

**Règlement de la charte  
pour un assainissement non collectif de qualité en Loire-Atlantique**

**Date de mise à jour : par décision du comité de pilotage du 16 Mai 2025**

Les acteurs de l'assainissement non collectif en Loire-Atlantique se sont regroupés en vue d'établir une charte de qualité départementale sur ce type d'installation. Le présent document précise les modalités de fonctionnement de cette charte.

## **1. Le comité de pilotage**

### **1.1. Missions du comité de pilotage**

Le comité de pilotage est chargé de la rédaction, du suivi, de la mise en œuvre et du développement de la charte. Il a un rôle d'orientation et de coordination auprès de chacun de ses membres pour :

- Promouvoir et faire connaître la charte ;
- Établir et assurer le suivi de la liste des structures signataires de la charte (engagements/radiations) ;
- Décider des évolutions à apporter à la charte, aux procédures et prescriptions techniques.

Il se réunira au minimum 3 fois par an.

### **1.2. Composition du comité de pilotage**

Le comité de pilotage est composé, sous la Présidence du Président de la CNATP de Loire-Atlantique ou de son représentant, des membres et organismes associés, à savoir :

- Les SPANC
- Les bureaux d'étude
- La CNATP
- La CAPEB
- Les vidangeurs

Chaque organisme a un représentant titulaire et un suppléant.

Chaque membre du comité est désigné par l'instance correspondante au moins tous les 2 ans.

Cette désignation peut se faire annuellement ou selon les règles de renouvellement propres à chacune des structures. Au besoin, une réunion spécifique sera organisée permettant de désigner un représentant.

Chaque membre a un suppléant désigné dans les mêmes conditions.

Un engagement, notamment de confidentialité, est à signer par chaque membre du comité de pilotage au moment de sa désignation.

### **1.3. Décisions au sein du comité de pilotage**

Les décisions du comité de pilotage sont prises dans une logique de consensus de l'ensemble de ses membres. En cas de besoin, un vote pourrait être organisé au sein du comité de pilotage, considérant qu'une décision, pour être validée, doit recueillir au moins la majorité des  $\frac{3}{4}$  des membres du comité, la voix du Président comptant double.

### **1.4. Secrétariat**

Le secrétariat de la charte et du comité de pilotage est assuré par la CNATP de Loire-Atlantique. Il assure le respect de la RGPD pour les données collectées dans le cadre de la Charte.

## **2. Les engagements à titre individuel dans la charte**

Outre l'engagement des membres fondateurs de la charte, la charte prévoit des engagements à titre individuel.

### **2.1. Engagement dans la charte**

Un dossier de demande d'habilitation est rédigé spécifiquement par le comité de pilotage pour chacun des acteurs :

- les SPANC
- les Bureaux d'études
- les professionnels réalisant les travaux
- les entreprises de vidange
- les entreprises de maintenance

Ce dossier comporte des éléments communs pour chacun des acteurs considérés :

- Avoir pris connaissance de la charte et accepter les engagements communs (article 4) et les engagements spécifiques (article 5, 6, 7,8 ou 9)
- Identifier un ou des « référent(s) ANC » intervenant pour sa structure et s'engager à transmettre au secrétariat de la charte tout changement de référent.

Chaque structure souhaitant s'engager à titre individuel devra remplir ce dossier, s'acquitter des frais d'instructions annuelles de 180 € TTC\* et l'adresser au secrétariat de la charte. Ce dernier vérifiera que les dossiers sont complets avant de les présenter devant le comité de pilotage de la charte.

La structure sera informée dans les meilleurs délais de la décision du comité de pilotage, ainsi que des raisons ayant motivé cette décision.

Une liste des structures engagées dans la charte sera tenue à jour par le secrétariat de la Charte, mise en ligne sur une page web dédiée à la Charte et diffusée à l'ensemble des partenaires régulièrement. \*Les SPANC sont exemptés de ces frais.

### **2.2. Durée de validité de l'engagement dans la charte**

L'engagement dans la charte est valable 1 an ou 3 ans (les années civiles sont considérées), selon l'arbre de décision en annexe, mais il peut être remis en cause au long de cette période (voir alinéa 2.4 du présent règlement).

L'engagement est associé à une entreprise ou structure ayant désigné un ou des référents ANC. Toute modification de référent ANC au sein d'une structure sera portée à la connaissance du secrétariat de la charte.

En cas de départ de tous les référents ANC au sein d'une structure, cette dernière informera le comité de pilotage de la charte et lui donnera les indications sur sa volonté de maintenir son engagement dans la charte et des délais de recrutement ou formation d'un nouveau référent.

### **2.3. Dossier complémentaire annuel**

En chaque début d'année, un dossier complémentaire devra être fourni par chaque structure engagée dans la charte à titre individuel, permettant d'identifier les travaux ANC réalisés au cours de l'année écoulée, ainsi que de vérifier les critères de respect de la charte comme les assurances et s'acquitter des frais de dossiers de 180 € TTC \*.

### **2.4. Radiation de la charte**

La radiation d'une structure est décidée selon les arbres de décisions par le comité de pilotage en cas de :

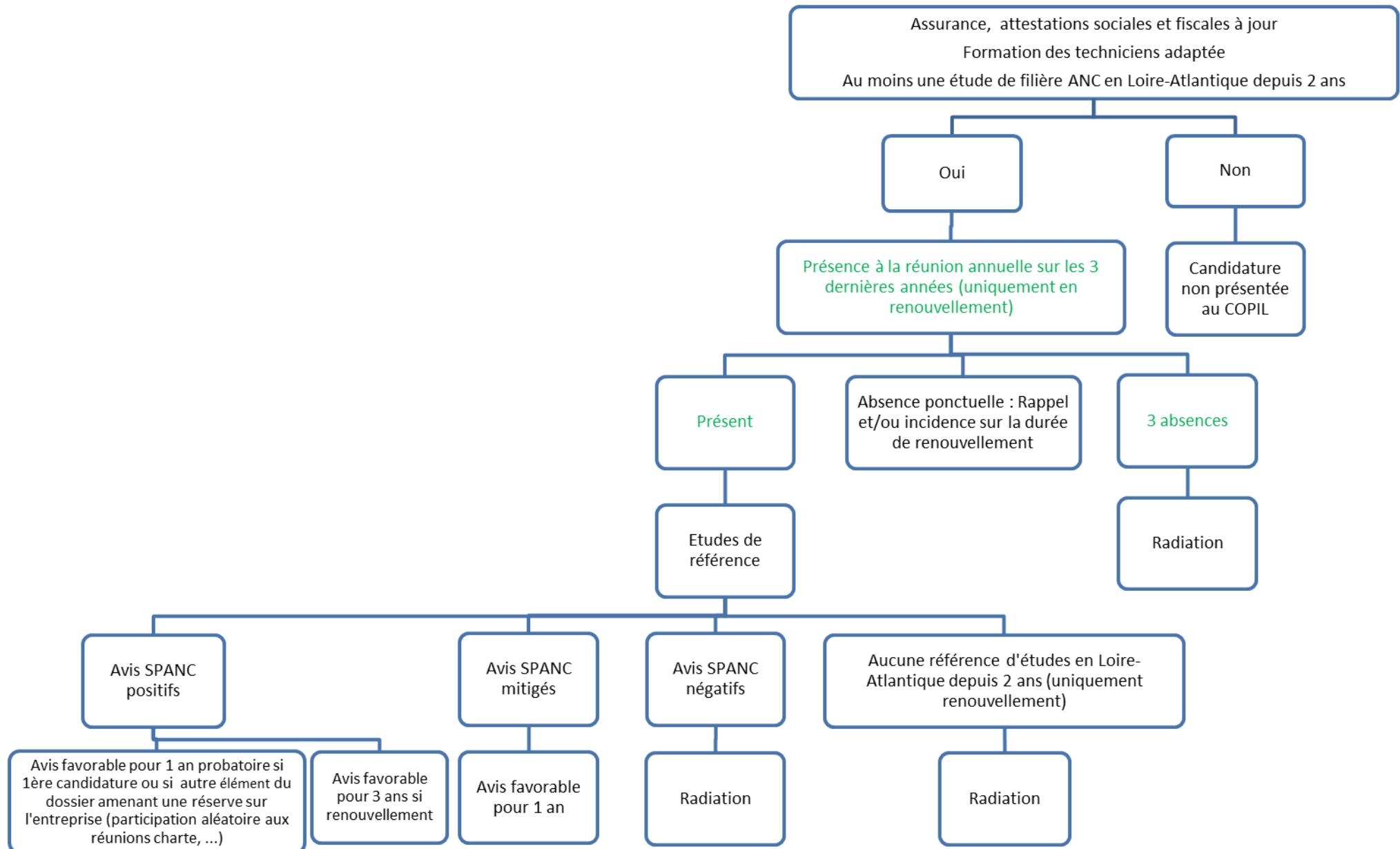
- Non-respect des engagements et du règlement de la charte,
- Renouvellement d'erreurs sans réaction de la part de la structure,
- Cessation d'activité de l'entreprise,
- Absences réitérées aux réunions organisées dans le cadre de la Charte
- Absence de demande de renouvellement ou l'absence d'envoi de dossier complémentaire après relances.
- Non-acquittement des frais annuels de dossier fixés à 180 € TTC

En cas de radiation les frais de dossier ne sont pas remboursés.  
Après radiation, toute structure ou entreprise pourra à nouveau solliciter son adhésion après un délai d'un an. Elle ne pourra dans ce cas prétendre qu'à un engagement provisoire annuel.

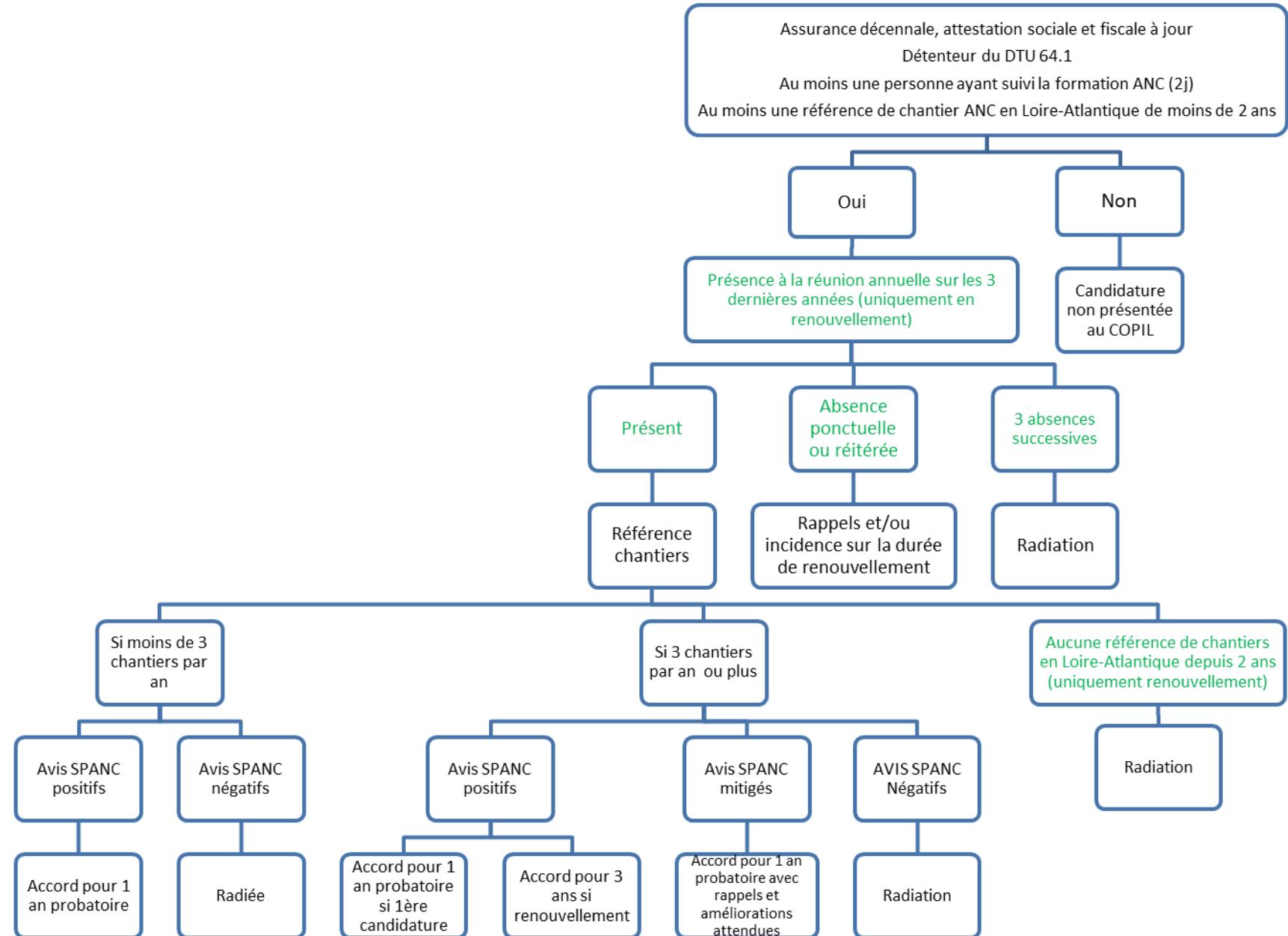
### **3. Approbation et modification du règlement**

Le présent règlement est approuvé ou modifié par décision du comité de pilotage.

## ANNEXE1 : ARBRE DE DECISION pour les BUREAUX D'ETUDES



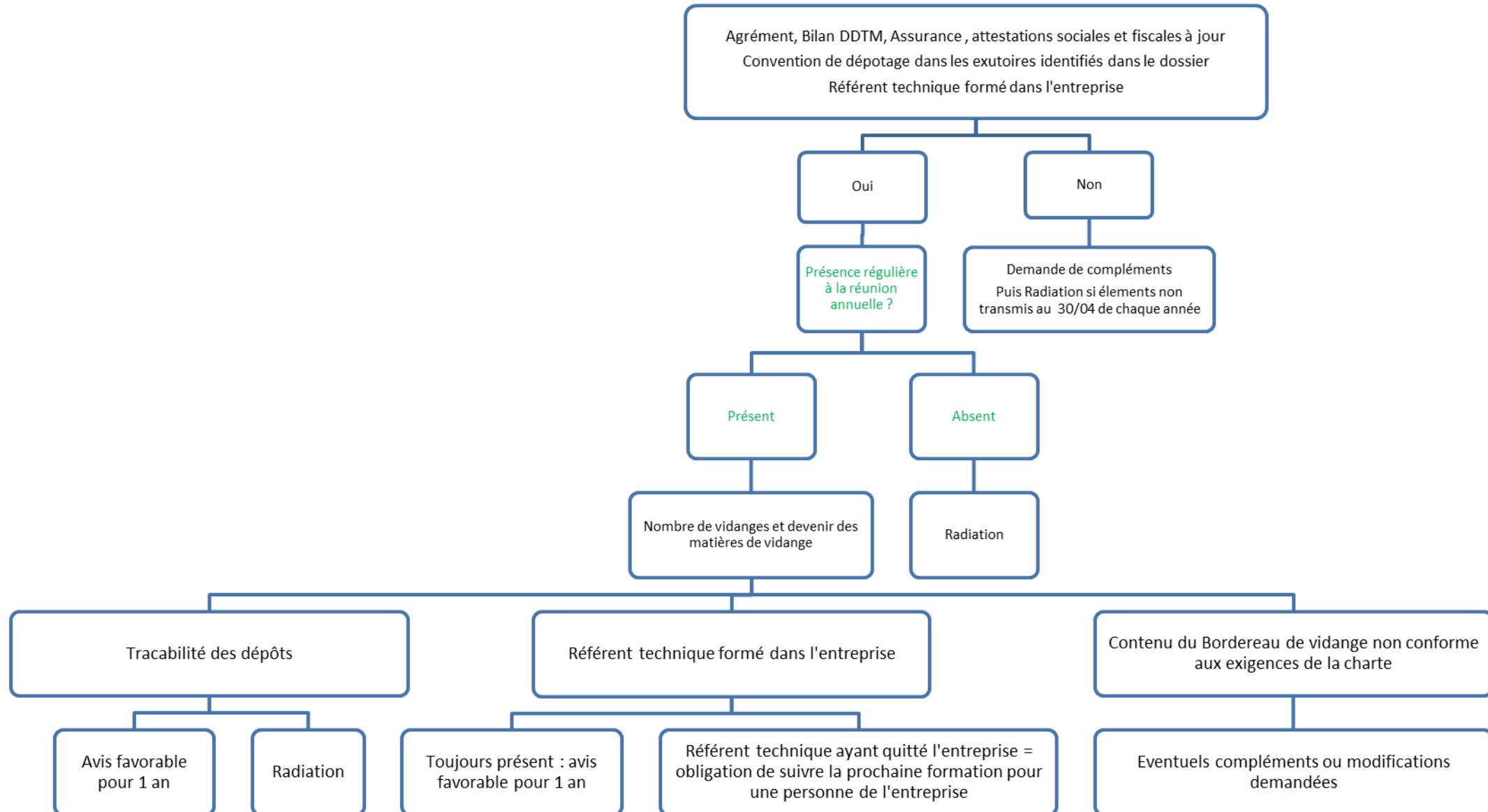
## ANNEXE 2 : ARBRE DE DECISION pour les ENTREPRISES DE TRAVAUX



Précisions :

- Les références présentées dans le cadre de la charte par les entreprises doivent concerner des installations pour lesquelles l'entreprise a assuré **la fourniture et la pose.**
- Concernant la présence aux rencontres annuelles, pour les entreprises engagées pour 3 ans :
  - 3 absences : radiation
  - 2 absences : avis favorable pour 1 an avec rappel
  - 1 absence : avis favorable pour 3 ans avec rappel
- En cas de dossier de renouvellement non retourné après 3 rappels, un appel téléphonique sera passé pour s'assurer de la fiabilité de l'adresse mail, puis un dernier rappel mail, avec l'intitulé : « DERNIER RAPPEL AVANT RADIATION ».

### ANNEXE 3 : ARBRE DE DECISION pour les VIDANGEURS



#### ANNEXE 4 : ARBRE DE DECISION pour les SPANC

