

DECOUVRIR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET SES USAGES CONCRETS

TER96

Objectifs

Etre capable de :

- Comprendre les grands principes de fonctionnement de l'intelligence artificielle
- Identifier les domaines d'application pertinents dans un cadre professionnel
- Utiliser des outils gratuits ou accessibles pour produire des contenus écrits et visuels
- Formuler des instructions efficaces à destination d'une IA (prompting)
- Mettre en place une première routine de veille sur les outils IA

Public Visé

Artisans, chef d'entreprise, conjoints collaborateurs, salariés souhaitant comprendre les bases de l'intelligence artificielle et explorer ses premières utilisations concrètes

Durée

7.00 Heures

1 Jour

Pré Requis

Aucun prérequis technique. Aisance avec l'outil informatique recommandée

Parcours pédagogique

Matin : 3 h

08h30 - 09h00 | Accueil et introduction

- Accueil des participants, présentation du programme de la journée.
- Tour de table des attentes individuelles pour ajustement éventuel du rythme.
- Connexion aux outils utilisés (ChatGPT, Canva, outils IA gratuits).

09h00 - 09h30 | Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle

- Définition simple de l'IA et fonctionnement par analogie.
- Présentation des différents types d'IA (générative, prédictive, analytique).
- Exemples concrets d'utilisation dans des TPE, PME, ou par des indépendants.
- Échanges sur les représentations et les usages actuels perçus par les participants.

09h30 - 11h00 | Les bases des prompts – Comment bien parler à une IA ?

- Décryptage de la manière dont une IA interprète une consigne.
- Comparaison entre une consigne vague et une instruction précise.
- Techniques de formulation : structure CRAFT (Contexte, Rôle, Action, Format, Ton).
- Exercice pratique progressif : amélioration d'un prompt pour différents cas d'usage (mail, annonce, info produit).

11h00 - 12h00 | Panorama des outils IA accessibles et leurs usages

Tour d'horizon des outils gratuits ou freemium pour différents besoins :

- Génération de texte (ChatGPT, Mistral)
- Création de visuels (Canva IA, DALL-E)
- Aide à la recherche (Perplexity AI, Bing Chat)

Présentation des conditions d'accès, versions gratuites, options payantes.

Mini-tests en direct pour permettre aux participants de comparer rapidement.

Après-midi : 4 h

13h30 - 14h30 | Atelier : Génération de contenus écrits

- Création de textes professionnels : mails, descriptifs, posts réseaux sociaux.
- Utilisation d'un même contenu dans différents styles selon l'audience cible.

AFOLOR - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 41540130754



- Exercice pratique : rédaction + reformulation d'un contenu au choix (mail de relance client, présentation produit, etc.).

14h30 - 15h30 | Atelier : Création d'images et de visuels

- Présentation des différentes IA génératrices d'images selon les besoins.
- Création de visuels personnalisés à partir d'un prompt (flyer, post, logo...).
- Exercice : chaque participant crée un visuel IA adapté à son activité.

15h30 - 16h30 | Transformer l'information en visuel clair : l'infographie

- Outils pour générer automatiquement une infographie (Piktochart, Canva Graph...).
- Transformation d'un texte ou d'une série de données en visuel synthétique.
- Exercice pratique : création d'une infographie simple à partir d'un texte fourni ou d'un cas métier.

16h30 - 17h00 | Conclusion et remise du guide

- Retours d'expérience, tour de table final sur les apprentissages et perspectives d'utilisation.
- Conseils pour continuer à progresser après la formation.
- Remise du guide 'Choisir ses outils IA selon ses besoins' avec ressources utiles, comparatifs, et exemples de prompts adaptés.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les grands principes de fonctionnement de l'intelligence artificielle
Identifier les domaines d'application pertinents dans un cadre professionnel
Utiliser des outils gratuits ou accessibles pour produire des contenus écrits et visuels
Formuler des instructions efficaces à destination d'une IA (prompting)
Mettre en place une première routine de veille sur les outils IA

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthode expositive pour transmettre les concepts fondamentaux de l'IA
- Méthode démonstrative avec des tests en direct des outils d'IA
- Méthode interrogative pour favoriser l'échange et l'interaction avec les participants
- Méthodes active avec des exercices pratiques et mises en situation
- PC ou MAC du stagiaire
- Un vidéoprojecteur
- Un support de cours remis à chaque stagiaire

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Méthodes et modalités d'évaluation

Les acquis de la formation seront évalués par des exercices appliqués.
Validation et suivi : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.
Feuilles d'émargements signées par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**

Effectif

De 7 à 10 Personnes

AFOLOR - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 41540130754

AFOLOR - Zone d'Activités Nancy Porte Sud - 2, Allée des Tilleuls - 54180 HEILLECOURT
Tél. : 03.83.95.77.50 - Fax : 03.83.95.77.51 - e-mail : afolor@afolor.fr
N° Siret : 38310141700038

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

ENTREPRISE

Raison sociale :
Forme sociétaire : ☐ Entreprise Individuelle ☐ SA ☐ SARL Autres :
Adresse :
CP : Ville :
Tél. fixe : Tél. Port :
Mail :
Code NAF : SIRET :
Activité principale :

PARTICIPANT (S)

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre Nom : Prénom :
Date de naissance : Statut : ☐ Gérant non salarié ☐ Salarié
Mail du stagiaire : ☐ Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)
☐ Président ☐ Conjoint collaborateur
Est intéressé par la formation :
Dates : Lieu de formation :



CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

4 - Annulation du stagiaire

En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépensées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeure avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fons d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : nathalie@afolor.fr

Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.

ENTREPRISE

(à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

PARTICIPANT

(à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :

CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON

Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : formation@capeb02.fr

www.afolor.fr

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :



Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.