



Constructys

Votre partenaire compétences



MODE OPERATOIRE



Egestion : saisir un contrat d'apprentissage



JUIN 2020

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ?



Menu

egestion
by Constructys

Espace Adhérent

Messagerie

Faire une demande de prise en charge

Suivre les dossiers de formation

Consultez les règlements

Déclarer mes contributions

Saisie de votre bordereau de collecte

Suivre mes versements

Voir mes établissements

Gérer les utilisateurs

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

+ 25 BROUILLON(S) 9 TRANSMIS 34 HISTOR

N° der Contrat de Professionnalisation

Ajouter

PLAN

Établis Contrat d'Apprentissage

Raison sociale

Prénom

Nom

Créée par

RECHERCHER

Sur eGestion, dans le menu de gauche, cliquer sur **Faire une demande prise en charge**

Dans cette rubrique, cliquer sur le **signe +** puis sur **Contrat d'apprentissage**

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'ENTREPRISE

 Menu 

Bienvenue dans votre espace eGestion 

DEMANDE N° 1404126

 1 Afficher les items 1 - 1 de 1

SAUVEGARDER

SUIVANT

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'EMPLOYEUR

Une notice est disponible
pour aider à la saisie

[Cliquez-ici](#) pour visualiser la notice

MODE CONTRACTUEL DE L'APPRENTISSAGE

Nature du contrat

Indiquer la nature du contrat = champ obligatoire

L'EMPLOYEUR

☒ Employeur privé

☐ Employeur "public" *

Nom et prénom ou dénomination

COF

Adresse

31 RUE DE NANTES

Complément

Code postal

85

Commune

LA

Téléphone

Télécopie

Email

☐ *Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage

N° SIRET

4

Type d'employeur

champ obligatoire

Employeur spécifique

Code NAF

4673A - Commerce de gros (commerce interentreprises) de bois et de matériaux de construction

Effectif salarié de l'entreprise

0

champ obligatoire = l'apprenti doit être comptabilisé dans les effectifs

Code IDCC de la convention collective appliquée

3216 - C.C. nationale du Négoce des matériaux de construction

Ce champ doit être corrigé si il fait
Apparaître « B » ou un code Brochure

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'APPRENTI(E)



L'APPRENTI(E)

CHOIX DE L'APPRENTI 🔍

← Cliquer ici pour sélectionner l'apprenti



Sélection d'un salarié



Nom

Prénom

Établissement

RECHERCHER

↑
Rechercher une personne

Si la personne n'existe pas, il est possible de la créer en cliquant sur le signe + puis en remplissant la fiche Personne ci-dessous:
Les champs * sont obligatoires

Nom

AUDUREAU

GUIBERT

BRETAUDEAU

COMPL

BOUD

CAPELLIER

NOEL

AVERSA

GIANNI

POTVIN

BAISAYA

Prénom

Création d'une personne

* champ obligatoire

PERSONNE

Civilité *

Prénom *

Date de naissance *

Département de naissance *

Nationalité *

Email *

Portable

Nom *

Numéro de Sécurité Sociale

Commune de naissance *

Téléphone *

ADRESSE

Adresse

Valider la création de la fiche apprenti



Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'APPRENTI(E)

L'APPRENTI(E)

CHOIX DE L'APPRENTI 🔍



Nom Prénom
Tél
Adresse

NOEL Kevin
047 [redacted]
12 bis rue de la rose

Date de naissance
Email
CP - Ville

26/[redacted]
[redacted]@gmail.com
341 [redacted]

Département de naissance

34

Commune de naissance

SETE

Nationalité

FR - Française.

Régime social

2 - URSSAF

Une fois l'apprenti sélectionné, les champs suivants sont renseignés : Département de naissance, Commune de naissance, Nationalité.

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé

☐ Oui ☒ Non

Dernier diplôme ou titre préparé

Choisir dans le menu déroulant

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Choisir dans le menu déroulant

Représentant légal (renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)

Nom de naissance

Prénom

N°

Complément

Code postal

Situation avant ce contrat

Choisir dans le menu déroulant

Dernière classe / année suivie

Choisir dans le menu déroulant

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé

A renseigner : saisie libre

A renseigner si l'apprenti est mineur

Voie

Commune

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? MAITRE D'APPRENTISSAGE

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE N°1 🔍

← Cliquer sur la loupe pour sélectionner le maître d'apprentissage n° 1 .

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE N°2 🔍



L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction ?

Case à cocher obligatoirement pour validation du dossier

Sélection d'un salarié



Si le Maître d'Apprentissage existe déjà : double cliquer sur la ligne correspondante dans la liste pour l'ajouter au dossier.
Si la personne n'existe pas, il est possible de la créer en cliquant sur le signe + puis en remplissant la fiche Personne ci-dessous :

Nom	Nom	Prénom
	AUDUREAU	Anne-Sophie
Prénom	GUIBERT	SANDRA
	BRETAUDEAU	ROMAIN
Établissement	COMPL	Ement
CC	BOUD	Neal
RECHERCHER	CAPELLIER	Adrien
	NOEL	Kévin
	AVERSA	René
	GIANNI	Sophie
	POTVIN	Stéphane
	BAISAYA	SRITAMA

↑
Rechercher une personne



Création d'une personne

* champ obligatoire

PERSONNE	
Civilité *	Nom *
Prénom *	
Date de naissance *	

Un second maître d'apprentissage peut être ajouté en cliquant sur maître d'apprentissage n° 2

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? LE CONTRAT (1/2)

⚠ Les avenants ne peuvent pas être saisis sur eGestion !!!

LE CONTRAT

Type de contrat

Choisir dans le menu déroulant

Type de dérogation

A renseigner si dérogation

Numéro du contrat précédent

A renseigner si contrat suite (21, 22 ou 23)

Date de conclusion

jj/mm/aaaa Date de conclusion du contrat

Date de début d'exécution du contrat

jj/mm/aaaa A renseigner

Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage

jj/mm/aaaa A renseigner

Durée hebdomadaire du travail

A renseigner

h

A renseigner

min

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers

☐ Oui ☒ Non Initialisé sur « non » : à corriger si tel est le cas

Rémunération

1ère année

du	jj/mm/aaaa A renseigner	au	jj/mm/aaaa A renseigner	:	A renseigner	%	du	Menu déroulant : SMC ou SMIC
du	jj/mm/aaaa	au	jj/mm/aaaa	:		%	du	

2ème année

du	jj/mm/aaaa	au	jj/mm/aaaa	:		%	du	
du	jj/mm/aaaa	au	jj/mm/aaaa	:		%	du	

3ème année

du	jj/mm/aaaa	au	jj/mm/aaaa	:		%	du	
du	jj/mm/aaaa	au	jj/mm/aaaa	:		%	du	

A renseigner si nécessaire

4ème année

du



au



:

%

du

▼

du



au



:

%

du

▼

Salaire brut à l'embauche (€/mois)

Caisse de retraite complémentaire

Avantage en nature

Nourriture

€/repas

Logement

€/mois

LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION 🔍

Cliquer sur la loupe pour sélectionner l'établissement de formation

Dénomination du CFA responsable

N°UAI de l'établissement

N° - Voie

Complément

Code postal

Commune

CFA d'entreprise

☐ Oui ☐ Non

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du jj/mm/aaaa

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces

Sélection d'un organisme de formation



Rechercher l'organisme par UAI, par SIRET, par Raison Sociale

Siret

N° NDA

Raison Sociale

Code UAI



RECHERCHER

N°

N°NDA

Raison Sociale

1439...

73310560831

ACCESS INFORMATIQUE

2308...

31590493059

APAVE NORD OUEST

1357...

82380480338

APLOMB

2457...

11754464975

ATLINE FORMATIONS

1474...

52490240949

BATISTYL MENUISERIES

1431...

11755059475

BOVE JEAN PIERRE FCAE

1183...

98970429597

CAMPUS REUNION

1290...

73310593031

CATHERINE BRODEAU CLARIFIER POUR RÉUSSIR



L'organisme a obligatoirement un code UAI. En cas d'absence d'UAI, vous ne pouvez pas transmettre votre dossier. Dans ce cas, contactez votre Constructys Régional (CF : Coordonnées sur la page d'accueil eGestion)



LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION 🔍

Les champs sont automatiquement renseignés après la sélection de l'établissement de formation. Ils ne sont pas modifiables.

Dénomination du CFA responsable

CESR 35 ECF

N°UAI de l'établissement

123654X

N° - Voie

E C F

Complément

Code postal

35760

Commune

MONTGERMONT

CFA d'entreprise

☐ Oui ☐ Non

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du jj/mm/aaaa

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives

Diplôme ou titre visé

Choisir dans le menu déroulant

CHOIX DE LA CERTIFICATION 🔍

Cliquer sur la loupe pour choisir une certification.

Certification

Sélection d'une certification (Si vous ne trouvez pas votre certification, sélectionnez « 99 - Certification non trouvée »)



Recherche Code diplôme et/ou intitulé

RECHERCHER

!!! Si la certification voulue n'est pas trouvée, il faudra sélectionner la valeur « 99 - Certification non trouvée » !!!



Code Formation

Intitulé

Code RNCP

1351281A

DROIT DES AFFAIRES (MASTER AIX MARSEILLE)

10033101

DE DOCTEUR EN PHARMACIE

01022104

PATISSERIE, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)



LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION 🔍

Dénomination du CFA responsable

CESR 35 ECF

N°UAI de l'établissement

123654X

N° - Voie

E C F

Complément

Code postal

35760

Commune

MONTGERMONT

CFA d'entreprise

☐ Oui

☐ Non

A choisir

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du

jj/mm/aaaa

A renseigner



au

jj/mm/aaaa

A renseigner



=

A renseigner

heures

☐ L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du contrat

Case à cocher



Une fois tous les champs remplis, cliquer sur **SUIVANT**

Il est possible de sauvegarder la saisie en cliquant sur **SAUVEGARDER** = le brouillon sera disponible dans l'onglet « **BROUILLONS** » de la rubrique « **Faire une demande de prise en charge** »

Diplôme ou titre visé

33_ - CAP

CHOIX DE LA CERTIFICATION 🔍

Certification

01022104 - PATISserie, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)

Intitulé précis

PATISserie, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)

Code du diplôme

01022104

Une fois la certification choisie, les champs « Certification », « Intitulé précis » et « code du diplôme » sont automatiquement renseignés.

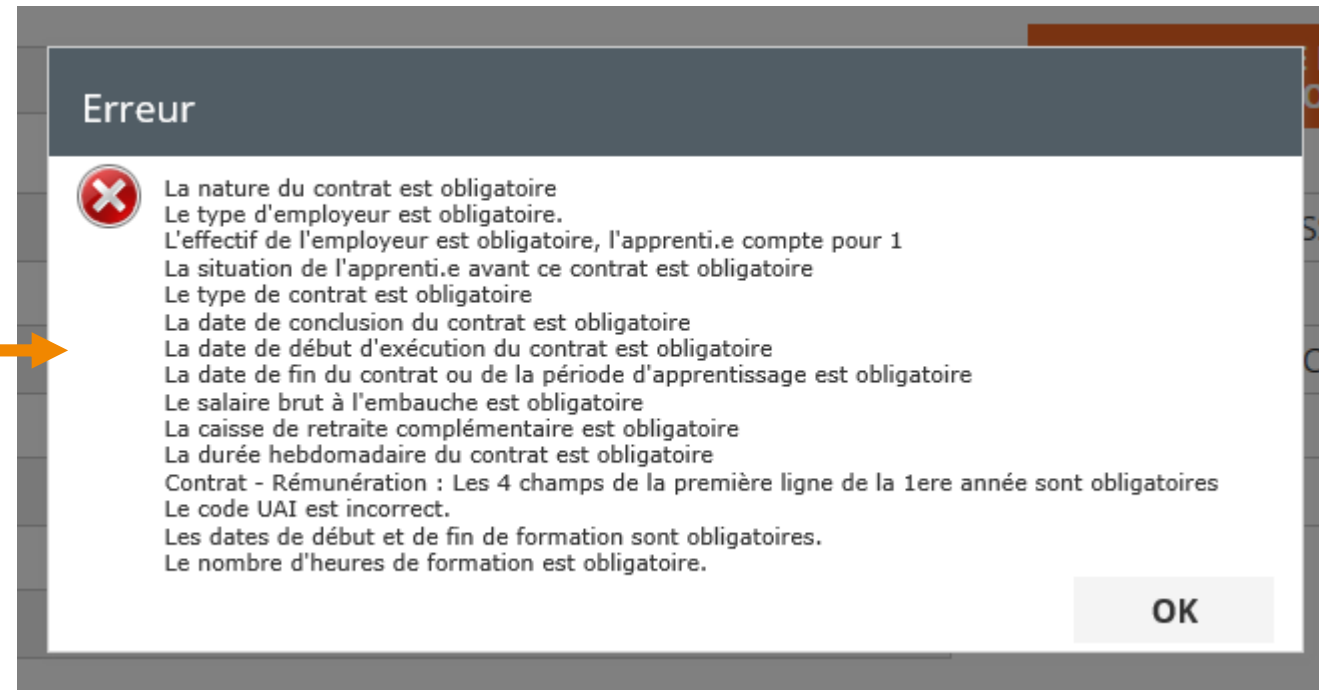
SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT

SUIVANT



Si l'ensemble des champs du formulaire n'est pas bien renseigné, un message d'erreur apparaît indiquant les champs à remplir



DEMANDE N° 1404054			
1	2	3	4
Choix de l'entreprise	Cerfa Contrat d'apprentissage	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	VE [redacted] [redacted] [redacted]	Siret Tél - Fax Email	48 02 [redacted] 359 [redacted]@orange.fr
Fait le 01/09/2020		A VFZA	

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

La date « fait le » de la demande est initialisée automatiquement. Elle est égale à la date de conclusion du contrat. Elle ne doit pas être changée.

Indiquer le lieu

DEMANDE N° 1404054			
1	2	3	4
Choix de l'entreprise	Cerfa Contrat d'apprentissage	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	VERDON DOMINIQUE 7 RUE DE L INDUSTRIE - ZONE DES QUATREVAIES 35260 - CANCALE	Siret Tél - Fax Email	48123599200015 0299895359 - 0299895359 dominique.verdon3@orange.fr
IMPRIMER LE CERFA		Cliquez pour générer le CERFA en pdf	
CERFA signé (+ visa du CFA)			Le CERFA est à imprimer, signer et à charger ici
Convention de Formation (obligatoire)			La convention de formation doit obligatoirement être chargée
Convention d'aménagement de durée (le cas échéant)			
Convention Mobilité Internationale (le cas échéant)			
Attestation d'émancipation (si l'apprenti mineur est émancipé)			
Autres Pièces (1)			
Autres Pièces (2)			
Autres Pièces (3)			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

[SAUVEGARDER](#) [PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE](#)



Il faut cliquer sur le nuage pour charger les documents



IMPRIMER LE CERFA

CERFA signé (+ visa du CFA)		CERFA CAPP Blanche.pdf <i>Déposé le 08/07/2020</i>	 
Convention de Formation (obligatoire)		convention formation.pdf <i>Déposé le 08/07/2020</i>	 
Convention d'aménagement de durée (le cas échéant)			
Convention Mobilité Internationale (le cas échéant)		Les documents sont chargés !	
Attestation d'émancipation (si l'apprenti mineur est émancipé)			
Autres Pièces (1)			
Autres Pièces (2)			
Autres Pièces (3)			

SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



11
BROUILLON(S)

10
TRANSMIS

21
HISTORIQUE

Une fois transmise, la demande est consultable dans l'onglet **TRANSMIS**

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION



9
EN COURS

3
SOLDÉ(S)

12
HISTORIQUE

Dès que Constructys débute le traitement du dossier, il sera consultable dans la rubrique **Suivre les dossiers de formation**.

Cliquer sur Transmettre pour envoyer la demande à Constructys

A vous de jouer !