

Microsoft Excel - Débutant

Structurer ses tableaux et fiabiliser ses calculs



LE 09 AVRIL 2026



245 € *H.T

1 JOUR
7HCAPEB AISNE
02000 LAON

OBJECTIF(S) :

- Structurer un tableau Excel clair et exploitable
- Utiliser des formules de calcul simples et fiables
- Mettre en forme les données pour une lecture professionnelle
- Préparer correctement l'impression d'un tableau
- Créer et ajuster des graphiques simples
- Gagner du temps grâce aux bonnes pratiques Excel



PUBLIC CONCERNÉ : Cette formation s'adresse aux utilisateurs déjà initiés à Microsoft Excel qui l'utilise de manière occasionnelle ou irrégulière.

PRÉ-REQUIS :

Accessible à tous, sans exigence technique. Une maîtrise de base de l'ordinateur et une initiation à Excel est nécessaire pour les activités pratiques.

Chaque participant est invité à se munir de son ordinateur portable ; en cas d'impossibilité, merci de nous prévenir en amont pour une solution adaptée.



BULLETIN D'INSCRIPTION

Microsoft Excel - Débutant Structurer ses tableaux et fiabiliser ses calculs - LE 09 AVRIL 2026

A retourner soit *par courrier* : CAPEB 02 – 18 rue Buffon-02000 LAON ou *par mail* : formation@capeb02.fr

LE STAGIAIRE :

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

STATUT : ☐ Chef d'entreprise ☐ Gérant non salarié ☐ Gérant salarié*
☐ Conjoint collaborateur ☐ Salarié*
☐ Micro-entreprise ⇨ En activité depuis : ☐ -1 an ☐ + 1 an

*Merci de joindre un bulletin de salaire

L'ENTREPRISE :

RAISON SOCIALE : NOM DU CHEF D'ENTREPRISE :

FORME SOCIETAIRE : ☐ Entreprise individuelle ☐ SA ☐ SARL ☐ Autres :

ADRESSE :

CP : COMMUNE :

Tél. fixe : Port. : Mail :

Siret : Nombre de salarié(s) :



Signature et cachet de l'Entreprise



*Pour les prises en charge par **CONSTRUCTYS** (salariés) et **FAFCEA** (TNS) nous consulter.

Christelle MEURIER
Responsable Formation - CAPEB 02

Tél. : 03.23.23.09.10

Mail : formation@capeb02.fr

