

# Documents commerciaux et prévention des impayés

## Objectif

**A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- ➡ Rédiger des documents adéquats en fonction de son client et de la nature des travaux (ex : dépannage ou chantier classique)
- ➡ Se protéger d'un éventuel litige ou impayé
- ➡ Respecter la réglementation
- ➡ Avoir les bons réflexes face à un impayé ou litige


**Nouveauté 2020**

**Public visé :**

- ➡ Chef d'entreprise du BTP, ou Assistante de direction, secrétaire administrative et/ou comptable.



## Programme

### I. Bétonnez vos documents contractuels : Demandez un autographe !

- ➡ Devis Classique
- ➡ Devis d'Urgence
- ➡ Avenant au Devis
- ➡ Facture
- ➡ Conditions Générales de vente

### II. Libérez vous de votre responsabilité contractuelle

- ➡ Refus d'intervention en cas de danger
- ➡ Attestation de reconnaissance d'avis donné
- ➡ Attestation de réception matériel / matériaux
- ➡ Procès verbal de réception de travaux

**Date : 11 octobre  
Coût: 320 euros net**

### III. Couvrez-Vous : Responsabilité, garanties légales, assurances

- ➡ La perception d'un acompte
- ➡ La prescription
- ➡ Le surendettement et les procédures collectives

### IV. Bâtissez votre argumentaire

- ➡ Les relances

### V. Soyez l'artisan de votre réussite contre l'impayé : utilisez les bons outils

- ➡ Le constat d'huissier
- ➡ L'action judiciaire
- ➡ L'injonction de payer
- ➡ L'assignation

#### A votre écoute:

**Audrey Signorelli - Conseillère Formation**  
Contact : [formation@capeb10.fr](mailto:formation@capeb10.fr) - 03 25 76 27 80



**Bulletin d'inscription  
Documents commerciaux et prévention  
des impayés**

**Entreprise :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**N° de Siret :** ..... **NAFA :** .....

**Port :** ..... **Email:** .....

**PARTICIPANTS**

*Bulletin à retourner à CAPEB AUBE, accompagné  
d'un chèque de 320 euros à l'ordre de AFOLOR.*

**11 octobre**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Statut :</b> Chef d'Entreprise, Gérant-salarié, Salarié, Conjoint	<b>Dépend de :</b> FAFCEA, CONSTRUCTYS-11 / +11, Autre

**NON SALARIÉ(es) :** Nouvelles règles de prise en charge pour la formation des GERANTS et CONJOINT(es) Collaborateurs(trices) NON salarié(es): Limitation à 2 formations par an.(50h maxi de formation pour l'année 2022 à 17€/heure) . Fournir une attestation URSSAF lors de l'inscription d'un CHEF d'ENTREPRISE.

*Je certifie ne pas avoir suivi d'heures de formation depuis le début de l'année (25 heures max).*

*Je joins une attestation URSSAF justifiant du paiement de la contribution formation.*

**SALARIÉ(es):** Prise en charge des formations à hauteur de 20€/ heure pour toutes les formations éligibles dans la limite du budget annuel de l'entreprise (consultez Constructys) + indemnisation des salaires à 12€.

*J'ai déjà créé mon Compte E-GESTION Constructys:*

**mes codes d'accès sont** .....

*Je n'ai pas encore créé mon Compte E-GESTION Constructys*

**Cachet de l'entreprise et signature**

**Date :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_