

Focus

Vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et ainsi accéder plus rapidement aux éléments. Sinon, allez en page d'accueil dans la rubrique « S'inscrire » (en jaune), saisissez vos données, laissez-vous guider et cochez les déclarations qui vous concernent.

▶ Sur la page d'accueil Net-Entreprises, cliquez sur « **Votre compte** »

▶ Cliquez sur « **Créez votre compte déclarant** » :

The screenshot shows the Net-Entreprises.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search icon, and a button labeled 'Votre compte' with subtext 'Vous inscrire / Vous connecter'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'S'inscrire sur net-entreprises.fr' and contains text explaining the service, a link to 'Je crée mon compte net-entreprises.fr' (highlighted with a red box), and a compatibility test link. The right column is titled 'Se connecter à net-entreprises.fr' and contains a login form with fields for Siret, Nom, Prénom, and Mot de passe, along with a 'Je me connecte' button and a 'Mot de passe oublié' link. At the bottom, there is a footer with a search bar and a 'Rechercher' button.

▶ Renseignez les informations puis cliquez sur “**Je m’inscris**”

NB : Le SIRET, nom et prénom constitueront vos paramètres de connexion. Nous attirons également votre attention sur l'adresse mail qui doit impérativement être valide. En effet, pour finaliser le processus d'inscription, vous devrez impérativement la valider.

▶ “**Acceptez**” les conditions générales d'utilisation de Net-Entreprises (sans cette acceptation, vous ne pourrez continuer votre inscription).

NB : Vous pouvez télécharger et enregistrer les conditions générales si vous le souhaitez.

▶ Les informations relatives à l'identification de votre établissement vous sont présentées. Cliquez sur “**Etape suivante**”.

NB : Si vous constatez des erreurs dans l'adresse postale ou la raison sociale, contactez directement votre Centre de Formalité des Entreprises (CFE). Une fois les mises à jours effectuées par votre CFE, celles-ci seront automatiquement reportées sur Net-Entreprises.

- Renseignez le mot de passe de votre choix (1), choisissez le couple de question réponse qui vous permettra de générer un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli (2) puis cliquez sur **“Valider”** :

Le nouveau mot de passe à constituer devra respecter les éléments ci-dessous :

Votre mot de passe

🔑 Critères du mot de passe

Veuillez indiquer et confirmer le mot de passe de votre choix devant contenir au moins 6 lettres et au moins 2 chiffres.

Afin d'augmenter la sécurité de votre mot de passe, vous pouvez renseigner au maximum 20 caractères, mélanger les majuscules et les minuscules et inclure des caractères accentués ou spéciaux (consulter la liste des caractères spéciaux en [cliquant ici](#)).

[ABANDONNER L'INSCRIPTION](#)

⏪ ETAPES PRÉCÉDENTES

✓ VALIDER

- **Contenir au moins 6 lettres (majuscules et/ou minuscules) et 2 chiffres**
- **Ne pas excéder 20 caractères**
- **Contenir des majuscules et des**
- **contenir si souhaité des caractères spéciaux ou accentués (nous vous conseillons de consulter la liste des caractères autorisés [en cliquant ici](#)).**

Une jauge de couleur est également mise à votre disposition afin de vous préciser le degré de sécurité de votre mot de passe sous forme de code couleur (vert, orange, rouge).

- Le récapitulatif de “Vos données d’authentification” vous est présenté. Cliquez sur **“S’inscrire aux services Net-Entreprises”**.

- En tant qu’entreprise « mono établissement », cliquez sur **« Votre entreprise »** :

Inscription de votre entreprise

📋 Quel est votre profil d'entreprise ?

- En rubrique **« Vous êtes »**, cliquez sur le choix souhaité :

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

↓ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

↑ Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

- ▶ En rubrique « **Vous souhaitez utiliser les services liés à...** », cliquez sur votre choix à savoir « **L'assurance maladie** » puis cliquez sur « **Compte AT/MP** » :

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

↓ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

↓ Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé ✓

↑ Vos souhaitez utiliser les services liés à...

La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace

L'embauche pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

L'assurance maladie

Le départ de salarié

Les cotisations sociales et contributions pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

Les services du BTP

Le versement des revenus de remplacement

Les services agricoles

En fonction du/des choix effectués les déclarations seront proposées.

- ▶ Cliquer sur « **Valider** » pour que le choix soit effectif

VALIDATION DE VOS DECLARATIONS

Les réponses que vous venez de donner nous permettent de sélectionner les services auxquels vous êtes éligibles. Dans le cas où cette sélection des services ne vous convient pas, vous avez la possibilité de modifier cette sélection par défaut en cliquant sur "Modifier la liste des déclarations" et en ajoutant et/ou supprimant les services de la liste.

Vos déclarations :

C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés

Le versement des revenus de remplacement

ANNULER MODIFIER LA LISTE DES DECLARATIONS VALIDER

- ▶ Sur la page « **Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante** », cliquez sur « **Etape suivante** ».

- ▶ Cliquez sur “Valider l’inscription”

Validation de l'inscription

Nom de l'entreprise :

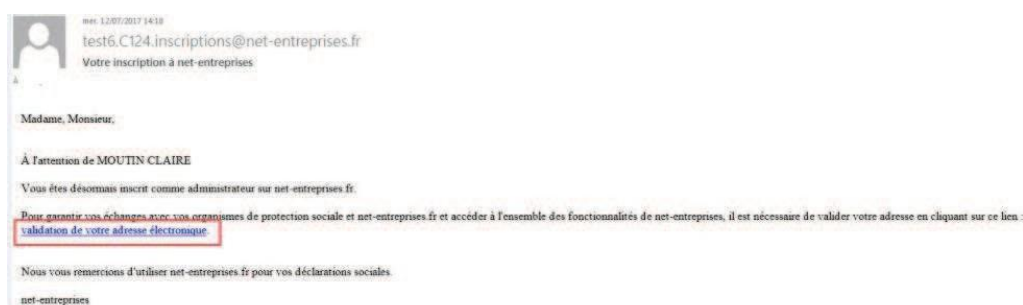
Gestion des habilitations pour l'entreprise

Entreprise	Déclarants	Déclarations	Déclarer	Payer
MOUTIN CLAIRE (00012)		C3S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE

✓ VALIDER L'INSCRIPTION

- ▶ Imprimez si vous le souhaitez le compte rendu de votre inscription.
- ▶ Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement valider votre adresse mail. Pour cela, consulter votre messagerie et cliquez sur le lien de validation dans le corps du message :



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Validation adresse mail

Votre adresse électronique est validée. En cas de changement, pensez à la mettre à jour via votre espace « Votre compte »

RETOUR À L'ACCUEIL