

Bernadette CLÉMENT



Compétences :

✓ Comptabilité :

Saisie de factures, écriture comptable, établissement TVA, remise de chèques, relances clients.

✓ Gestion administrative :

Gestion du courrier, tenue de l'agenda, gestion des fournitures, classement, réalisation de tâches diverses en fonction des demandes.

✓ Social :

Contrats de travail, DUE, affiliation aux différentes caisses (PROBTP, SMIA, CGO), relevé d'heures.

✓ Transversales :

Informatique : bureautique, logiciel comptabilité.
Relationnel : clients, salaries, gérant.

Logiciels :

Word.
Excel.
Batigest.

Contacts :

Téléphone : 06 68 46 52 26
Email : clementbernadette@hotmail.com
Adresse : 11 Mail Haroun Tazieff
Appartement 212
44300 NANTES

ADMINISTRATION SECRÉTAIRE COMPTABLE

Expérience professionnelle



SARL MORFOISE L'hôtellerie de Flée
Charpente bois.
28h/semaine, depuis 2012.



SARL BIDAUD-TUSSEAU Saint Sauveur de Flée.
Couverture.
7,5h/semaine depuis 2014.



EURL MARTIN Franck Vern d'Anjou.
Plomberie, chauffage, électricité.
21h/semaine de 2006 à 2019.



FAST INTÉGRATION Angers
Automatisme
8h/semaine, de 2008 à 2014.



ECODYN Le Louroux Béconnais.
Matériels agricole.
4h/semaine de 2007 à 2013.



BOURBON Philippe Loiron.
Plomberie, chauffage.
8h/semaine de 2009 à 2012.



CTA Vern d'Anjou.
Maçonnerie.
15h/semaine de 2006 à 2008.



BERNIER Champtocé sur Loire
Garage.



Futura Finances Loiron.



Etude Notariale Bardet Vern d'Anjou.

Diplôme :

➤ 1988 Baccalauréat G2 - Lycée Bourg Chevreau - Segré