

Documents commerciaux et prévention des impayés

Objectif

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Rédiger des documents adéquats en fonction de son client et de la nature des travaux (ex : dépannage ou chantier classique)
- Se protéger d'un éventuel litige ou impayé
- Respecter la réglementation
- Avoir les bons réflexes face à un impayé ou litige

Public visé :

- Chef d'entreprise du BTP, ou Assistante de direction, secrétaire administrative et/ou comptable.

Nouveauté 2020



Programme

I. Bétonnez vos documents contractuels : Demandez un autographe !

- Devis Classique
- Devis d'Urgence
- Avenant au Devis
- Facture
- Conditions Générales de vente

II. Libérez vous de votre responsabilité contractuelle

- Refus d'intervention en cas de danger
- Attestation de reconnaissance d'avis donné
- Attestation de réception matériel / matériaux
- Procès verbal de réception de travaux

III. Couvrez-Vous : Responsabilité, garanties légales, assurances

- La perception d'un acompte
- La prescription
- Le surendettement et les procédures collectives

IV. Bâissez votre argumentaire

- Les relances

V. Soyez l'artisan de votre réussite contre l'impayé : utilisez les bons outils

- Le constat d'huissier
- L'action judiciaire
- L'injonction de payer
- L'assignation

Date : 11 octobre
Coût: 320 euros net

A votre écoute:

Audrey Signorelli - **Conseillère Formation**

Contact : formation@capeb10.fr - 03 25 76 27 80



Bulletin d'inscription

Documents commerciaux et prévention des impayés

Entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° de Siret : NAFA :

Port : Email:

PARTICIPANTS

*Bulletin à retourner à CAPEB AUBE, accompagné
d'un chèque de 320 euros à l'ordre de AFOLOR.*

☐ 11 octobre

Nom	Prénom	Statut : Chef d'Entreprise, Gérant- salarié, Salarié, Conjoint	Dépend de : FAFCEA, CONSTRUCTYS-11 / +11, Autre

NON SALARIÉ(es) : Nouvelles règles de prise en charge pour la formation des GERANTS et CONJOINT(es) Collaborateurs(trices) NON salarié(es): Limitation à 2 formations par an.(50h maxi de formation pour l'année 2022 à 17€/heure) . Fournir une attestation URSSAF lors de l'inscription d'un CHEF d'ENTREPRISE.

☐ Je certifie ne pas avoir suivi d'heures de formation depuis le début de l'année (25 heures max).

☐ Je joins une attestation URSSAF justifiant du paiement de la contribution formation.

SALARIÉ(es): Prise en charge des formations à hauteur de 20€/ heure pour toutes les formations éligibles dans la limite du budget annuel de l'entreprise (consultez Constructys) + indemnisation des salaires à 12€.

☐ J'ai déjà créé mon Compte E-GESTION Constructys:

mes codes d'accès sont

☐ Je n'ai pas encore créé mon Compte E-GESTION Constructys

Cachet de l'entreprise et signature

Date : ____/____/____