

PRÉPARATION A L'HABILITATION ÉLECTRIQUE - Opérations d'ordre électriques - BE + attribut ou BS

TEC105

L'habilitation électrique BS/BE donne droit au travailleur d'effectuer des opérations d'ordre électrique comme de remplacer une ampoule, changer une prise...

« *L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.* » (Article L4121-1)

« *Les opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage ne peuvent être effectuées que par des travailleurs habilités.* » (Article R.4544-9)

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Public Concerné

Personnel chargé d'assurer des travaux d'ordre non électrique dans des locaux d'accès réservés aux électriciens ou au voisinage des pièces nues sous tension, devant, en conséquence, posséder l'habilitation adéquate (maçon, peintre...)

Pré Requis

Avoir des notions élémentaires en électricité et connaître les techniques de raccordement

Objectifs

- Préparer à l'habilitation électrique et connaître les prescriptions à observer selon la réglementation en vigueur
- Identifier le risque électrique, savoir s'en protéger et décrire une conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux manœuvres de réarmement effectuées sur des équipements ou installations électriques
- Appliquer les mesures de prévention à observer lors d'une intervention

Parcours pédagogique

PARTIE THÉORIQUE :

- Prescription au personnel, obligation de formation, définitions NF C 18510, rôle du chargé d'exploitation électrique
- Les grandeurs électriques
- Sensibilisation aux risques électriques
- Les appareillages de sectionnement, de commande et de protection contre les contacts direct et indirect en Basse Tension
- Les limites, zones et opérations liées dans l'environnement
- Matériel de protection individuel et collectif
- Les rôles et titre d'habilitation
- Outilage électrique portatif à main
- Procédures en cas d'accident ou d'incendie électrique
- Connaitre les procédures de raccordement, de remplacement

PARTIE PRATIQUE :

- Analyser les risques électriques, principe d'action
- Rédiger les documents applicables, à échanger et à transmettre
- Protéger la zone de travail par délimitation
- Réaliser une mise hors tension, ou remise sous tension
- Réaliser une manœuvre, en sécurité
- Réaliser une intervention de remplacement et de raccordement, en sécurité, et en effectuant une VAT
- Rendre compte des difficultés rencontrées

Les + métier

Habilitation électriques BS-BE

Objectifs Pédagogiques

- Préparer à l'habilitation électrique et connaître les prescriptions à observer selon la réglementation en vigueur
- Identifier le risque électrique, savoir s'en protéger et décrire une conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux manœuvres de réarmement effectuées sur des équipements ou installations électriques
- Appliquer les mesures de prévention à observer lors d'une intervention

Moyens pédagogiques

- Rétroprojecteur, vidéoprojecteur
- Tableau
- Etude de cas
- Document papier

Modalités d'évaluation

- QCM en fin de stage
- Mise en situation de travail

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) :

Intra (Par Jour) : [Nous consulter](#)

Effectif

De 6 à 10 Personnes

BULLETIN D'INSCRIPTION

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

ENTREPRISE

Raison sociale : [REDACTED]

Forme sociétaire : Entreprise Individuelle SA SARL Autres : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

CP : [REDACTED]

Ville : [REDACTED]

Tél. fixe : [REDACTED]

Tél. Port : [REDACTED]

Mail : [REDACTED]

Code NAF : [REDACTED]

SIRET : [REDACTED]

Activité principale : [REDACTED]

PARTICIPANT (S)

Sexe : M F Autre Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED] Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation : [REDACTED]

Dates : [REDACTED] Lieu de formation : [REDACTED]

Sexe : M F Autre Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED] Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation : [REDACTED]

Dates : [REDACTED] Lieu de formation : [REDACTED]

Sexe : M F Autre Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED] Statut : Gérant non salarié Salarié

Mail du stagiaire : [REDACTED] Gérant salarié (ayant un bulletin de salaire)

Président Conjoint collaborateur

Est intéressé par la formation : [REDACTED]

Dates : [REDACTED] Lieu de formation : [REDACTED]

Bulletin d'inscription à retourner par mail ou par courrier :

CAPEB 02 - 18 rue Buffon - 02000 LAON

Tél. : 03 23 23 09 10 - Mail : formation@capeb02.fr

www.afolor.fr



CONDITIONS, COÛTS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi du présent bulletin d'inscription dûment renseigné. À réception du bulletin d'inscription, AFOLOR adresse à l'entreprise une convention bilatérale de formation et le programme pédagogique du stage.

L'inscription du stagiaire sera définitive après retour à AFOLOR de la convention bilatérale de formation complétée et signée.

2 - Coûts

AFOLOR est exonérée de T.V.A. Pour connaître le coût du stage qui vous intéresse, contactez AFOLOR.

Pour les prises en charge des coûts de formation, votre Organisation Professionnelle, service de proximité des fonds d'Assurance Formation vous aide et vous conseille dans vos démarches administratives.

3 - Annulation du stage

AFOLOR se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de

participants, d'annuler la prestation jusqu'à 2 jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. AFOLOR en informe l'entreprise. Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise à raison d'une annulation du fait d'AFOLOR.

4 - Annulation du stagiaire
En cas d'annulation de l'entreprise ou du participant à moins de 48 heures ouvrées avant le début de l'action de formation, AFOLOR facturera le coût des sommes qu'il aura réellement engagées ou dépendances pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L.6354-1 du Code du Travail, sauf cas de force majeur avec justificatif (maladie, accident de trajet). Cette indemnité n'est pas imputable sur l'obligation pour les entreprises de participer au financement de la formation professionnelle prévue par l'article L.6331-1 du Code du travail. Elle ne peut donc faire l'objet d'aucune prise en charge financière par les organismes paritaires collecteurs agréés ou fons d'assurance formation.

5 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seul le tribunal de commerce de Nancy sera compétent.

6 - RGPD

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) est entré en application dans l'Union Européenne le 25 mai 2018. Ce règlement vise à protéger vos données personnelles. Ainsi, nous sollicitons votre accord pour continuer à vous adresser notre catalogue. Si vous souhaitez continuer de le recevoir, ne changez rien. Dans le cas contraire, vous pouvez vous désinscrire en nous adressant un mail à l'adresse suivante : nathalie@afolor.fr. Nous vous rappelons que vous avez un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos données. Sans nouvelles de votre part, nous conserverons votre contact dans notre base de données.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.

ENTREPRISE

(à compléter par le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Dans quels buts souhaitez-vous suivre cette formation ?

Commentaires :

PARTICIPANT

(à compléter si le participant n'est pas la même personne que le chef d'entreprise)

Objectifs attendus - Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

Commentaires :

Cachet entreprise

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous le préciser afin de vous accueillir dans les meilleures conditions :

.....
.....
.....
.....



Ces informations sont destinées à être transmises au formateur ainsi qu'au responsable Handicap d'AFOLOR afin de préparer au mieux votre accueil.



Formulaire remplissable en ligne : imprimez seulement si nécessaire.