

# MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas à pas  
à destination des professionnels du bâtiment

# A quoi sert ce guide ?

- Vous êtes un professionnel du bâtiment et avez identifié des ménages potentiellement éligibles à MaPrimeRénov'
- Vous souhaitez leur présenter [maprimerenov.gouv.fr](https://maprimerenov.gouv.fr) et les accompagner dans leurs démarches en ligne
- **Ce guide vise à vous présenter, pas à pas, les étapes que les demandeurs devront réaliser pour créer leur compte et déposer leur dossier MaPrimeRénov', et à vous donner les informations nécessaires afin de conseiller au mieux vos clients.**

# Comment accompagner les demandeurs dans leurs démarches en ligne ?

- **Dès le 1er janvier 2020**, si vous avez identifié des clients potentiellement éligibles à MaPrimeRénov', **vous pouvez les accompagner dans leurs démarches en ligne** en les orientant vers **maprimerenov.gouv.fr** et en leur présentant les grandes étapes de la demande d'aide (créer son compte, déposer son dossier, etc).
- Il est porté à votre attention que **dès mai 2020**, un ménage éligible pourra faire le choix de **nommer un tiers pour mener directement certaines de ses démarches en ligne. Ce tiers, appelé mandataire, pourra notamment déposer son dossier de demande d'aide en ligne.** Les fonctionnalités liées aux comptes mandataires sont en cours de développement et seront opérationnelles à partir du 1<sup>er</sup> mai 2020.

*A noter : un mandataire ne pourra pas créer le compte du bénéficiaire sur la plateforme MaPrimeRénov' à sa place ; seul le bénéficiaire pourra le faire.*

**Maprimerenov.gouv.fr permet de créer son compte en ligne, déposer sa demande, et suivre l'avancement de son dossier.**

**Les slides suivantes décrivent le processus de création de compte et de demande d'aide du point de vue du bénéficiaire au 1<sup>er</sup> janvier 2020.**

# Partie 1 : Créer un compte

# 1.1 Initier sa demande

Sur la page d'accueil le demandeur clique sur « **Faire ma demande** »

Le demandeur doit passer par cet onglet pour créer son compte. C'est également au travers de cet onglet qu'il pourra confirmer son éligibilité

Me renseigner

Faire ma demande

Être conseillé

Me connecter



## 1.2 Prendre connaissance des pièces nécessaires

Après avoir pris connaissance des différentes pièces nécessaires à la constitution d'un dossier, le demandeur clique sur « **Je suis prêt →** »

Le demandeur peut également directement cliquer sur « **Je suis prêt →** » s'il a déjà pris connaissance des pièces nécessaires

2



Les éléments à réunir pour ma demande

Découvrir →

3



Les points de vigilance sur mes devis

Découvrir →

Je suis prêt →



# Zoom : de quels éléments a besoin un demandeur pour créer son compte et déposer sa demande ?

- Pour créer son compte, le demandeur aura besoin des éléments suivants (en format numérique, de préférence en .pdf) :
  - Son dernier avis d'impôt sur le revenu ;
  - Une adresse e-mail et un numéro de téléphone ;
  - Les noms, prénoms et dates de naissance de tous les membres du foyer.
- Pour compléter sa demande, il lui faudra :
  - Les devis de tous les travaux à réaliser ;
  - Le montant des autres aides et subventions dont il bénéficie.
- Si les travaux à financer concernent les parties communes de sa copropriété, il lui faudra aussi :
  - Votre attestation initiale de quotes-parts ;
  - Le procès-verbal de l'Assemblée Générale de copropriété ;
  - Le nombre de logements de sa copropriété.
- S'il perçoit également des Certificats d'économies d'énergie (CEE), il devra indiquer la somme reçue pour chaque type de travaux et fournir une pièce justificative.





# 1.3 Saisir ses informations fiscales

**Le demandeur saisit son numéro fiscal et la référence de son dernier avis d'imposition, en cas de besoin les 🧠 l'aident à retrouver les informations demandées**

**Après avoir pris connaissance des CGU, il peut cocher la case et cliquer sur « **Suivant** »**

Attention, les informations saisies avant la création du compte ne sont pas enregistrées. Le demandeur doit finir de compléter le formulaire et valider la création de son compte pour voir ses informations enregistrées.

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Mon numéro fiscal



Référence de mon dernier avis



En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissance des [Conditions générales](#) du site et à les respecter.

Suivant



## Zoom : où trouver son numéro fiscal ?

- Le numéro fiscal se compose de 13 chiffres et se situe en haut à gauche de la première page de la déclaration de revenus ainsi que des différents avis d'imposition.
- La référence d'avis fiscal se situe en haut à gauche de la première page de votre avis d'imposition.
- Si le numéro fiscal ou la référence d'avis fiscal n'est pas reconnu il faut vérifier que l'avis fiscal sur lequel le demande se base est bien celui de l'année N-1 portant sur les revenus de l'année N-2 (en 2020, il faut donc se munir de l'avis fiscal 2019, portant sur les revenus de 2018).



# 1.4 Vérifier les informations personnelles

**Le demandeur vérifie les informations affichées et sélectionne les informations lui correspondant.**

**Si les informations affichées sont correctes alors il clique sur « **Suivant** »**

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Les informations suivantes proviennent de votre avis d'imposition

**Sélectionnez les informations vous correspondant puis saisissez votre numéro de téléphone**

Demandeur

Monsieur

Madame

Prénom nom et adresse fiscale

MARTINIQUE  
Michel  
Pointe de Jaham  
B.P 7214 97274  
Leinach



Indicatif \*

Téléphone\*

La Martinique (+596) v

0600000000

Précédent

Suivant

# 1.5 Préciser la composition du foyer (1/2)

Si le demandeur n'est pas le seul à percevoir un revenu dans son logement il doit le déclarer dans le tableau. Pour cela, il clique sur ajouter un occupant avec un revenu, et renseigner son numéro fiscal et la référence de son avis fiscal. Puis il clique sur « **Suivant** »

Si le demandeur est le seul à percevoir des revenus dans son logement, il peut directement cliquer sur « **Suivant** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

**Si d'autres personnes avec des revenus occupent votre logement**, veuillez ajouter un avis d'imposition ou avis de situation déclarative de la même année que celui du demandeur.  
Pour les occupants sans revenus, vous pourrez les déclarer à l'étape suivante.

Revenu fiscal du foyer

Année	Numéro fiscal	Référence de l'avis	Revenu fiscal	Déclarant 1	Déclarant 2
2018	1997299999003	1997299999003	18 409,00€	MARTINIQUE Michel	

**+**  
Ajouter un occupant avec un revenu

Revenu total du foyer  
18 409,00€

Annuler Précédent Suivant



# 1.5 Préciser la composition du foyer (1/2)

**Le demandeur doit déclarer la composition de son foyer (nom, prénom, date de naissance).**

**Pour ajouter un occupant, il peut cliquer sur « ajouter un occupant sans revenus »**

**Il peut également cocher la case « la famille va s'agrandir » si la famille attend un enfant.**

**Une fois qu'il a fini de compléter les informations, le demandeur clique sur « Suivant »**

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

### Composition de mon foyer

Référence de l'avis	Nom & Prénom	Type de l'occupant	Date de naissance
1997299999003	MARTINIQUE Michel	Déclarant 1	19/09/1954
	Occupant 1	Personne à charge	02/12/2019  

 Ajouter un occupant sans revenus

La famille va s'agrandir

Total des occupants  
2

[Précédent](#) [Suivant](#)



# 1.6 Préciser les informations sur le logement à rénover

Le demandeur précise les éléments suivants sur le logement qu'il souhaite rénover :

- Le type de logement (maison / appartement)
- L'adresse du logement (si différente de l'adresse fiscale)
- L'ancienneté du logement (+/- 2 ans)

Il coche ensuite la case « Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale » et clique sur « **Suivant** »

## 1. JE VÉRIFIE MON ÉLIGIBILITÉ ET JE CRÉE MON COMPTE

Informations sur le logement

J'habite un(e) : 

Veillez sélectionner un type de logement

 Maison  Appartement

Mon adresse fiscale est différente de celle du logement à rénover.

Oui  Non

Mon logement a été construit il y a :

Veillez déterminer l'ancienneté de votre logement

- de 2 ans  + de 2 ans

Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

Précédent

Suivant



# 1.7 Valider l'éligibilité et créer son compte

Si le demandeur est éligible il peut créer son compte en cliquant sur « **Créer mon compte** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte



Je peux faire une demande d'aide !

Vous pourrez déposer votre dossier en ligne après la création de votre compte.

Précédent

Créer mon compte



# 2.1 Renseigner les informations de connexion

## Le demandeur saisit ses informations de connexion :

- Email
- Mot de passe

Pour chacune de ces informations un champ de validation est prévu pour que le demandeur s'assure de ne pas faire d'erreur dans ses saisies

Le demandeur clique ensuite sur « **Créer mon compte** »

## Création de compte

Votre adresse mail et votre mot de passe sont nécessaires pour gérer votre dossier. Ce mail est aussi celui que nous utiliserons pour vous contacter.

Courrier électronique \*

⚠ Le champ de cette valeur ne peut pas être vide

E-mail de Confirmation \*

Mot de passe \*

a A # 8+  
Minuscule Majuscule Spécial Caractères

Confirmation du mot de passe \*

Précédent

Créer mon compte





## 2.2 Activer son compte

**Pour activer son compte, le demandeur doit cliquer sur le lien d'activation qu'il a reçu à l'adresse email renseignée précédemment. Attention, l'activation du compte doit être réalisée sous 24H.**

**Si le demandeur ne reçoit pas le lien, il peut cliquer sur « **Je n'ai pas reçu de mail** »**

Votre Compte a bien été créé avec succès

Activation requise en 24h



Nous vous avons envoyé un e-mail avec le lien d'activation de votre compte.

**Veuillez vous authentifier en cliquant sur le lien.**

[→ je n'ai pas reçu de mail](#)

## 2.3 Se connecter

Après avoir cliqué sur le lien d'activation, le demandeur peut se connecter en cliquant sur « **Me connecter** »

Félicitations ! Votre compte a été créé avec succès !



Me connecter

# Partie 2 : Déposer un dossier

# 3.1 Se connecter à son espace personnel (1/2)

**Le demandeur saisit l'adresse e-mail et le mot de passe qu'il a renseigné en créant son compte.**

**Il clique ensuite sur « **Valider** » pour se connecter**

## Authentification du compte

Veillez saisir votre adresse e-mail et mot de passe afin d'authentifier votre compte. Vous pourrez ensuite déposer votre demande d'aide.

Adresse e-mail

[E-mail oublié](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Valider



# 3.1 Se connecter à son espace personnel (2/2)

Le demandeur a accès à la rubrique « Mes dossiers » de l'espace personnel. Celle-ci sert de tableau de bord au demandeur, elle lui permet de rassembler l'ensemble de ses demandes et de suivre leurs évolutions

Si le demandeur a un déjà a déjà une demande en cours, il peut y accéder via la rubrique « Mes dossiers » et la compléter en cliquant sur « Finaliser le dossier »

The screenshot shows the 'Mes dossiers' (My files) section of the user interface. On the left, there is a navigation menu with 'Mon profil' and 'Mes dossiers' (the latter is highlighted). The main content area is titled 'Mes dossiers' and contains a card for a specific dossier. The card displays 'Dossier n° MPR-2019-134' with a status label 'En cours de montage' (In progress). Below this, there are two fields: 'Travaux' (Works) and 'Montant estimé de la subvention' (Estimated amount of the grant). The 'Adresse du logement à rénover' (Address of the housing to be renovated) is also visible. A green button labeled 'Finaliser le dossier' (Finalize the file) is positioned at the bottom right of the card. Below the card, there is a green plus sign icon and the text 'Demander une nouvelle prime' (Request a new grant).



## 3.2 Sélectionner les types de travaux (1/3)

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

**Le demandeur sélectionne le premier type de travaux qu'il souhaite réaliser. S'il souhaite réaliser plusieurs types de travaux, il pourra les sélectionner après avoir complété les informations relatives au premier type de travaux.**

**Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »**

Je veux faire des travaux de

**Vous allez désormais déclarer le(s) travaux que vous souhaitez réaliser.**  
Pour rappel, ceux-ci pourront commencer à partir du dépôt de votre demande.  
Si vous prévoyez plusieurs types de travaux à la fois vous ne devez en sélectionner qu'un seul pour le moment. Vous pourrez ensuite ajouter d'autres types de travaux.



Chauffage et chauffe-eau



Isolation



Ventilation



Audit énergétique

## 3.2 Sélectionner les types de travaux (2/3)

Après avoir sélectionné le type de travaux souhaités, le demandeur sélectionne le sous-type de travaux

Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Je veux faire des travaux de : Ventilation

Ventilation double flux



Ventilation double flux

Précédent

Suivant



## 3.2 Sélectionner les types de travaux (3/3)

**Le demandeur peut ajouter un autre type de travaux s'il le souhaite en cochant la case « oui »**

**Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « Suivant »**

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Je souhaite ajouter une autre type de travaux

Oui  Non

Suivant





# 3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (1/2)

Le demandeur renseigne pour chaque type de travaux les informations suivantes :

- **Le numéro Siren de l'entreprise qui va réaliser les travaux** (qui correspond aux 9 premiers chiffres du numéro Siret figurant sur le devis)
- **La date du devis**

**Attention, pour l'essentiel des travaux, l'entreprise doit impérativement être reconnue garante de l'environnement (RGE).**

Si le demandeur souhaite rajouter d'autres types de travaux, il doit cliquer sur « **Ajouter un autre type de travaux** ». Il sera alors renvoyé à l'étape 3.2 pour sélectionner un nouveau type de travaux.


Sinon, il peut directement passer à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »

2. je remplis mon dossier de demande d'aide

### Informations sur l'entreprise de travaux

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

---

×  Ventilation RGE  
Ventilation double flux ✓

Numéro de Siren 💡 + ☰ Date du devis + ☰

DS ISOLATION

5 RTE DE LYON 25440 SAMSON FRANCE

+

Ajouter un autre type de travaux

Précédent Suivant

## 3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (2/2)

Le demandeur télécharge pour chaque entreprise les devis mentionnés précédemment en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »

Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

### Devis des travaux

DS ISOLATION

N° Siren

5 RTE DE LYON 25440 SAMSON

531508364

FRANCE

Ventilation

Ventilation double flux

#### Devis de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise



J'ajoute une pièce justificative

Précédent

Suivant



## 3.4 Indiquer le montant des travaux (1/3)

Après avoir complété le montant du devis (ou de chacun des devis en cas de travaux multiples), le demandeur arrive sur une page de synthèse.

Il renseigne alors le montant de l'ensemble des types de travaux dans le champ prévu à cet effet.

Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »

MONTANT DE MES TRAVAUX

Ventilation double flux

Coût des travaux en €

Montant TTC\*



Total TTC en euros 0,0

Précédent

Suivant

## 3.4 Indiquer le montant des travaux (2/3)


**Le demandeur doit déclarer s'il perçoit des aides additionnelles :**

- **Des certificats d'économie d'énergie (oui / non)**
- **D'autres aides (oui / non)**


**Si jamais il perçoit des aides additionnelles, le demandeur doit alors télécharger les pièces justificatives.**

**Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »**

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

JE PERÇOIS DES CERTIFICATS D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE POUR MON PROJET 

Oui  Non

JE PERÇOIS D'AUTRES AIDES POUR MON PROJET 

Oui  Non



Précédent

Suivant





# Zoom : avec quelles autres aides MaPrimeRénov' est-elle cumulable ?

- **MaPrimeRénov' est cumulable avec les aides suivantes :**
  - La TVA réduite à 5,5% sur les travaux d'économie d'énergie ;
  - Les certificats d'économies d'énergie (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie (y compris les grandes surfaces de distribution) ;
  - Les aides des collectivités locales ;
  - Les aides d'Action Logement
  - Le prêt à taux zéro (éco-PTZ), pour financer le montant qu'il vous reste à payer.
- En revanche, **MaPrimeRénov' n'est pas cumulable avec :**
  - L'aide Habiter Mieux Sérénité de l'Anah
  - Le Crédit d'impôt pour la transition énergétique (CITE)
- **Attention, le cumul de ces aides et de MaPrimeRénov' ne peut pas dépasser le montant total de vos travaux.**



## 3.4 Indiquer le montant des travaux (3/3)

Le demandeur visualise le montant estimé de l'aide ainsi que le reste à charge.

Il peut apporter des précisions sur le financement s'il le souhaite dans la case prévue à cet effet et coche ensuite la case des CGU.

Il passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** »

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Montant estimé de l'aide

**900,0**

Votre reste à charge 

**100,0**

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Engagements associés à MaPrimeRénov'](#) et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

Précédent

Déposer ma demande



## 3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (1/2)

Suite au dépôt de la demande d'aide, le demandeur peut retourner sur son espace personnel en cliquant sur **« Aller sur mon espace personnel »**

Votre demande d'aide a été déposée

avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

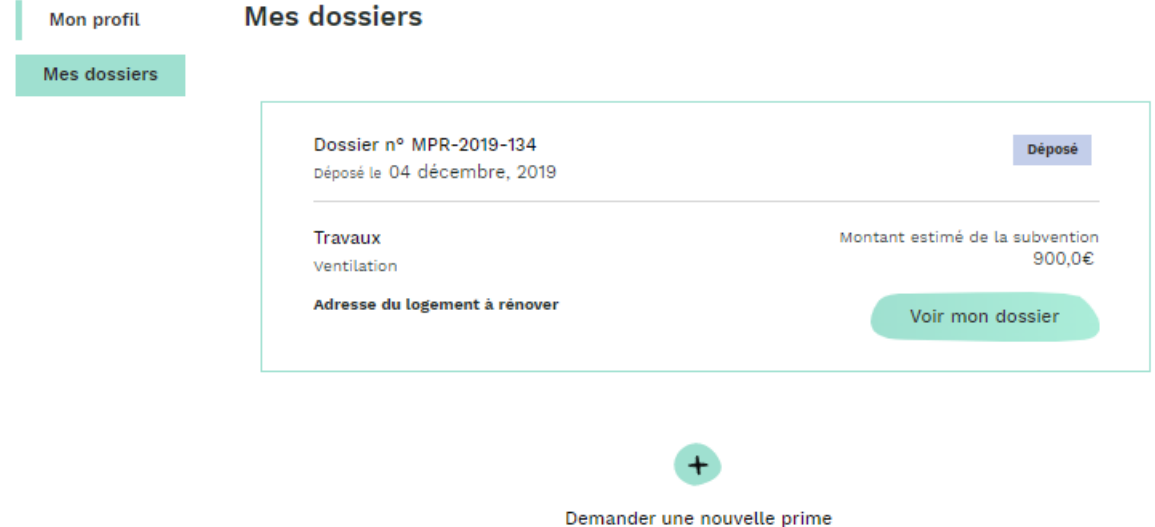
[Aller sur mon espace personnel](#)



## 3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (2/2)

Le demandeur peut vérifier que le dossier a bien été déposé en allant dans la rubrique « Mes dossiers » de l'espace personnel. Le dossier a bien été déposé si le statut passe en « Déposé ».

C'est au travers de son tableau de bord que le demandeur pourra suivre / modifier ses demandes, et en vérifier le statut.



The screenshot shows a user interface for 'Mes dossiers' (My files). On the left, there are two tabs: 'Mon profil' and 'Mes dossiers', with 'Mes dossiers' being the active tab. The main content area displays a single dossier with the following information:

- Dossier n° MPR-2019-134
- Déposé le 04 décembre, 2019
- Statut: Déposé
- Travaux: Ventilation
- Montant estimé de la subvention: 900,0€
- Adresse du logement à rénover
- Action: Voir mon dossier

Below the dossier information, there is a green plus sign icon and the text 'Demander une nouvelle prime'.



## 3.6 Les étapes suivantes

- Le demandeur reçoit un email de confirmation du dépôt de son dossier. Une fois son dossier instruit, le demandeur sera également tenu au courant par email et via son compte de la décision prise sur son dossier.
- Le demandeur peut faire réaliser ses travaux (avant ou après la confirmation d'octroi de sa subvention)
- Une fois ses travaux réalisés, le demandeur réalise sa demande de paiement en transmettant la facture via son espace personnel.

- [www.maprimerenov.gouv.fr](http://www.maprimerenov.gouv.fr)

