

Formation en présentiel : Maîtrise complète de la réponse aux marchés publics

Défricher la jungle administrative, trouver les marchés, faire une offre de qualité, répondre en ligne

Avec plus de 120 milliards d'euros de commandes par an, l'État, les organismes territoriaux et les hospitaliers sont le premier client des entreprises. Ils signent des commandes sous forme de marchés publics dans 71% des cas, 87% des montants. Et les TPE/PME en bénéficient aussi puisque qu'en 2024, 39% des marchés publics ont été remportés par des entreprises inférieures à 250 salariés.

Avec le Nouveau Code de la Commande publique de 2019, les nouveaux CCAG de 2021, beaucoup de choses changent, tant du point de vue documents, règles, montants, parutions, attributions, dématérialisation, RSE...

Objectifs de la formation : les objectifs de cette formation très opérationnelle sont de permettre aux participants de maîtriser les marchés publics, les appréhender et détenir les conseils clés pour faire une offre de qualité, technique et commerciale et répondre en ligne ET se démarquer notamment au point de vue RSE.

Objectifs pédagogiques : les compétences acquises à l'issue de la formation sont :

- Etre capable de maîtriser le principe des Marchés publics
- Etre capable de les trouver
- Etre capable d'étudier un DCE
- Etre capable de faire un DRE
- Etre capable de répondre en Dématérialisation
- Etre capable de se démarquer au niveau Social et Environnement, notamment.

Moyens, outils et méthodes pédagogiques : supports PPT de cours vidéoprojeté
exemples en direct de remplissage de documents officiels
Méthode théorie-pratique : exercices écrits, mise en situation, cas pratiques, théorie

Pré-requis et A qui s'adresse cette formation ?

toutes celles et ceux qui souhaitent se lancer ou progresser dans la réponse écrite et en ligne aux marchés publics et mettre toutes les chances de gagner de leur côté.

Moyens nécessaires : connexion internet et vidéo-projecteur/micros et caméra pour le distantiel

Evaluation et validation : questionnaire d'évaluation à chaud et à froid/attestation

Ressources et supports : supports pédagogiques remis en amont de la formation

Programme de la formation : 21 heures (trois jours) ; maximum 12 personnes

Premier jour

de 9h00 à 17h00

1. Comprendre les marchés publics

Dossier de consultation des entreprises, acte d'engagement renouvelé... Répondre à des marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles.

- Le fonctionnement des marchés publics
- Le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, règlement de consultation, CCAP, CCTP, AE (Attri1), BPU...

2. Savoir où chercher pour trouver les marchés publics

Cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics.

- Journaux officiels
- Presse Quotidienne Régionale
- Sites internet publics
- Plateformes d'annonces publiques et privées
- Plateformes de dématérialisation

3. Bien préparer votre réponse

Rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne... Cette partie présente les tenants et les aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions.

- Concurrence
- Pricing
- Budget prévisionnel du marché
- Critères de succès

4. La demande : le DCE en détail

Le Dossier de Consultation des Entreprises : tout ce qu'il faut savoir pour bien le comprendre et y répondre.

- RC
- CCTP
- CCAP
- Acte d'Engagement (ATTRI1) (présent ou pas)
- Prix (BPU, DQE, DPGF)

Deuxième jour
de 9h00 à 17h00

5. La Candidature et l'Offre

- DC1
- DC2
- Références et Moyens
- Attestations, Certificats, Garanties / Dume - Cfe
- FOCUS sur LE MEMOIRE TECHNIQUE : comment le faire, quoi y mettre, comment y ajouter du commercial
- Les Prix
- FOCUS sur la RSE : critères sociaux, critères environnementaux : comment les appréhender, comment les intégrer dans son Offre et comment les gérer efficacement par la suite durant le marché gagné

6. Les conseils et astuces pour plus gagner

Une fois la méthode appréhendée, il convient de « faire la différence ». Cette partie fournit une série de conseils clés pour mettre toutes les chances de gagner plus de votre côté.

- Comment anticiper les marchés publics
- Ce qu'il faut faire de plus pendant le marché public
- Ce qu'il faut faire après
- Comment rebondir en cas d'échec

Troisième jour
de 9h00 à 17h00

7. Explication de la dématérialisation

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper ou rarrer
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes

8. Travail sur les plateformes de dématérialisation

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main.

- Identification
- Recherche
- Téléchargement
- Communication avec l'acheteur public
- Réponse en ligne

34 rue Principale 64230 POEY DE LESCAR
+33(0)5 59 68 72 46 +33(0)6 11 59 66 35
cyril@reponses-marches-publics.biz

9. La Décision

Comment se passe la décision ultérieure.

- L'ouverture des plis
- La commission et l'information aux retenus et aux perdants
- Quoi faire après

Cette formation est animée par **Cyril Guilhamet**. Avec plus de 30 ans en administrations, BE et entreprises (+ fonctions politiques) et une présence dans les conseils d'administration d'entités publiques et d'associations, Cyril Guilhamet a répondu à de très nombreux marchés publics, réalisé des cahiers des charges et participés à des ouvertures de plis, comités de sélection... Il a acquis une très solide expérience de la réponse à appels d'offres jusqu'à la gestion de projets publics et privés. Cyril Guilhamet est par ailleurs :

Ingénieur Centrale Paris / Juriste Marchés publics / Ancien Vice-Président du Pôle E-Business Aquitaine Adour / Ancien Délégué Adjoint Béarn de la Chambre Professionnelle du Conseil du Grand Sud-Ouest / Ancien Trésorier Adjoint de France IT / Ancien haut-fonctionnaire : DST puis DGA dans la Territoriale / Ancien Administrateur de l'ADN et de l'UISBA / Ancien Membre de CINOVA / Ancien élu territorial (Maire puis Conseiller Départemental puis Conseiller Régional) / Ancien Membre d'IDEO / Ancien Dirigeant de BE / Créateur-fondateur du Carrefour de la Commande Publique du Sud-Ouest / Membre du Pôle Aquitain pour la Société de l'Information / Membre de la Commission TIC du Haut-Béarn / Membre de l'Observatoire Economique de la Commande Publique / Expert européen sur la Dématérialisation / Membre de l'Atelier PME et Commande Publique / Expert français près des Tribunaux et de Bercy sur le Mémoire technique

Plus d'infos sur www.reponses-marches-publics.fr

Conditions tarifaires : sur devis après entretien (téléphonique et/ou mail).

Accessibilité de la formation : afin de garantir un accueil attentif aux personnes en situation de handicap, en difficultés d'accessibilité ou nécessitant tout accompagnement spécifique, nous vous invitons à nous contacter au préalable (téléphone et/ou mail) afin d'étudier votre situation.

Taux de satisfaction des stagiaires : 94%



34 rue Principale 64230 POEY DE LESCAR
+33(0)5 59 68 72 46 +33(0)6 11 59 66 35
cyril@reponses-marches-publics.biz

Indemnité forfaitaire applicable de 40 € pour frais de recouvrement due au créancier en cas de retard de paiement - Applique la NFP03001 et la RGPD

SIRET : 81442648200018 RCS PAU – Code APE : 7022Z - N° OF : 75640399964 - Qualiopi n° 2020/87833.1

FR7630004013690001005364440 BNPAFRPPXXX

Version Août 2024