancy2005@gmail.com
- 06.04.55.31.92
- Permis AM - véhiculé

### Centres d'intérêt

#### PASSIONS :

Conseiller, lecture, voyage

#### VOYAGES :

Italie, Suisse, Egypte