

## Les marchés publics de "A à Z"

Durée : 14 h	mardi 18 novembre 2025 mercredi 19 novembre 2025	Lieu : <b>EN DISTANCIEL</b>
-----------------	---	--------------------------------

**Entreprise :** .....

Cochez la case vous concernant :  Moins de 11 salariés  Plus de 11 salariés

Adresse : ..... CP/VILLE : .....

Tél (bureau/portable) : ..... Adresse mail : .....

Code APE/NAF (4 chiffres 1 lettre) : ..... N°SIRET (14 chiffres) : .....

Stagiaire(s) ayant le statut de :  Chef d'entreprise non salarié  Conjoint collaborateur  Gérant non salarié

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Stagiaire(s) ayant le statut de :  Salarié  Gérant salarié



Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....


Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Coût de la formation : 540 € net de taxes par stagiaire

Montants à régler	Adhérents 	<b>Non Adhérents CAPEB</b> + Frais administratifs de 90 € par stagiaire *
<b>Chef d'entreprise <u>non salarié</u></b> <b>cotisant au</b>  <b>Après déduction de la prise en charge</b>	50 €	140 €
<b>Autres stagiaires</b>	540 €	630 €

\* Frais administratifs **offerts** aux adhérents CAPEB dans le cadre du Partenariat

**Pour les stagiaires salariés cotisant à**  : Contactez votre **CAPEB départementale** pour la demande de financement

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer complété avec le chèque de règlement global (s'il y a lieu) à :

**ARFAB - 14 Rue des Frères Lumière - 86000 Poitiers**

**et uniquement pour les Chefs d'entreprise Non Salariés cotisant au FAFCEA, joindre svp :**

- un extrait d'inscription au Registre National des Entreprises (RNE) (accessible sur le site <https://data.inpi.fr/>) de moins d'un an
- une attestation **URSSAF** de contribution à la formation professionnelle (CFP) de l'année en cours

Fait à .....

Le .....

Signature et cachet de l'entreprise

En remplissant ce formulaire, j'accepte que mes informations soient utilisées exclusivement dans le cadre de ma demande et de la relation commerciale éthique et personnalisée qui pourrait en découler.



## Les marchés publics de "A à Z"

### Objectifs de formation

- Identifier les éléments constitutifs d'une réponse à un appel d'offre public
- Formaliser le dossier de réponse à l'appel d'offre
- Identifier les liens pour accéder à la consultation
- Citer au moins quatre chapitres constituant un mémoire technique.
- Savoir rédiger une base de mémoire technique

### Programme détaillé

#### JOUR 1 :

- Les différents types de procédures de passation des marchés publics
- Le dossier de réponse à un appel d'offre
- Documents constitutifs (RC, CCAP, CCTP, ...)
- L'Acte d'engagement
- Les étapes d'une consultation dématérialisée
- Focus sur le DUME et le certificat de signature électronique
- Recherche et téléchargement d'un DCE
- S'entraîner à répondre sur une plateforme de dématérialisation.

#### JOUR 2 :

- À quoi sert le mémoire technique ?
- Comment rédiger un mémoire technique ?
- Les références de chantiers à mentionner
- Présentation d'une trame de mémoire technique
- L'importance du Développement Durable et de la politique QSE
- Facturation et délais de paiement
- Présentation du portail «Chorus Pro»
- QCM de validation de fin de formation

✓ **Durée** : 2 jours - 14 heures

#### Formation en visio - plateforme TEAMS

✓ **Public visé** :

Artisan, conjoint(e), salarié(e),  
associé(e), assistant(e) du dirigeant

✓ **Pré-requis** :

Bonne maîtrise de l'environnement  
Windows ou Mac

✓ **Animation** :

Formateur spécialisé ayant fait l'objet  
d'une procédure de qualification par  
l'ARFAB. **En ligne via TEAMS** : En  
classe virtuelle avec 1 formateur en  
visioconférence.

✓ **Moyens pédagogiques et  
techniques** :

- Présentation de dossiers réels
- **En ligne Utilisation du logiciel  
de Visioconférence TEAMS®  
permettant les échanges oraux  
et mise à disposition d'un « chat  
room » pour les questions**

✓ **Évaluation et sanction de la  
formation** :

**En ligne** : Suivi de l'assiduité

✓ **À prévoir / à noter**

**En ligne** : Une connexion interne  
haut débit ainsi qu'un ordinateur (ou une  
tablette) équipé d'un micro et d'une  
caméra.