

## Dématérialisation des factures du secteur public : Le portail "CHORUS PRO"

Durée : 7 h	lundi 6 mai 2024	Lieu : EN DISTANCIEL
----------------	------------------	-------------------------

**Entreprise :** .....

Cochez la case vous concernant :  Moins de 11 salariés  Plus de 11 salariés

Adresse : ..... CP/VILLE : .....

Tél (bureau/portable): ..... Adresse mail : .....

Code APE/NAF (4 chiffres 1 lettre) : ..... N°SIRET (14 chiffres) : .....

Stagiaire(s) ayant le statut de :  Chef d'entreprise non salarié  Conjoint collaborateur  Gérant non salarié

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Stagiaire(s) ayant le statut de :  Salarié  Gérant salarié



Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....


Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Coût de la formation : 210 € net de taxes par stagiaire

Montants à régler	Adhérents 	<u>Non Adhérents CAPEB</u> + Frais administratifs de 60 € par stagiaire *
<b>Chef d'entreprise <u>non salarié</u></b> <b>cotisant au</b>  <b>Après déduction de la prise en charge</b>	35 €	95 €
<b>Autres stagiaires</b>	210 €	270 €

\* Frais administratifs offerts aux adhérents CAPEB dans le cadre du Partenariat

Pour les stagiaires salariés cotisant à  : Contactez votre **CAPEB départementale** pour la demande de financement

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer complété avec le chèque de règlement global (s'il y a lieu) à :

**ARFAB - 14 Rue des Frères Lumière - 86000 Poitiers**

**et uniquement pour les Chefs d'entreprise Non Salariés cotisant au FAFCEA, joindre svp :**

- un extrait d'inscription au Registre National des Entreprises (RNE) (accessible sur le site <https://data.inpi.fr/>) de moins d'un an
- une attestation **URSSAF** de contribution à la formation professionnelle (CFP) de l'année en cours

Fait à .....

Le .....

Signature et cachet de l'entreprise

En remplissant ce formulaire, j'accepte que mes informations soient utilisées exclusivement dans le cadre de ma demande et de la relation commerciale éthique et personnalisée qui pourrait en découler.



## Dématérialisation des factures du secteur public : Le portail "CHORUS PRO"

### Objectifs de formation

- Créer un compte sur Chorus Pro (Pré-requis, procédures et conseils)
- Créer une fiche structure
- Saisir et déposer une facture sur le portail
- Assurer le suivi de ses factures

### Programme détaillé

#### Contexte réglementaire (ordonnance du 26 juin 2014) :

- Les obligations réglementaires
- Calendrier de mise en œuvre
- Les acteurs concernés

#### Introduction au portail "CHORUS PRO" :

- L'objectif du portail
- Les modes d'utilisation
- L'arborescence du portail

#### Se connecter à "CHORUS PRO" :

- Gestion des droits utilisateurs

#### Paramétrer sa fiche structure :

- Rattachement et paramétrage

#### Saisir et déposer une facture sur le portail :

- Les statuts de traitement des factures
- Saisie manuelle d'une facture
- Gestion des " pièces jointes "

#### Echanger avec vos clients ou avec le support :

- Suivi des factures
- Suivre les « sollicitations » des clients

#### La documentation et le support chorus pro :

- Foire aux questions
- Echanger avec le support

QCM de contrôle des connaissances

✓ **Durée** : 1 journée - 7 heures

**Formation en visio - plateforme TEAMS**

✓ **Public visé** :

Chefs d'entreprise, conjoint(e) salarié(e) ou conjoint(e) collaborateur d'entreprises du bâtiment

✓ **Pré-requis** :

- Maîtriser les compétences du stage "Répondre à un appel d'offres dématérialisé - Marché public " ou avoir déjà réalisé des marchés publics
- Connaissances de base en informatique et maîtriser l'environnement « Windows »

✓ **Animation** :

Formateur spécialisé en Marchés publics

✓ **Moyens pédagogiques** :

Utilisation du logiciel de Visioconférence TEAMS® permettant les échanges oraux et mise à disposition d'un « chat room » pour les questions

✓ **Moyens techniques** :

Une connexion internet haut débit ainsi qu'un ordinateur (ou une tablette) équipé d'un micro et d'une caméra

✓ **Évaluation et sanction de la formation** :

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestation de présence individuelle
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée
- Un support numérique sera remis aux stagiaires à l'issue de la formation contenant le diaporama présenté et les points essentiels