

**OBJECTIFS :**

- Maîtriser la technique comptable de passation des écritures courantes ;
- Mener à son terme une tenue de comptabilité jusqu'aux écritures d'inventaire.

**PROGRAMME :**

- Remise à jour des bases de la comptabilité ;
- La comptabilisation de la TVA ;
- Le rapprochement bancaire ;
- Le lettrage et la justification des comptes de tiers ;
- Les écritures de salaire et de cotisations sociales ;
- Savoir analyser le compte de résultat ;
- Savoir analyser le bilan.

**DATE DE FORMATION : 23 ET 24 SEPTEMBRE****TARIF : 392 euros net****DURÉE : 2 jours (14 heures).****Prise en charge par CONSTRUCTYS (salariés) et FAFCEA (TNS) nous consulter.**

Entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de SIRET : ..... NAFA : .....

Portable : ..... Email : .....

**PARTICIPANTS :**

Nom Prénom	N° de sécurité sociale	Date de naissance	Statut: Chef d'Entreprise, Gérant-salarié, Salarié, Conjoint

Cachet de l'entreprise et signature

Date :

**À VOTRE ÉCOUTE :**

Audrey SIGMORELLI — Conseillère formation

formation@capeb10.fr 03 25 76 27 80



**BULLETIN À RETOURNER À LA CAPEB DE L'AUBE, ACCOMPAGNÉ D'UN CHÈQUE DU MONTANT TTC À L'ORDRE DE CONSTRUIRE DEMAIN.**